|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **مهارات القراءة (1)** |
| **رمز المقرر:** | **118 عرب** |
| **البرنامج:** | **اللغة العربية**  |
| **القسم العلمي:** | **قسم اللغة العربية**  |
| **الكلية:** | **الآداب** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الملك سعود** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 4](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 5](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 5](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** |  **ساعتان** |
| **2. نوع المقرر** |
| **أ.** | متطلب جامعة  |  | متطلب كلية | **√** | متطلب قسم |  | أخرى |  |  |
| **ب.** | إجباري  | **√** | اختياري |  |  |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر** |  |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)لا يوجد  |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) |
| لا يوجد  |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | المحاضرات التقليدية | 30% | 100% |
| **2** | التعليم المدمج  | - |  |
| **3** | التعليم الإلكتروني  | - | - |
| **4** | التعليم عن بعد  | - | - |
| **5** | أخرى  | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| 1 | محاضرات | 30 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | - |
|  | الإجمالي | 30 ساعة |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر:يتناول مقرر القراءة التعريف بالمقرر وبيان مهارته من بين مهارات اللغة وأثرها في استخلاص الفهم. وبيان أنواع القراءة ووظائفها وأهدافها، مع أمثلة تطبيقية لكل نوع مثل القراءة الصامتة - القراءة الجهرية القراءة التصفحية - القراءة التفحصية القراءة التحليلية - القراءة النقدية القراءة السريعة - القراءة البطيئة |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر  |
| تعويد الطلاب على قراءة النصوص القصيرة المكتوبة بالفصحى وفهمها تدرجاً من فكرة واحدة إلى مقالات قصيرة، والوقوف على أنواع القراءة واستراتيجيات فهم النصوص.، ومعرفة مرجعية الكاتب في عرضه النص واكتشاف عناصر نشوء النص في جانبين لغوي وواقعي.  |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | **رمز** **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج**  |
| --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | يبين آليات القراءة والفهم من خلال استنتاج الأفكار الأساسية والفرعية في النصوص المختلفة |  |
| 1.2 | يشرح أنواع القراءة المختلفة من حيث نتائجها وآثارها |  |
| 1.3 | يصف أساليب القراءة الصحيحة وعلاقتها بالفهم والاستيعاب. |  |
| 1.4 |  |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يحلل فهم محتوى النص كاملا.. |  |
| 2.2 | يقرأ الأفكار من النصوص المقروءة.  |  |
| 2.3 | يوظف التقنية في الوصول الى نقد النصوص وتحليلها من مصادرها المتنوعة. |  |
| 2... |  |  |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | يدير حواراً عن أهمية القراءة وأنماطها أمام زملائه. |  |
| 3.2 | يقدم عرضا عن القراءات المتعددة عن الموضوع الواحد.. |  |
| 3.3 | يعرض الطالب اسـتراتيجيات للتركيز وزيادة الفهم . |  |
| 3... |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | التعريف بالمقرر وبيان مهارة القراءة من بين مهارات اللغةوأثرها في استخلاص الفهم.وتقويم قبلي (اختبار مستوى | 2 |
| 2 | أهمية القراءة وأنماطهانماذج تطبيقية | 2 |
| 3و4و5 | أنواع القراءة ووظائفها وأهدافها، مع أمثلة تطبيقية لكل نوعالقراءة الصامتة - القراءة الجهريةالقراءة التصفحية - القراءة التفحصية  القراءة التحليلية - القراءة النقدية القراءة السريعة - القراءة البطيئة | 2 |
| 6 | عمليات القراءة الأربع:  أسئلة ما قبل القراءة القراءة التمهيدية الخطوات الخمس للقراءة الـمركزة أسئلة ما بعد القراءة | 2 |
| 7 | اسـتراتيجيات للتركيز وزيادة الفهم  | 2 |
| 8 | استخلاص مواقف حياتية من نصوص مقروءة | 2 |
| 9 | معرفة منطلقات النص | 2 |
| 10 | القراءات المتعددة عن الموضوع الواحد.  | 2 |
| 11 | ترشيد الجهد والوقت في استقبال النص. | 2 |
| 12 | طرق اكتساب الكفاءة في التعامل مع النصوص | 2 |
| 13 | استخلاص المعلومات من مصادر المعرفة. | 2 |
| 14 | تحويل نص مكتوب إلى تساؤلات. | 2 |
| 15 | التقويم | 2 |
| **المجموع** | 30 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم**  | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** |
| 1.1 | يبين آليات القراءة والفهم من خلال استنتاج الأفكار الأساسية والفرعية في النصوص المختلفة | المحاضرات، الحوار والمناقشة | الاختبارات التحريرية والشفوية. التقاريرتقديم العروض |
| 1.2 | يشرح أنواع القراءة المختلفة من حيث نتائجها وآثارها | المحاضرات، الحوار والمناقشة تقديم عروض بشكل فرديالتعلم التعاونيالعروض التقديمية | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 3.1 | يصف أساليب القراءة الصحيحة وعلاقتها بالفهم والاستيعاب. | الحوار والمناقشة | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| **2.0** | **المهارات** |
| 2.1 | يحلل فهم محتوى النص كاملا.. | التعليم التعاوني، حلقات. | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 2.2 | يقرأ الأفكار من النصوص المقروءة.  | البحوث(تكليفات) وعرض. | بطاقة التقويم |
| 2.3 | يوظف التقنية في الوصول الى نقد النصوص وتحليلها من مصادرها المتنوعة. | التعليم التعاونيتقديم عرض بشكل فردي | التوجيه والمتابعة والمراقبة |
| **3.0** | **القيم** |
| 3.1 | يدير حواراً عن أهمية القراءة وأنماطها أمام زملائه. | تقديم عروض (فردي وجماعي) | التقاريرملف الإنجازبطاقة المتابعة |
| 3.2 | يقدم عرضا عن القراءات المتعددة عن الموضوع الواحد.. | المحاضرةتقديم عروض (فردي وجماعي) | التقاريرملف الإنجازبطاقة المتابعة |
| 33. | يعرض الطالب اسـتراتيجيات للتركيز وزيادة الفهم. | المناقشة والحوار | التقاريرملف الإنجازبطاقة المتابعة |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**(بالأسبوع) | **النسبة** **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | التقييم الأول | الخامس | 15% |
| 2 | التقييم الثاني | الثامن | 15% |
| 3 | التقييم الثالث | العاشر | 15% |
| 4 | التقييم الرابع | الثالث عشر | 15% |
| 5 | الاختبار النهائي |  | 40% |
|  | المجموع |  | 100% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). * تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح.
* خمس سـاعات مكتبية أسبوعياً مفتوحة لكل الطلاب.
 |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | * مذكرة أعدّها قسم اللغة العربية وآدابها .
 |
| **المراجع المساندة** | * بعض الكتـابات الحديثة .
* نصوص موافقة للنصوص المدروسة من أجل الموازنة
* القراءة الفاعلة .
* مهارات في اللغة والتفكير
 |
| **المصادر الإلكترونية** | * • موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً.
* عجائب من العربية .
* فنون اللغة العربية .

مقهى اللغة العربية القاعة التفاعلية للغة العربية:Https://twitter.com/interactivehall/status/842051476184829952مكتبة المصطفى http://www.al-mostafa.com/index.htm موقع الوراقhttp://www.alwaraq.net/indexمكتبة مشكاة الإسلامhttp://www.almeshkat.net/books/index.phpالجمعية العلمية السعودية للغة العربيةhttp://www.imamu.edu.sa/arabiyahالألوكةhttp://www.alukah.netالإيوانhttp://www.iwan7.comصوت العربيةhttp://www.alarabiyah.ws/شبكة الفصيحhttp://www.alfaseeh.com/vb/index.phpمنتديات الكتب المصورةhttp://pdfbooks.net/vb/login.php |
| **أخرى**  | • أقراص ممغنطة ( (CD الموسوعة الشاملة. أقراص ممغنطة ( CD )الموسوعة النحوية |

##

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| المرافق(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | - المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):- قاعات المحاضرات.- مختبرات صوتية.-أجهزة عرض.-برامج تعليمية.-مكتبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية**.** |
| التجهيزات التقنية(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | • برامج تدريب لغوي أفلام تسجيلية: فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق) |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | يرامج تدريب في إعراب فصيح الكلام.-أفلام تسجيلية، فيديو، تلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق. |

#

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات | تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول.تصحيح الواجبات ومناقشتها.تصحيح المقالات القصيرة أو الطويلة.حلقات النقاشورش العمل  |
| فاعلية طرق تقويم الطلاب | لجنة الجودة  | استطلاع  |
| ، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج | 1ـ الاختبارات الشهرية.2 ـ الأسئلة الشفوية.3 ـ التقويم المستمر.4 ـالقيام بواجبات إضافية أو أساسية. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** |  |
| **رقم الجلسة** |  |
| **تاريخ الجلسة** |  |