
دليل الإخراج الإجرائي والفني
لخطة البحث في كلية الآداب

دليل الإخراج الإجرائي والفني لخطة البحث في كلية الآداب

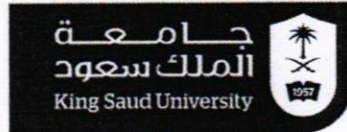
- يهدف هذا الدليل إلى مساعدة الطالب على وضع تصور لخبطته، وإرشاده إلى كيفية كتابة الخطة وتقديمها في شكلها الصحيح والمعتمد. وفيما يلي عرض التفاصيل:
- أولاً - حجم الورق: A4 مقاس [21 سم × 29,7 سم].
- ثانياً - صفحة الغلاف: يراعى عند تصميم غلاف الرسالة ما يلي:
- أ. هوامش صفحة الغلاف: ينبغي أن تكون هوامشه على النحو التالي:

إعداد الصفحة	
الهامش	الورق
تخطيط	تخطيط
أعلى:	2,5
أسفل:	2,5
أيسر:	2,5
أيمن:	2

لا يختلف هامش صفحات الرسالة عن هامش صفحة الغلاف.

ب. ينبغي أن يحتوي الغلاف على الآتي:

- اسم الدولة ووزارة التعليم واسم الجامعة في أعلى الصفحة إلى جهة اليمين، ويكون نوع الخط [Traditional Arabic] وحجمه [بنط 16 أسود]، واسم عمادة الدراسات العليا والكلية والقسم، بنفس الخط السابق وبحجم [بنط 14].
- شعار الجامعة، ويكون في أعلى الصفحة إلى جهة الشمال، ويكون حجمه [5 سم × 2 سم]، كم في الشكل التالي:



- عنوان البحث، ينبغي أن تكون هناك مسافة بينه وبين اسم الكلية والقسم تقدر [بضغط Enter 4 مرات بنط 12]، ويكون نوع خط العنوان [Traditional Arabic]، وحجمه [بنط 22 أسود].
- العنوان الفرعي، ويتضمن: (نوع الدراسة، وميادها وعينتها "إن وجد")، ويكتب أسفل العنوان الرئيس [بضغط Enter مرة واحدة]، وبنفس نوع الخط [Traditional Arabic]، إلا أن حجمه بقياس [بنط 20].
- ترجمة العنوان، وينبغي أن تكون أسفل العنوان الفرعي مباشرة بالضغط على [Enter] مرة واحدة، ويكون نوع الخط [Arial] على أن يكون في السطر الأول

- ترجمة العنوان الرئيس، وحجمه [بنط ١٦ أسود]. ثم يليه ترجمة العنوان الفرعي [بنط ١٦]، ويكون نوع الخط هو [Arial].
٦. التعريف بالخط [الدرجة العلمية، والقسم، والكلية، والجامعة]، ويكون بنفس خط العنوان إلا أن حجمه بقياس [بنط ١٤]، وتكون المسافة بينه وبين العنوان بضغط [Enter] مرتين بقياس [بنط ١٨].
٧. إعداد الطالب، واسمه، ورقمه الجامعي، تكون المسافة بينها وبين التعريف بالخط بمقدار [ضغط Enter] مرتين، بقياس [بنط ١٤]، وأما حجم الخط لإعداد الطالب، بقياس [بنط ١٤]، ونوع الخط [Traditional Arabic]، وأما اسمه فيكون بقياس [بنط ١٨ أسود] بنفس الخط، ورقمه بقياس [بنط ١٤] وب نفس الخط أيضاً، ويكون تباعد الأسطر بين [إعداد الطالب واسمه ورقمه] مفرداً.
٨. إشراف الدكتور والتعريف به، وتكون المسافة بين كلمة إشراف والرقم الجامعي بالضغط على [Enter] مرة واحدة بقياس [بنط ١٨]، وتكون كلمة إشراف أعلى بقياس [بنط ١٤]، ثم في السطر الذي يليه اسم المشرف بقياس [بنط ١٨ أسود]، ثم في السطر الذي يليه التعريف بالمشرف [بنط ١٤] ويكون الخط للجميع هو [Traditional Arabic].
٩. الفصل الدراسي والعام [المجري والميلادي]، وتكون المسافة بينه وبين التعريف بالمشرف بضغط [Enter] مرتين، بقياس [بنط ١٤]، ويكون حجم الخط للفصل والتاريخ [بنط ١٤]، وخط [Traditional Arabic].
- وفيما يلي نموذج مرفق:



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود

عمادة الدراسات العليا

كلية الآداب/قسم اللغة العربية وآدابها

تعدد الوظيفة النحوية في صحيح البخاري
دراسة تركيبية دلالية

**Grammatical Multifunctionality in Sahih AlBukhariA
syntactic semantic study**

خطة بحث مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في قسم اللغة العربية وآدابها بكلية الآداب في
جامعة الملك سعود

إعداد الطالب

أمل مرتضى قائد

الرقم الجامعي: ٤٣٦٢٠٤٤٩٠

إشراف

د. أمل العطا

الأستاذ المشارك بقسم اللغة العربية وآدابها

الفصل الدراسي الأول

١٤٣٩هـ - ٢٠١٨م

ثالثًا- فهرس قائمة المحتويات :

يكتب فهرس المحتويات في جدول، ويكون نوع الخط (Traditional Arabic)، [بنط ٤١]،
وفيما يلي جدول كمثال توضيحي لذلك:

الصفحة	الموضوع
٢	أولاً- التعريف بالموضوع وأهميته (عنوان رئيس).
٤	أ. عنوان فرعي إن وجد.
٦	١- عنوان فرعي ضمني
٨	أ) عنوان فرعي ضمني
١٠	١) عنوان فرعي ضمني

رابعًا- عناصر الخطة:

- أ- موضوع البحث وأهميته.
- ب- مشكلة البحث، وتساؤلاته .
- ج- أهداف البحث .
- د- الدراسات السابقة .
- هـ- تساؤلات البحث .
- و- منهج البحث .
- ح- التصور المبدئي لفصول البحث .
- ط- المصادر والمراجع .
- ي- الجدول الزمني المتوقع لتنفيذ البحث .

خامسًا- الإجراءات الفنية:

الإجراءات الفنية التي يتطلب على الباحث الالتزام بها في كتابة الخطة يمكن تفصيلها

على النحو الآتي:

أ. نوع الخط وحجمه لمتن النص بالعربية:

ينبغي على الباحث أن يراعي نوع الخط وحجمه في متن النص، بحيث يكون نوع

الخط هو (Traditional Arabic)، وبحجم [بنط ١٦].

ب. نوع الخط وحجمه لحاشية النص باللغة العربية:

الحاشية هي التي توضع أسفل المتن بغرض التوثيق والتوضيح، وينبغي أن يكون نوع الخط هو (Traditional Arabic)، وحجمه [بنط ١٢]، وأرقام الحواشي تكون بين قوسين في المتن والحاشية بهذه الصورة (١).

ج. نوع الخط وحجمه لمتن النص بلغة غير العربية:

عند كتابة المتن بلغة غير العربية يكون نوع الخط هو (Times New Roman) وحجمه [بنط ١٤].

د. نوع الخط وحجمه لحاشية النص بلغة غير العربية:

عند الكتابة في الحاشية بلغة غير العربية، فيكون نوع الخط هو (Times New Roman) وحجمه [بنط ١٢].

هـ. التنسيق العام للنص في (المتن والحاشية) فيكون على النحو التالي:

• المسافة (التباعد) بين الأسطر:

تكون المسافة بين الأسطر بقياس واحد (مفرد).

• المسافة بين الفقرات:

تكون المسافة بين الفقرات بمقدار (واحد/مفرد)، ويمكن تظليل الكتابة ثم الضغط

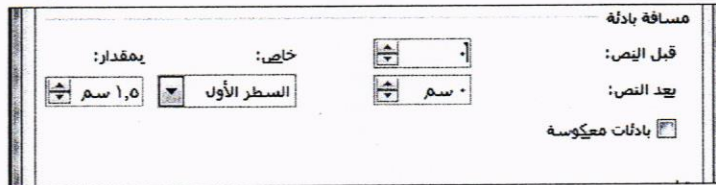
في الأنماط على النمط التالي (أبجد هوز بلا تباعد) كما في الشكل التالي :



ثم بعد اختيار النمط يتم اختيار نوع الخط المحدد، وحجمه.

• المسافة البادئة للفقرات:

تحدد المسافة البادئة للفقرات في السطر الأول بمقدار (١,٥ سم).



• ما يوضع في رأس وتذييل الصفحة، وتأطيرها:

ينبغي عدم وضع أي كتابة أو أشكال في رأس وتذييل الصفحة.

• حجم الهامش للصفحة من كافة الاتجاهات:

يكون هامش الصفحة على النحو التالي:

إعداد الصفحة	
هوامش	الورق تخطيط
الهوامش	
أعلى:	أسفل:
أيسر:	أيمن:
٢,٥	٢,٥
٢	٢,٥

و. ترقيم الصفحات:

ترقم الصفحات (أرقامًا) بدءًا من الصفحة التي تلي العنوان، ويكون الترقيم أعلى الصفحة إلى جهة اليسار.

ز. العناوين:

ينبغي أن يراعى في العناوين ما يلي:

تكون العناوين بنوع الخط (Traditional Arabic)، وحجمه [بنط ٢٢ أسود] إلى جهة يمين الصفحة.

ح. قائمة المصادر والمراجع (العربية وغير العربية):

ترتب المصادر والمراجع هجائيًا حسب المؤلف، وأما تصنيفها فعلى النحو التالي:

١- الوثائق:

أ. وثائق غير منشورة.

ب. وثائق منشورة.

٢- المصادر:

أ. المخطوطة.

ب. المطبوعة.

٣- المراجع.

٤- الرسائل العلمية.

٥- المجلات.

٦- الروايات الشفوية.

٧- المواقع الإلكترونية.

ط. طريقة التوثيق (يوضح المنهج المعتمد في القسم).

ي. التدقيق اللغوي: يجب على الباحث مراعاة قواعد اللغة من حيث النحو، والإملاء،

والأسلوب، وعلامات الترقيم حتى يخرج البحث خاليًا من الأخطاء.

ك. ينبغي اقتران التاريخ الهجري بالميلادي والعكس (كما يرد: اليوم/الشهر/السنة).

ل. الجدول الزمني المتوقع لتنفيذ البحث.