

اسم المقرر: النحو (٣)

رمز المقرر ٢٤٣ عرب



## نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ:
٢. الكلية: الآداب	القسم: قسم اللغة العربية.

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو (٣)، ٢٤٣ عرب															
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات (٣+١).															
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)															
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: نخلة حسين إمام.															
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الرابع.															
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): النحو ١٤١/١ عرب، والنحو ٢/٢٤٢ عرب.															
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.															
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: الجامعة نفسها.															
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):															
<table border="0"> <tr> <td>أ. قاعات المحاضرات التقليدية</td> <td>النسبة:</td> <td>١٠٠</td> </tr> <tr> <td>ب. التعلم الإلكتروني</td> <td>النسبة:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> <td>النسبة:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>د. المراسلات</td> <td>النسبة:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>هـ. أخرى</td> <td>النسبة:</td> <td></td> </tr> </table>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة:	١٠٠	ب. التعلم الإلكتروني	النسبة:		ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:		د. المراسلات	النسبة:		هـ. أخرى	النسبة:	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة:	١٠٠													
ب. التعلم الإلكتروني	النسبة:														
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:														
د. المراسلات	النسبة:														
هـ. أخرى	النسبة:														
تعليقات:															

### ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟

- التمييز بين المفعولات والتعريف بخصائص كل منها.
- التمييز بين المنصوبات والتعريف بخصائص كل منها.
- التعرف إلى الأسماء التي تعمل عمل الفعل، وشروط عملها، وأنماطها التركيبية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- العمل على استعمال الفصول الذكية في قاعة الدرس.
- استعمال نظام البلاك بورد (lms.ksu.edu.sa) للتواصل مع الطلاب والطالبات.
- إرشاد الطلاب والطالبات للمراجع الموجودة في الشبكة العنكبوتية للإفادة منها.
- العمل على تيسير المعلومات المقدمة للطلاب والطالبات باستعمال الخرائط الذهنية، والجداول.
- العمل الدائم على تطوير المقرر بما يتناسب مع الأهداف المرجوة منه، والأبحاث الجديدة في مجال الدراسة.

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر المفعولات والمنصوبات، والأسماء التي تعمل عمل الفعل والقضايا المتصلة بها، ويعتني في كل ذلك بالتدريبات المناسبة

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	قائمة الموضوعات	الأسبوع
٣	- التعريف بالمقرر، ومفرداته، وأهميته.	الأول
٣	المفعول المطلق: - تعريفه. ناصبه. - أنواعه (مؤكد لعامله، مبين للنوع، مبين للعدد). مواضع حذف عامل المفعول المطلق وجوباً. - ما ينوب مناب المفعول المطلق.	الثاني
١	تطبيقات	
٣	المفعول له: تعريفه. ناصبه. إعرابه: جواز نصبه. جره بحرف التعليل. أحوال المفعول له. المفعول معه: ضابطه وإعرابه وأحواله.	الثالث
١	تطبيقات	
٣	المفعول فيه (ظرفا الزمان والمكان): تعريف وناصبه. - ما يقبل النصب على الظرفية من أسماء الزمان والمكان. - تصرفه والنيابة عنه. - المبني والمعرب من الظروف.	الرابع
١	تطبيقات	

٣	الاستثناء: تعريفه. وأحكامه وأنواعه. -إعراب المستثنى. الاختبار الفصلي الأول.	الخامس
١	تطبيقات	
٣	-حكم تكرر إلا. -الاستثناء ب (غير وسوى)، (ليس ولا يكون)، (خلا وعدا وحاشا).	السادس
١	تطبيقات.	
٣	الحال: تعريفها وأنواعها، العامل فيها. أقسامها وأحكامها. -صاحب الحال وشروطه. -مسوغات استعمال صاحب الحال نكرة. -موقع الحال من صاحبها.	السابع
١	تطبيقات	
٣	-الحال المؤكدة وغير المؤكدة. -موقع الحال من صاحبها. الحال. -تعدد الحال. -مجيء الحال من المضاف إليه. -إعمال اسم التفضيل في	الثامن
١	تطبيقات	
٣	التمييز: تعريفه. عامله وأنواعه. -جر التمييز ب (من) إن لم يكن فاعلاً في المعنى. -تقديم التمييز على عامله المتصرف وغير المتصرف.	التاسع
١	تطبيقات	
٣	تمييز العدد -أحكامه وأقسامه -دخول أداة التعريف على العدد. -الاختبار الفصلي الثاني. -صيغة فاعل من الأعداد. -كنايات العدد.	العاشر
١	تطبيقات	
٣	الأسماء التي تعمل عمل الفعل: -أسماء الأفعال: أصلها، عملها. -أسماء الأصوات.	الحادي عشر
١	تطبيقات	
٣	-إعمال المصدر: مواضعه، وأحواله.	الثاني عشر

	- إضافة المصدر إلى معموله.	
١	تطبيقات	
٣	- إعمال اسم الفاعل: - اسم الفاعل المجرد من (ال) وشروط عمله. - اسم الفاعل المقترن ب(ال). - إعمال صيغ المبالغة.	الثالث عشر
١	تطبيقات	
٣	- إعمال اسم المفعول: - إضافة اسم المفعول إلى مرفوعه. - إعمال الصفة المشبهة: - ما يجوز في معمول الصفة المشبهة من وجوه الإعراب.	الرابع عشر
١	تطبيقات	
١	مراجعة	الخامس عشر

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٦٠		٣٠	لا يوجد	لا يوجد	٣٠ ساعة	الساعات المؤداة فعلياً
٣	ساعات مكتبية	١	لا يوجد	لا يوجد	٢ ساعة	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟  
يحتاج الطالب إلى ٦ ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات عن طريق التطبيق المستمر.

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:  
(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)  
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).  
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب وتتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

- **ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
<b>1</b>	<b>المعرفة</b> أن يكون الطالب قادراً أن:		
1-1	يذكر أنواع المعارف في العربية وحالاتها من حيث الإعراب والبناء.	المحاضرات والمناقشات تشكيل مجموعات صغيرة	الاختبارات الأسئلة المباشرة.
2-1	يبيّن أنواع المعارف في العربية وحالاتها من حيث الإعراب والبناء	تشكيل مجموعات صغيرة، لعِب الأدوار	ملف الطالب
3-1	يوضح كيفية استخدام المعارف والنكرات في التركيب اللغوي استخداماً دقيقاً.	المحاضرات والمناقشات	التقارير
<b>2</b>	<b>المهارات المعرفية</b> أن يكون الطالب قادراً أن:		
1-2	يميز بين المبني والمعرب.	التعليم التعاوني، العصف الذهني	الامتحانات
2-2	يقارن بين أنماط الجملة الاسمية وقواعدها في النصوص.	التعليم التعاوني، دراسة الحالة	الخرائط المفاهيمية
3-2	يجلل بعض النصوص نحويًا.	مجموعة متنوعة للتدريب العملي على التحليل النحوي	تقييم الأقران
<b>3</b>	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b> أن يكون الطالب قادراً أن:		
1-3	يدير حواراً عن المسائل النحوية أمام زملائه.	دراسة الحالة	تقييمات الأقران.
<b>4</b>	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b> أن يكون الطالب قادراً أن:		
1-4	يوظف البرامج الحاسوبية في مجال الدراسات النحوية.	عروض، تكاليف	بطاقة المتابعة.
<b>5</b>	<b>المهارات النفس-حركية</b>		

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول (جماعي)	الخامس	٪١٥
٢	المشاركة والحوار (فردى، جماعى)	ممتد	٪١٠
٣	الاختبار الفصلي الثاني (جماعى)	العاشر	٪١٥
٤	بحث علمى	ممتد	٪١٠
٥	الامتحان النهائي (جماعى)	نهاية الفصل الدراسى	٪٤٠

### د. الإرشاد الأكاديمى للطلاب ودعمهم:

<p>١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمى الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذى يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح والإرشاد الأكاديمى للطلاب المحتاج لذلك.</li> <li>• ست ساعات أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب.</li> <li>• تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون، الضعفاء).</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### هـ. مصادر التعلم

<p>١. الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- شرح ابن عقيل، تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد.</li> <li>- جامع الدروس العربية، لمصطفى الغلابي.</li> </ul>
<p>٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- شرح المفصل لأبي البقاء ابن يعيش، قدم له الدكتور إميل بديع يعقوب.</li> <li>- التطبيق النحوي، الدكتور عبده الراجحي.</li> <li>- النحو الوائى لعباس حسن.</li> <li>- النحو المصنفى، لمحمد عيد.</li> <li>- معجم قواعد اللغة العربية في جداول ولوحات.</li> <li>- مجلات مجامع اللغة العربية في العالم العربى، التى تحوى قرارات فى المسائل النحوية المختلفة.</li> </ul>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعى وغيرها:</p>



موقع اللغة العربية تعلمًا وتعليمًا

عجائب من العربية.

فنون اللغة العربية.

مقهى اللغة العربية.

منتدى الإيوان.

مكتبة المصطفى

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

موقع الوراق

<http://www.alwaraq.net/index>

مكتبة مشكاة الإسلام

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

لجمعية العلمية السعودية للغة العربية

<http://www.imamu.edu.sa/arabiyah>

الألوكة

[/http://www.alukah.net](http://www.alukah.net)

الإيوان

<http://www.iwan.fajjal.com>

صوت العربية

[/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)

شبكة الفصحح

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

منتديات الكتب المصورة

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدججة، والمعايير واللوائح المهنية:

- أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة.

- أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية

و. المرافق المطلوبة:

**بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):**

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- أشرطة ممغنطة وأقراص مضغوطة.

<p>-مختبرات صوتية.</p> <p>-أجهزة عرض.</p> <p>-برامج لغوية تعليمية.</p> <p>-مكتبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية</p>
<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p> <p>-معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعداً وينبغي توفير مالا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.</p>
<p>٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>-برامج تدريب لغوي.</p> <p>-أفلام تسجيلية: فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.</p>

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>-تقييم في منتصف الفصل الدراسي بغرض الارتقاء بوعي أستاذ المقرر في كل ما يتعلق بنقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس.</p> <p>-قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية التقييم، وعلى القسم جمع آراء الطلاب.</p> <p>-التعرف إلى آراء الطلاب وأساتذة المقرر بشأن آليات التطوير، وما شاب العملية التدريسية من أخطاء.</p> <p>-تكوين مجموعة تتولى عملية تشخيص، ويقوم أساتذة المقرر بجمع المعلومات من بعضهم البعض.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>-التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء الكلية على العمل مع زميلاتهم.</p> <p>-قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس.</p> <p>-تبادل الزملاء المشورة والمساعدة.</p> <p>-التقييم المستقل لمعرفة مدى تحقيق الطلاب للمعايير.</p>
<p>٣-إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>-الدورات التدريبية.</p> <p>-تنظيم ورش عمل لتسهيل تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون مقرراً واحداً.</p> <p>-عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول.</p> <p>-تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات التي تهدف إلى تطوير الأداء.</p>
<p>٤-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>-الاختبارات التحريرية الدورية.</p>

- الاختبارات الشفوية المبينة على خطة واضحة.
- القيام بواجبات أساسية أو إضافية.
- مراجعة التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة والضعف.
- القيام بأنشطة مساندة.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس

٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:  
-مقارنة المقررات مع الجامعات الأخرى بما فيها تلك المتوفرة على الشبكة الدولية للمعلومات.  
-عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير.  
-تشكيل لجنة لفحص المقررات تتولى مهمة تقديم مقترحات التطوير.

اسم منسق البرنامج: نهلة حسين إمام

التوقيع: منسق المقرر

التاريخ ١٤٣٩/١٤٣٨