

اسم المقرر: النحو (١)

رمز المقرر: ١٤١ عرب

## نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ: ١٤٣٩/١٤٣٨
٢. الكلية / القسم: كلية الآداب / قسم اللغة العربية وآدابها	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو (١)، ١٤١ عرب	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (٣+١)	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: لجنة اللغة والنحو	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: <b>المستوى الثالث</b>	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية الآداب	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	١٠٠
ب. التعلم الإلكتروني	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
د. المراسلات	
هـ. أخرى	
تعليقات:	
النسبة:	النسبة:
١٠٠	

### ب. الأهداف:

<p>١. ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>- أن يتقن الطالب/ة أساسيات النحو العربي من معرفة أقسام الكلام، وخصائصه، ومعرفة الفرق بين المعرفة والنكرة، وأنواع المعرفة، والتمييز بين المعرب والمبني، وأنواع المبنيات وخصائصها، وأنواع الإعراب، ومعرفة مكونات الجملة الاسمية. والقدرة على التطبيق في كل ما سبق.</p>
<p>٢. اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- استخدام أساليب تدريس جديدة مثل: التعليم التعاوني والاعتماد على مهارات التفكير.</p> <p>- الاعتماد بشكل أكبر على الدراسة الذاتية للطالب أو مصادر المكتبة.</p> <p>- الاستفادة من الأقراس المغنطة.</p>

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:		
١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
الأسبوع	قائمة الموضوعات	ساعات التدريس
الأول	-التعريف بعلم النحو، ونشأته، وتطوره، وأشهر المؤلفات فيه. - بيان أهمية دراسة النحو. مقدمة في التعريف بالمقرر، ومفرداته، وطريقة الشرح ووسائله	٣
	تطبيقات	١
الثاني	-تعريف الكلمة وبيان أقسامها. -الفرق بين الكلمة، والكلام، والكلم، والقول. - تعريف الاسم والفعل والحرف وبيان علاماتها. - تقسيم الحرف إلى مختص وغير مختص، وأنواع الحروف المختصة وعملها.	٣
	تطبيقات	١
الثالث	- المعرب والمبني وبيان الفرق بينهما. -تقسيم المعرب إلى متمكن أمكن ومتمكن غير أمكن. -المبني من الأسماء وكيفية إعرابه. الضمائر، أسماء الإشارة، الأسماء الموصولة، أسماء الشرط، أسماء الاستفهام، أسماء الأفعال، بعض الظروف مثل: (حيث) و(إذ). -المبني من الأفعال، وحركات بنائه. -الفعل المضارع بين الإعراب والبناء.	٣
	تطبيقات	١
الرابع	- الإعراب: أنواعه وعلاماته الأصلية، وما تدخله من الأسماء والأفعال. - ما يعرب بعلامات فرعية.	٣

	<p>-الأسماء الستة: تعدادها، إعرابها بالحروف نيابة عن الحركات، وشروط ذلك.</p> <p>- اللغات الواردة في الأسماء الستة.</p> <p>- إعراب المثني والملحق به.</p> <p>-إعراب (كلا وكلتا) إعراب المثني والمقصور.</p>	
١	تطبيقات	
٣	<p>-إعراب جمع المذكر السالم والملحق به.</p> <p>-شروط ما يُجمع جمع مذكر سالما، وإعرابه.</p> <p>-الألفاظ الملحقمة بجمع المذكر السالم.</p> <p>-الفرق بين نوني المثني وجمع المذكر السالم.</p> <p>-حذف نون جمع المذكر السالم.</p> <p>-جمع المؤنث السالم.</p> <p>-الفرق بين ما يُجمع بالألف والتاء وما يُختم بتاء أصلية من جمع التكسير.</p> <p>-خاتمة في التعريف بجمع التكسير وبيان إعرابه بالعلامات الأصلية.</p>	الخامس
١	تطبيقات	
٣	<p>-إعراب الممنوع من الصرف.</p> <p>- معنى الصرف.</p> <p>-شروط جر الممنوع من الصرف بالفتحة.</p> <p>-ما يمنع من الصرف لعله واحدة، ولعلتين.</p> <p>- الأفعال الخمسة: بيان المقصود بها، وإعرابها بعلامات فرعية.</p>	السادس
١	تطبيقات	
٣	<p>- أدوات نصب المضارع وعلامات نصبه.</p> <p>-أدوات جزم المضارع وعلامات جزمه.</p> <p>-رفع الفعل المضارع وعلامات رفعه.</p> <p>-إعراب المعتل من الأفعال.</p> <p>-إعراب الأفعال المعتلة.</p>	السابع
١	تطبيقات	
٣	<p>- إعراب المعتل من الأسماء، والاسم الممدود.</p> <p>-التعريف بالاسم المقصور والمنقوص وبيان سبب التسمية وكيفية الإعراب.</p>	الثامن
١	تطبيقات	
	الاختبار الفصلي الأول.	

٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- النكرة والمعرفة.</li> <li>- الفرق بين التعريف والتنكير.</li> <li>- أنواع المعرفة.</li> <li>- الضمير: تعريفه، وأنواعه، وكيفية إعرابه.</li> <li>- الضمير وتقسيماته (بارز: منفصل، متصل/ مستتر)، (ضمير رفع/ ضمير نصب)، (ضمير متكلم، مخاطب، غائب).</li> <li>- ما يصلح أن يكون في محل نصب وجر من الضمائر المتصلة.</li> <li>- ضمير الفصل: تعريفه، شروطه، مواضعه، إعرابه</li> </ul>	التاسع
١	تطبيقات	
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>العلم، تعريفه، أقسامه (اسم وكنية ولقب)، أنواعه.</li> <li>- وجوه الإعراب الجائزة عند اجتماع الاسم والكنية واللقب.</li> <li>- اسم الإشارة وبيان إعرابه.</li> <li>- ما يُشار به إلى المفرد والمثنى والجمع مذكراً ومؤنثاً.</li> <li>- الإشارة إلى المكان.</li> <li>-- الاسم الموصول وبيان إعرابه.</li> <li>- الموصول الاسمي والحرفي.</li> </ul>	العاشر
١	تطبيقات	
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الموصولات الاسمية العامة والخاصة.</li> <li>- شروط ما يقع صلة، وأحواله.</li> </ul>	الحادي عشر
١	تطبيقات	
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرف بالأداة.</li> <li>- المعاني التي تأتي لها (ال).</li> <li>- المعرف بالإضافة.</li> </ul>	الثاني عشر
١	تطبيقات	
الاختبار الفصلي الثاني		
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>المبتدأ والخبر.</li> <li>- ما يصلح أن يكون مبتدأ.</li> <li>- المبتدأ قسمان: مبتدأ له خبر، ومبتدأ، له مرفوع سدّ مسدّ الخبر.</li> <li>- رافع المبتدأ والخبر.</li> <li>- تعريف الخبر وبيان أنواعه.</li> </ul>	الثالث عشر
١	تطبيقات	
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>جواز حذف المبتدأ أو الخبر إذا دلّ دليل على المحذوف.</li> <li>- المواضع التي يُحذف فيها المبتدأ، والخبر.</li> </ul>	الرابع عشر

	-تقديم الخبر على المبتدأ. -تعدد الخبر .	
١	تطبيقات	
٣	-مراجعة عامة تتضمن نماذج تدريبية، وتطبيقات محلولة، وتطبيقات يُطلب من الطلاب الإجابة عنها، ونماذج من أسئلة الاختبارات السابقة، وتدريب الطلاب على الإجابة عنها. -نماذج إعرابية لمفردات المقرر.	الخامس عشر

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٦٠		٣٠			٣٠	الساعات المؤداة فعلياً
٣		١			٢	الساعات المعتمدة

٣ . ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

يحتاج الطالب إلى ست ساعات أسبوعية في البيت؛ للتدريب وحل التدريبات والتطبيقات الإعرابية، من خلال التطبيق على نماذج من فصيح الكلام.

٤ . مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:

(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب وتتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- **ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-١	يوضح أقسام الكلام وعلامات كل قسم.	- المحاضرات	الاختبارات
2-1	يبين الفرق بين المعرب والمبني،	- المشاركة الشفهية. - المناقشات.	الاختبارات

٣-1	يذكر أنواع المبنيات وعلامات البناء، وتركيب الجملة الاسمية وخصائصها.	- التكاليف والواجبات. - ورش عمل لحلّ التطبيقات الإعرابية، وتحليل بعض التراكيب النحوية من خلال نماذج من فصيح الكلام.	تقويم الأنشطة. ملف الطالب
2	المهارات المعرفية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
1-2	- يميز الطالب/ة بين أقسام الكلام.	- حل المشكلات	الامتحانات. تقديم الأنشطة.
2-2	- يميز الطالب/ة بين المعرب والمبني. - يميز بين أنواع الإعراب وعلاماته.	- التعليم التعاوني	بطاقة تقويم
٣-٢	- يركب جملة اسمية وفق قواعد اللغة. - يعرب نماذج من فصيح الكلام تتعلق بالمعرب والمبني والنكرة والمعرفة	- تشكيل ورش عمل	تقارير اختبارات
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
1-3	- يدير حواراً عن إعراب الاسم المعرب والمبني	التعليم التعاوني	ملف الطالب
2-3	يشارك الطالب/ة في التحليل اللغوي، وتنمية علاقته مع الآخرين؛ لاستكشاف مواهبه اللغوية.	تنمية مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية.	بطاقة المتابعة.
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
1-4	- يوظف الإنترنت والمواقع التعليمية ومواقع اللغة العربية في البحث عن الموضوعات المكلف بها.	عروض مرئية	تقديم العرض بطاقة متابعة
5	المهارات النفس-حركية		
1-5			

٥ . جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبارات شفوية	ممتد	٥ من ٦٠
٢	اختبارات كتابية سريعة.	ممتد	٥ من ٦٠
٣	واجبات منزلية.	ممتد	١٠ من ٦٠
٤	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع الثامن	١٥ من ٦٠
٥	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الثاني عشر	١٥ من ٦٠
٦	بحث علمي	ممتد	١٠ من ٦٠
٧	الاختبار النهائي	الأسبوع الخامس عشر	٤٠ من ١٠٠

## د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- ١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- ست ساعات مكتبية أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب.
- تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون والضعفاء)

## هـ. مصادر التعلّم

١. الكتب المقررة المطلوبة: - شرح ابن عقيل، تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد. - جامع الدروس العربية، لمصطفى الغلابي.
٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - شرح المفصل لأبي البقاء ابن يعيش، قدم له الدكتور إميل بديع يعقوب. - التطبيق النحوي، الدكتور عبده الراجحي. - النحو الوافي لعباس حسن. - النحو المصفي، لمحمد عيد. - معجم قواعد اللغة العربية في جداول ولوحات.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - موقع اللغة العربية الفصحى. - موقع مكتبة المصطفى. - المكتبة الشاملة. - <a href="http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/">http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/</a> (الجمعية العلمية السعودية) - <a href="http://www.alarabiyah.ws/">Http:www.alarabiyah.ws/</a> (صوت العربية) - <a href="http://www.alfaseeh.cim/vb/index.php">http://www.alfaseeh.cim/vb/index.php</a> (شبكة الفصحى)
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدججة، والمعايير واللوائح المهنية: - أقراص ممغنطة (cd) في قواعد اللغة العربية. - أقراص ممغنطة (cd) الموسوعة النحوية.

## و. المرافق المطلوبة:

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): - أشربة ممغنطة، وأقراص مضغوطة.

<p>- مختبرات صوتية.</p> <p>- أجهزة عرض.</p> <p>- برامج تعليمية.</p> <p>- مكثبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية.</p>
<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p> <p>- معمل الحاسب الآلي، يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعداً مع توفير ما لا يقل عن أربعة معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.</p> <p>- السبورة الذكية.</p>
<p>٣- مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>- برامج تدريب في إعراب فصيح الكلام.</p> <p>- أفلام تسجيلية، فيديو، تلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.</p>

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- استطلاع آراء الطلاب لمعرفة آرائهم في المقرر وطرق تقويمه.</p> <p>- استطلاع آراء الطلاب لمعرفة آرائهم في طرق الشرح والتدريس.</p> <p>- عقد ورش عمل مع الطلاب لمعرفة نقاط القوة والضعف في المقرر ووسائل الشرح، ووسائل التطوير.</p> <p>- لقاءات دورية مع المتميزين من الطلاب؛ لمعرفة نقاط القوة والضعف.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر؛ لمعرفة مريئاتهم واقتراحاتهم لتطويره.</p> <p>- عقد مقارنة بين المقرر ونظيره في جامعات أخرى.</p> <p>- استضافة أساتذة زائرين من جامعات أخرى لتقويم المقرر والإفادة من خبراتهم.</p> <p>- الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة في التطوير.</p> <p>- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.</p>
<p>٣- إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- تنظيم ورش عمل؛ لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي؛ لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول.</p> <p>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات العلمية الهادفة في تنمية قدراتهم العلمية والبحثية.</p>
<p>٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p>

<p>-الاختبارات الشفوية المبينة على خطة واضحة.</p> <p>-القيام بواجبات أساسية وإضافية.</p> <p>-مراجعة التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.</p> <p>-قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة نافذة وتسجيل نقاط القوة والضعف.</p> <p>-القيام بأنشطة مساندة.</p> <p>-تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.</p>
<p><b>٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</b></p> <p>-مناقشات بين أعضاء هيئة التدريس؛ لمعرفة طريقة كل منهم في تدريس المقرر.</p> <p>-عرض عينة عشوائية من إجابات الطلاب لأعضاء في التخصص نفسه.</p> <p>-تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة أساتذة مستقلين.</p> <p>-تبادل إجابات مصححة بين الأساتذة.</p> <p>-عرض عينة عشوائية من الإجابات والتكليفات على أساتذة من جامعات أخرى؛ للإفادة من تقييمهم، ومعرفة تجاربهم وخبراتهم في طرق التقويم والتصحيح، ووسائل التطوير.</p>

التاريخ: ١٤٣٨/١٤٣٩

اسم أستاذ المقرر: لجنة اللغة والنحو

التوقيع: منسق المقرر