



اسم المقرر: الصرف (١)

رمز المقرر: ١٥١ عرب

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود.

الكلية / القسم: الآداب / اللغة العربية وآدابها.

أ. تحديد المقرر والمعلومات العامة

الاسم المقرر ورمزه	١. اسم المقرر ورمزه
الساعات المعتمدة	٢. الساعات المعتمدة
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها	٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه	٥. المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه
المتطلبات السابقة لهذا المقرر	٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر
المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر	٧. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر
مكان تدريس المقرر	٨. مكان تدريس المقرر
نمط الدراسة المتبع:	٩. نمط الدراسة المتبع:
أ- قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب- التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج- تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د- المراسلات	<input type="checkbox"/>
هـ- أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:	<input type="text"/> النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:
<input type="text"/> النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:	<input type="text"/> النسبة: النسبة: النسبة: النسبة:

ب. الأهداف:

١- ما الهدف الرئيس:

تزويد الطالب بأساسيات الصرف العربي: الميزان الصرفي، الأفعال المجردة والمزيدة، إسناد الأفعال إلى الضمائر،

والصحيح والمعتل من الأفعال، وإسناد الفعل إلى الضمائر ونون التوكيد.

٢- صف أية خطط تنفذ في الوقت الراهن من أجل تطوير المقرر وتحسينه:

• الاستفادة من البرامج التقنية في مجال الصوتيات.

ج. وصف المقرر:

١. المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الأسبوع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	التعريف بعلم الصرف وميدانه والفرق بين التحليل النحوي والتحليل الصرفي تطبيقات	١	١+٢

١+٢	١	الميزان الصري، طريقته، فائدته، معرفة الأصول والزيادة، أنواع الزيادة، حروف الزيادة تطبيقات	الثاني
١+٢	١	الصحيح والمعتل من الأفعال تصريف الفعل المهموز والفعل المثال تطبيقات	الثالث
١+٢	١	المجرد والمزيد من الأفعال وأغراض الزيادة تطبيقات	الرابع
١+٢	١	أوزان الفعل الثلاثي المجرد والرباعي وملحقاته تطبيقات	الخامس
١+٢	١	تطبيقات ومراجعة لما سبق دراسته الاختبار الفصلي الأول	السادس
١+٢	١	أوزان مزيد الثلاثي والرباعي من الأفعال وملحقات الرباعي المزيد، وأغراض الزيادة تطبيقات	السابع
١+٢	١	الأفعال المتعدية واللازمة، وسائل تحويل الفعل اللازم إلى متعد والمتعدي إلى لازم تطبيقات	الثامن
١+٢	١	بناء الفعل للمفعول (للمجهول) تطبيقات	التاسع
١+٢	١	إسناد الفعل الماضي إلى الضمائر تطبيقات	العاشر
١+٢	١	إسناد الفعل المضارع والأمر إلى الضمائر تطبيقات	الحادي عشر
١+٢	١	تطبيقات ومراجعة لما سبق دراسته الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر
١+٢	١	توكيد صيغ الفعل الصحيح بالنون تطبيقات	الثالث عشر
١+٢	١	توكيد صيغ الفعل المعتل بالنون تطبيقات	الرابع عشر
١+٢	١	مراجعة عامة لما سبق دراسته	الخامس عشر

٤٥	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي
----	----	--

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥		٣٠	لا يوجد	لا يوجد	١٥	الساعات المؤداة فعلياً
٢		١	لا يوجد	لا يوجد	١	الساعات المعتمدة

٣. ساعات دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

يحتاج الطالب إلى ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات عن طريق التطبيق المستمر.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	إستراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-١	يُعرّف الميزان الصرفي.	المحاضرات	الأسئلة المباشرة
٢-١	يذكر أقسام الفعل الصحيح والمعتل.	المناقشة	الاختبارات
٣-١	يشرح التغيرات التي تطرأ على البنى والصيغ.	التدريب والمناقشة	الاختبارات
٤-١	يضبط الألفاظ العربية ضبطاً صحيحاً.	التدريب والمناقشة	اختبار شفوي
٢	المهارات الإدراكية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-٢	يقارن بين الفعل الصحيح والمعتل	تعليم تعاوني	الاختبارات
٢-٢	يحلل الكلمات تحليلاً صرفياً	ورشة عمل	الاختبارات
٣-٢	يميز بين الصيغ المجردة والمزيدة	العصف الذهني	الاختبارات
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-٣	يدير حواراً لغوياً أمام زملائه في مسائل صرفية	دراسة حالة	تقديم العروض
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
	يوظف البرامج الحاسوبية في مجال التخصص	التكاليف والواجبات	بطاقة المتابعة
٥	المهارات النفس-حركية		
١-٥	لا يوجد.		

٤. تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول (جماعي)	السادس	٪١٥
٢	المشاركة والحوار (فردى، جماعي)	ممتد	٪١٠
٣	الاختبار الفصلي الثاني (جماعي)	الثاني عشر	٪١٥
٤	عرض بحوث وتكليفات (جماعي)	ممتد	٪١٠
٥	بحث علمي	ممتد	٪١٠
٦	الامتحان النهائي (جماعي)	السادس عشر	٪٤٠
			٪١٠٠

أ) الدعم المقدم للطلبة:

- توجيه عناية الأستاذ للاهتمام بالساعات المكتبية.
- النظر إلى الساعات المكتبية بما يضمن التحفيز على القيام بها.

ب) مصادر التعلم:

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- الواضح في علم الصرف، لمحمد خير حلواني، طبع دار المأمون بدمشق.

٢- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

- القلائد الذهبية في قواعد الألفية، محمود فجال: (قسم الصرف) دار الفكر، دمشق.
- كتاب التكملة، أبو علي الفارسي تحقيق ودراسة: د. كاظم بحر المرجان، عالم الكتب، ط٢، ١٩٩٩م
- الممتع في التصريف، ابن عصفور، تحقيق: فخر الدين قباوة، مكتبة لبنان، بيروت، ط١، ١٩٩٦م.

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير...)

- شرح الشافية، الرضي. تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، محمد نور الحسن، محمد الزفراف، دار الكتب العلمية، ١٤٠٢هـ.

٤- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت:

- مكتبة المصطفى

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

- موقع الوراق

<http://www.alwaraq.net/index>

- مكتبة مشكاة الإسلام

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

- الجمعية العلمية السعودية للغة العربية

[/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah](http://www.imamu.edu.sa/arabiyah)

• الألوكة

[/http://www.alukah.net](http://www.alukah.net)

• الإيوان

<http://www.iwan7.com>

• صوت العربية

[/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)

• شبكة الفصح

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

• منتديات الكتب المصورة

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

• أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة.

• أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية.

(ج) المرافق المطلوبة:

١- المرافق التعليمية:

• قاعة دراسية سعة (٣٠) طالبًا.

• معمل حاسب للتدريب على البرامج الحاسوبية المختصة.

٢- أجهزة الحاسوب:

• معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعداً وينبغي توفير ما لا يقل عن ٤ معامل في القسم

مزودة بأقراص مضغوطة.

٣- مصادر أخرى

• برامج تدريب لغوي صربي، وأقراص صوتية .

(د) تقييم المقرر وممارسات التحسين:

١- إستراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفاعلية التعليم:

• نتائج الاختبار التحريري + البحث.

• رأي أستاذ المقررات الأخرى.

• استبانة رأي الطلاب.

• استبانة أستاذ المقرر.

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.
- استبانة رأي الخريجين.

٣- عمليات تحسين التعليم:

- برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- توفير الوسائل الجديدة المعينة على تدريس المقرر.
- إيجاد برامج مساعدة للطلاب الضعفاء علمياً.
- حوافر معنوية ومادية للطلاب المتميزين.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- الاختبارات التحريرية الدورية.
- الاختبارات الشفوية المبنية على خطة واضحة.
- التقويم المستمر.
- فحص التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة ونقاط الضعف وطرق التحسين.
- القيام بواجبات إضافية وأساسية.
- تبادل التدريس بين الزملاء كل زميل يدخل شعبة زميله.
- تبادل تصحيح لعينة من الاختبارات أو الواجبات بين الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه.

٥- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- الأخذ بأراء أعضاء هيئة التدريس في تطوير المقرر، ومراجعة مواده.
- استطلاع أساتذة التخصص ومعرفة اقتراحاتهم في تطوير الأداء في هذا التخصص.
- استطلاع آراء الطلاب لمعرفة نقاط الضعف والقوة في المقرر، وما يحتاجونه منه وما لا يحتاجونه.
- عقد مقارنة بين ما يدرس من هذا المقرر بهذه الجامعة وبين نظرائهم في جامعات عربية أخرى.
- استشارة خبراء مختصين في المفردات وطرق الأداء والتقييم؛ للارتقاء بمستوى الأداء في هذا المقرر.
- استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة مرياتهم واقتراحاتهم لتطويره.
- لقاءات دورية مع المتميزين من الطلاب لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف في هذا المقرر.
- عقد مقارنة بين هذا المقرر في هذه الجامعة والمقرر نفسه في جامعة أخرى.
- إرسال توصيف المقرر إلى أساتذة في جامعات أخرى لأخذ ملحوظاتهم واقتراحاتهم لتطويره.
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.

اسم منسق البرنامج: تاريخ استلام التوصيف:

التوقيع:

اسم منسق البرنامج: لجنة اللغة والنحو

التاريخ ١٤٣٨/١٤٣٩

التوقيع: منسق المقرر

