|  |  |
| --- | --- |
| اسم المقرر: | المهارات اللغوية |
| رمز المقرر: | 101 عرب |
| البرنامج: | اللغة العربية |
| القسم العلمي: | قسم اللغة العربية |
| الكلية: | الآداب |
| المؤسسة: | جامعة الملك سعود |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 4](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 5](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 5](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **ساعتان** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | | **√** | متطلب قسم | | | |  | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | | **√** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر** | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)  لا يوجد | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | المحاضرات التقليدية | 30% | 100% |
| **2** | التعليم المدمج | - |  |
| **3** | التعليم الإلكتروني | - | - |
| **4** | التعليم عن بعد | - | - |
| **5** | أخرى | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| 1 | محاضرات | 30 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | - |
|  | الإجمالي | 30 ساعة |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر بناء الجملة العربية الصحيحة إعرابًا وتركيبًا في ضوء الإعراب والبناء والتفريق بين علامات الإعراب الأصلية والفرعية ، والتركيز على النواسخ، والمجرورات، والتوابع، والمنصوبات، والجمل المركبة، وبعض الأساليب اللغوية. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| يهدف إلى رفع أداء الطالب اللغوي، ليستطيع أداء عبارته سليمة من الأخطاء النحوية واللغوية، وتوسيع ثقافة الطالب ، ورفع قدرته التعبيرية، وزيادة ثروته اللفظية، ومساعدته على استخدام العبارة المناسبة المؤدية للدلالة الصحيحة. |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | يبين الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة في بناء الجملة |  |
| 1.2 | يصف مهارات بناء الجملة العربية |  |
| 1.3 | يشرح الأسماء الخمسة، الاسم المنقوص، الاسم المقصور، الممنوع من الصرف. |  |
| 1.4 | يوضح نواسخ الجملة الاسمية |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يحلل صياغة العبارة السليمة نحوًا وصرفًا وأسلوبًا.. |  |
| 2.2 | * يقرأ أساليب لغوية: النفي، التأكيد، الأمر، النهي، الاستفهام. |  |
| 2.3 | يوظف التقنية في الوصول إلى الجملة الفعلية ( الفعل ، الفاعل، المفعول به).من مصادرها المتنوعة. |  |
| 2... |  |  |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | يدير حواراً عن -المنصوبات- المفعولات: المفعول به, المفعول فيه، المفعول المطلق, المفعول لأجله. أمام زملائه. |  |
| 3.2 | * يقدم عرضا عن الجمل المركبة الشرط، القسم، النداء.. |  |
| 3.3 | * يعرض المنصوبات الحال, التمييز, المستثنى**.** |  |
| 3... |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | التعريف بالمقرر، وبيان أهدافه، والمنهج المتبع في تدريسه. | 2 |
| 2 | أهمية دراسة اللغة  مصطلحات ومفاهيم | 2 |
| 2 |
| 2 | * علامات الإعراب الأصلية والفرعية. * علامات الإعراب الأصلية والفرعية والظاهرة والمقدرة وتشمل: ( إعراب المثنى، وجمع المذكر السالم، وجمع المؤنث السالم، وإعراب المقصور والمنقوص والأسماء الخمسة والممنوع من الصرف، وعلامات إعراب الفعل الأصلية والفرعية الظاهرة والمقدرة والأفعال الخمسة، والممنوع من الصرف، والفعل المضارع المعتل المضارع المعتل الآخر وحكم الفعل الماضي وفعل الأمر) | 2 |
| 2 |
| 4 |
| 3 | الجملة الأسمية والجملة الفعلية وتشمل أحوالهما في (الإثبات والنفي والتوكيد) إضافة إلى نواسخ الجملة الأسمية والتغيرات اللفظية التي تحدث في الجملة. | 2 |
| الاختبار الأول | 2 |
| 4 | مكملات الجملة (المنصوبات) - المفعولات:  المفعول به, المفعول فيه، المفعول المطلق, المفعول لأجله، والحال والتمييز | 2 |
| 2 |
| 5 | التوابع :  العطف، النعت (الصفة)، التوكيد، البدل. | 2 |
| 7 | الاختبار الشهري الثاني | 2 |
| 8 | أساليب لغوية:  النفي، التأكيد، الأمر، النهي، الاستفهام.. | 2 |
| 9 | تقويم بعدي | 2 |
| **المجموع** | | 30 ساعة |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** | | |
| 1.1 | يبين الأخطاء اللغوية والأسلوبية الشائعة في بناء الجملة | المحاضرات، الحوار والمناقشة | الاختبارات التحريرية والشفوية. التقارير  تقديم العروض |
| 1.2 | يشرح علامات الإعراب الأصلية والفرعية.. | المحاضرات، الحوار والمناقشة تقديم عروض بشكل فردي  التعلم التعاوني  العروض التقديمية | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 3.1 | يصف مهارات بناء الجملة العربية | الحوار والمناقشة | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | يحلل صياغة العبارة السليمة نحوًا وصرفًا وأسلوبًا.. | التعليم التعاوني، حلقات. | الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 2.2 | * يقرأ أساليب لغوية: النفي، التأكيد، الأمر، النهي، الاستفهام. | البحوث(تكليفات) وعرض. | بطاقة التقويم |
| 2.3 | يوظف التقنية في الوصول إلى الجملة الفعلية ( الفعل ، الفاعل، المفعول به).من مصادرها المتنوعة. | • التعليم التعاوني  • تقديم عرض بشكل فردي | • التوجيه والمتابعة والمراقبة |
| **3.0** | **القيم** | | |
| 3.1 | يدير حواراً عن -المنصوبات- المفعولات: المفعول به, المفعول فيه، المفعول المطلق, المفعول لأجله. أمام زملائه. | تقديم عروض (فردي وجماعي) | التقارير  ملف الإنجاز  بطاقة المتابعة |
| 3.2 | يقدم عرضا عن الجمل المركبة الشرط، القسم، النداء.. | المحاضرة  تقديم عروض (فردي وجماعي) | التقارير  ملف الإنجاز  بطاقة المتابعة |
| 33. | يعرض المنصوبات الحال, التمييز, المستثنى. | المناقشة والحوار | التقارير  ملف الإنجاز  بطاقة المتابعة |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | تمرينات ، واجبات ، تكليفات | 4، 8 | 10% |
| 2 | الاختبار الشهري الأول | 07 | 25% |
| 3 | الاختبار الشهري الثاني | 13 | 25% |
| 4 | الاختبار النهائي | 15 | 40% |
|  | المجموع |  | 100% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# 

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  ثماني ساعات أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب. |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| المرجع الرئيس للمقرر | العلمية بقسم اللغة العربية وآدابها. |
| المراجع المساندة | مصطفى الغلاييني :جامع الدروس العربية.  علي الجارم ومصطفى أمين: النحو الواضح.  محمد حماسة وآخرون: النحو الأساسي. |
| المصادر الإلكترونية | • موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً.  • عجائب من العربية.  • فنون اللغة العربية.  • مقهى اللغة العربية. |
| أخرى | قرص مقرر التحرير العربي إعداد عمادة التعلم الإلكتروني ، وهو قرص مساعد للمقرر. |

## 

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| المرافق  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | * المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): * قاعات المحاضرات |
| التجهيزات التقنية  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن25 مقعدا وينبغي توفير مالا يقل عن 4 معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.   * حاسوب   • جهاز عرض  • سبورة ذكية  • سبورة عادية (في بعض القاعات) |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | . |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس | عضو هيئة التدريس  لجنة تنسيق المقررات | تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول.  تصحيح الواجبات ومناقشتها.  تصحيح المقالات القصيرة أو الطويلة.  حلقات النقاش  ورش العمل |
| فاعلية طرق تقويم الطلاب | لجنة الجودة | استطلاع |
| ، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج | 1ـ الاختبارات الشهرية.  2 ـ الأسئلة الشفوية.  3 ـ التقويم المستمر.  4 ـالقيام بواجبات إضافية أو أساسية. |
|  |  |  |
|  |  |  |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** |  |
| **رقم الجلسة** |  |
| **تاريخ الجلسة** |  |