

مجالس ولجان قسم التاريخ للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢ هـ

المجلس الاستشاري من خارج قسم التاريخ

أعضاء المجلس	
١	معالي الاستاذ الدكتور فهد بن عبدالله السماري المستشار في الديوان الملكي والأمين العام المكلف لدارة الملك عبدالعزيز
٢	سعادة الدكتور أكرم بن عبدالله جدوي مدير عام مركز الوثائق والمحفوظات في وزارة الخارجية
٣	سعادة الدكتورة فهدة بنت عبدالرحمن بن سعيد مديرة إدارة التطوير في إدارة معايير مناهج التعليم العام في هيئة تقويم التعليم
٤	سعادة الدكتور عبدالرحمن بن هادي الشمراي المركز الوطني للقياس
٥	سعادة الدكتور فارس بن متعب المشراي رئيس قسم التاريخ بجامعة الملك سعود
٦	سعادة الدكتورة سلمى بنت محمد هوساوي وكيلة قسم التاريخ بجامعة الملك سعود
٧	أمين المجلس
	أ. جيهان بنت فارس بن جريس

مهام المجلس الاستشاري:

- ١- المشاركة في رسم الخطط التطويرية وآلية تنفيذها لبرامج قسم التاريخ وفق متطلبات سوق العمل.
- ٢- تقديم مقترحات لتعميق الشراكة بين القسم والمجتمع المحلي والعالمي.
- ٣- النظر في أفضل التجارب العالمية في الأقسام النظرية لتطوير برامج القسم.
- ٤- الإسهام في وضع الأولويات البحثية للقسم من خلال التركيز على موضوعات بحثية تسهم في بناء اقتصاد المعرفة.
- ٥- الإسهام في تقديم مقترحات توفر الدعم المادي والمعنوي للقسم.
- ٦- النظر في كفاءات ومتطلبات خريجي قسم التاريخ.

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشراي

مجلس القسم

رئيس المجلس			
د. فارس بن متعب المشرفي (رئيس القسم)			
د. سلمى محمد بنت هوساوي (وكيلة القسم)		د. (نائب رئيس القسم)	
أعضاء المجلس			
د. بدرية بنت عبدالله الهزاني	١٩	أ.د. خالد بن عبدالكريم البكر	١
د. ابتسام بنت عبدالله الصافي	٢٠	أ.د. فهد بن مطلق العتيبي	٢
د. وداد عيسى الشبار	٢١	أ.د. تركي بن فهد آل سعود	٣
د. منى بنت فايد القحطاني	٢٢	أ.د. عبدالرحمن بن عبدالله الأحمري	٤
د. فاطمة بنت حسين القحطاني	٢٣	أ.د. علي محمد فريد	٥
		أ.د. فتحية بنت حسين عقاب	٦
		د. فارس بن صالح الذكري	٧
		د. سامي بن سعد المخيزيم	٨
		د. مها بنت محمد الرشيد "تفرغ علمي"	٩
		د. موضي بنت عبدالله السرحان	١٠
		د. هدى بنت فهد الزويد	١١
		د. بندر بن محمد العروي	١٢
		د. حمد بن عبدالله العنقري	١٣
		د. ماجد بن محمد زوبع	١٤
		د. محمد بن عبدالله التويجري	١٥
		د. عبدالعزيز بن فايز القبلي	١٦
		د. محمد بن علي عبداللطيف	١٧
		د. منيرة بنت محمد عسيري	١٨
أمين المجلس			
أ. ثنيان بن عبيد الحوري			

يشكل مجلس القسم ويعمل وفق المواد رقم (٢٧-٢٨-٢٩) من "نظام الجامعات" الجديد

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

المجلس الاستشاري الطلابي

رئيس المجلس			
د. فارس بن متعب المشرفي (رئيس القسم)			
د. سلمى هوساوي (وكيلة القسم)			
أعضاء اللجنة			
١	١	د. خالد بن عبدالكريم البكر (مقرر لجنة الارشاد الاكاديمي والشؤون الطلابية)	أ. محمد شديد المطيري (ممثل طلاب الدراسات العليا)
٢	٢	د. فاطمة بنت حسين القحطاني (مقرر وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي)	أ. مشاعل بنت عيد الرويلي (ممثلة طالبات الدراسات العليا)
٣	٣	د. محمد بن عبدالله التويجري (مقرر لجنة النشاط العلمي والشراكة المجتمعية)	مدير ونائب مدير النادي (طلاب وطالبات)
٤	٤	أ. فوزية بنت فهد العجمي (المشرف على النادي)	
أمين المجلس			
أ. لطيفة بنت محمد الحبيب			

أهداف المجلس الاستشاري الطلابي:

- ١- التواصل بين إدارة القسم وطلابه بما يعين على حسن سير العملية الأكاديمية والتربوية والخدمية بالقسم.
- ٢- تلمس وجهات نظر الطلاب حيال ما يقدم لهم من أنشطة أكاديمية ولاصفية.
- ٣- تقديم النصح والمشورة لرئيس القسم في المجالات التي تخص الطلاب وتممهم.
- ٤- التعاون لجعل القسم والجامعة المكان الأمثل لتلقي المعارف.
- ٥- خلق روح التآلف بين الطلاب وجميع منسوبي القسم.
- ٦- إيضاح الصورة للطلاب بشأن بعض إجراءات الجامعة التي تخصهم وتتعلق بأوضاعهم.

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

اللجنة الاستشارية لقسم التاريخ

مقرر اللجنة			
د. فارس بن متعب المشرفي (رئيس القسم)			
أعضاء اللجنة			
د. فارس بن صالح الذكري (وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي)	٦	د. سلمى بنت محمد هوساوي (وكيلة القسم)	١
د. عبدالعزيز بن فايز القبلي	٧	أ.د. تركي بن فهد آل سعود	٢
د. محمد بن علي العبد اللطيف	٨	أ.د. خالد بن عبدالكريم البكر	٣
د. فاطمة بنت حسين القحطاني	٩	أ.د. عبدالرحمن بن عبدالله الأحمري	٤
		أ.د. فهد بن مطلق العتيبي	٥
أمين اللجنة			
أ. ثنيان بن عبيد الحربي			

مهام اللجنة الاستشارية:

- ١- الإسهام في استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزون.
- ٢- تقديم المقترحات والخطط التطويرية للقسم مع الربط بين برامج القسم واحتياجات سوق العمل.
- ٣- الإسهام في وضع خطط تنفيذية للشراكة مع المجتمع.
- ٤- النظر في كفاءات ومتطلبات خريجي القسم.
- ٥- النظر في المبادرات التي تربط بين القسم والجهات الخارجية ذات الصلة بالحراك الثقافي والعلمي وخدمة المجتمع وعقد مذكرات تفاهم مع جهات ومؤسسات بحثية.
- ٦- بناء علاقات وثيقة بين القسم والقطاعين الحكومي والخاص بما يخدم الخطط التنموية في المملكة العربية السعودية.
- ٧- النظر في جهات التدريب الميداني لطلاب القسم في القطاع الخاص لدعم مساهمة القطاع الخاص في تدريب وتأهيل الطلاب لسوق العمل.
- ٨- وضع برامج لمشاركة أعضاء هيئة التدريس مع المؤسسات الأخرى عن طريق تبادل الزيارات والإشراف.
- ٩- النظر في تقييم أداء الطلاب في سوق العمل واقتراح طرق لتحسين الأداء وذلك بالمقارنة مع الأقسام التعليمية الأخرى ذات المستوى الرفيع.
- ١٠- وضع معايير محددة لمكافأة منسوبي القسم المتميزين من أعضاء هيئة تدريس وإداريين.
- ١١- اقتراح ترشيح أعضاء هيئة التدريس للجوائز العلمية والوطنية بالداخل والخارج ممن تنطبق عليهم شروط الحصول عليها وعرضها على مجلس القسم.
- ١٢- البحث عن مصادر دعم مالي وتمويل للقسم.
- ١٣- الإشراف على المجلس الاستشاري الطلابي وإجراء الانتخابات.
- ١٤- إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة).

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

مقررة اللجنة		
د. فاطمة بنت حسين القحطاني		
أعضاء اللجنة		
١	أ.د. عبدالرحمن بن عبدالله الأحمري (مستشار اللجنة)	١٠
٢	د. سلمى بنت محمد هوساوي	١١
٣	د. ابتسام بنت عبدالله الصافي	١٢
٤	د. محمد بن علي عبداللطيف	١٣
٥	د. سعيد بن سعد القحطاني	١٤
٦	أ.عبدالله بن باين الحربي	١٥
٧	أ. فيصل بن عبدالله العامر	١٦
٨	أ. عبدالرحمن بن سعود المسيعيد	١٧
٩	أ. راجح الورقي (سكرتير لجنة)	١٨
أمين اللجنة		
أ. فلاح بن الحميدي الرشيد		

مهام وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي:

- ١- تعنى الوحدة بالارتقاء ببرامج القسم وتطويره لتوفير بيئة علمية داعمة للإبداع، تنعكس آثارها على مخرجات العملية التعليمية.
- ٢- الإشراف ومتابعة أعمال اللجان الفرعية في وحدة الجودة وهي: لجنة الخريجين ولجنة الإحصاء، ولجنة التقرير السنوي، ولجنة تنسيق المقررات ولجنة الاختبارات وقياس مخرجات التعلم ولجنة المراجعة الداخلية ولجنة الدراسة الذاتية ولجنة التخطيط الاستراتيجي.
- ٣- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم.
- ٤- إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم في إطار الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة.
- ٥- وضع الخطط التطويرية للقسم.
- ٦- تقييم برامج القسم الأكاديمي بشكل دوري لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف.
- ٧- إعداد ملفات الجودة حسب متطلبات الهيئة الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي. (هيئة تقويم التعليم والتدريب)
- ٨- وضع استراتيجيات لتقويم أداء الطلاب والمخرجات التعليمية دورياً بالتوافق مع متطلبات سوق العمل والممارسة المهنية.
- ٩- متابعة أعمال لجان القسم وفق متطلبات الجودة.
- ١٠- تنظيم لقاءات دورية مع طلاب وخريجي القسم وجهات التوظيف لاستطلاع آراءهم حول البرنامج ومتطلبات سوق العمل.
- ١١- ترتيب زيارات دورية للمراجعين الخارجيين للقسم.
- ١٢- إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة الدراسات العليا

مقرر اللجنة		
د. مُجَدِّد بن علي العبد اللطيف		
أعضاء اللجنة		
١	د. منيرة بنت مُجَدِّد عسيري (منسقة القسم النسائي)	٤
٢	١. منال بنت عبدالله المطيري	٥
٣	أ. بسمة بنت مسفر الميموني (سكرتير لجنة)	
أمين اللجنة		
أ. مُجَدِّد بن علي القرني		

مهام لجنة الدراسات العليا:

١. تحديد أعداد الطلاب المقبولين في الدراسات العليا بالتعاون مع اللجان التخصصية وعرضها على مجلس القسم لإقرارها.
٢. إعداد جداول الدراسات العليا بالتعاون مع لجنة الجداول.
٣. دراسة طلبات القبول في برامج الدراسات العليا وذلك بتفريغ بيانات المتقدمين وإحالتها إلى لجان التخصص لإجراء الاختبارات التحريرية والمقابلات الشفوية، ثم استلام نتائج الاختبارات والمقابلات، ثم المفاضلة بين المتقدمين للدراسات العليا، واستكمال إجراءات المتقدمين المرشحين للبرنامج وفق المعايير المعدة.
٤. متابعة مسيرة الطلاب العلمية خلال فترة الدراسة وفقاً للائحة الدراسات العليا.
٥. دراسة الحالات الطلابية من حذف وإضافة وتأجيل وفقاً للائحة.
٦. تقديم المقترحات التطويرية لبرامج الدراسات العليا في القسم.
٧. حضور اجتماعات وورش العمل والندوات التي لها علاقة بالدراسات العليا.
٨. تفعيل النشاط الطلابي في برامج الدراسات العليا بالتعاون مع الرابطة والأندية الطلابية.
٩. التنسيق لإعداد برامج الدراسات العليا الموازية (المستمر) بالتعاون مع لجنة البرامج الأكاديمية.
١٠. إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة).

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة الجداول والاختبارات

مقرر اللجنة			
د. سامي بن سعد المخيزم			
أعضاء اللجنة			
١	د. ماجد بن محمد زوبع (منسق بكالوريوس رجال)	٥	أ. شهلا بنت سعد الخالدي
٢	أ. سارة بنت عدنان باجابر (منسق بكالوريوس نساء)	٦	أ. ريم بنت سعود الحافي
٣	د. منيرة بنت محمد عسيري (منسق دراسات عليا)	٧	أ. هلا بنت مزيد العصيمي (سكرتير لجنة)
٤	أ. فيصل بن عبدالله العامر		
أمين اللجنة			
أ. اروى بنت زايد الشهري			

مهام لجنة الجداول والاختبارات:

١. إعداد الجداول الدراسي.
٢. توزيع القاعات الدراسية على شعب الجداول. (في حال لم تتول الكلية هذه المهمة)
٣. التنسيق مع لجنة الدراسات العليا واللجان التخصصية فيما يخص مقررات الدراسات العليا.
٤. إعداد جداول الاختبارات والمراقبة.
٥. حضور الاجتماعات وورش العمل المتعلقة بالجداول الدراسية على مستوى الكلية وعمادة القبول والتسجيل.
٦. إعداد قواعد بيانات بأعباء أعضاء هيئة التدريس ولجانهم كل فصل دراسي.
٧. الرد على متطلبات الأعباء التدريسية سواء من الكلية أو عمادة القبول والتسجيل أو إدارة الجامعة.
٨. إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة الإرشاد الأكاديمي والشؤون الطلابية

مقرر اللجنة			
أ.د. خالد بن عبد الكريم البكر			
أعضاء اللجنة			
١	د. هدى بنت فهد الزويد "منسقة القسم النسائي"	٧	أ.علياء بنت فياض الفياض
٢	أ. تركي بن صالح الشنيقي	٨	أ.سامية بنت صالح العتيبي
٣	أ. جمال بن خالد الطريفي	٩	أ.سارة بنت عدنان باجابر
٤	أ.منال بنت عبدالله المطيري	١٠	أ.أمل بنت مُجَّد طوهري
٥	أ.منال بنت مُجَّد السيارى	١١	أ.ابتسام بنت علي العمري
٦	أ.بدور بنت عبدالرحمن التويجري	١٢	أ.نايف بن عبيد الحربي
أمين اللجنة			
أ. لطيفة بنت مُجَّد الحبيب			

مهام لجنة الإرشاد الأكاديمي والشؤون الطلابية:

١. متابعة سير الطلاب الدراسي وتوجيههم وإرشادهم ووضع آليات واضحة للمتابعة.
٢. متابعة مشكلات الطلاب الدراسية ومعالجة حالات التأخر الدراسي.
٣. تعزيز المبادئ والقيم السامية لدى طلاب القسم.
٤. متابعة جداول الطلاب ومشكلات التسجيل لديهم والعمل على حلها بداية كل فصل دراسي.
٥. تحفيز الطلاب المستجدين في الجامعة على الالتحاق بالقسم والتعريف بأهميته.
٦. توزيع طلاب القسم على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس ووضع آلية مناسبة لذلك.
٧. السعي لتوفير الأدوات اللازمة للطلاب من معامل وقواعد معلومات.
٨. التعريف ببرامج المنح للمتفوقين من الطلاب التي تقدمها الجامعة وتعزيز جانب التفوق الدراسي وتوثيق الصلة بين الطالب والتخصص.
٩. عقد الاجتماعات الدورية مع الطلاب لاستطلاع آرائهم ومناقشة مشاكلهم.
١٠. عقد دورات ورش عمل لطلاب القسم لتطوير مهاراتهم الدراسية والتقنية والذاتية والبحثية والإدارية.
١١. النظر في شكاوى الطلاب المقدمة خطياً للجنة، والحرص على أن تكون مدعومة بالمستندات ووفق الضوابط القانونية في الجامعة. على أن يتم الفصل في الشكاوى والتظلمات في موعد أقصاه ثلاثون يوماً من تاريخ تقديم الشكاوى ثم الرفع بها إلى مجلس القسم.
١٢. إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة البرامج الأكاديمية

مقرر اللجنة		
أ.د. عبدالرحمن بن عبدالله الأحمري		
أعضاء اللجنة		
١	أ.د. خالد بن عبدالكريم البكر	٤
٢	أ.د. فهد بن مطلق العتيبي	٥
٣	د. سلمى بنت محمد هوساوي	٦
أ.د. هدى بنت فهد الزويد		
د. عبدالعزيز بن فايز القبلي		
د. محمد بن علي عبداللطيف		
أمين اللجنة		
أ. مضاوي بنت عبيد العبيد		

مهام لجنة البرامج الأكاديمية:

١. تولى مهام الإشراف والتنسيق ومتابعة البرامج والخطط الدراسية بكالوريوس وماجستير ودكتوراه.
٢. تنفيذ ملاحظات وكالة عمادة الدراسات العليا للتطوير والجودة على برنامج الدكتوراه وبرنامج الماجستير القائمة في القسم.
٣. تنفيذ ملاحظات وكالة عمادة القبول والتسجيل للتطوير والجودة على برنامج البكالوريوس.
٤. النظر في الموضوعات الخاصة بتطوير الخطط الدراسية في القسم.
٥. النظر في تحديث برنامج البكالوريوس وإيجاد تخصصات فرعية (مساندة) له.
٦. عمل مرجعيات محلية وإقليمية وعالمية لخطط القسم بالتعاون مع لجنة الجودة.
٧. عقد ورش عمل مستقلة ومشتركة للأطراف المعنية بخطط القسم من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وأرباب العمل بالتعاون مع لجنة الجودة.
٨. العمل على مراجعة تقرير البرنامج السنوي حسب نماذج المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي.
٩. إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة الموارد البشرية

مقرر اللجنة		
د. فارس بن صالح الذكري		
أعضاء اللجنة		
١	أ.د. تركي بن فهد آل سعود	٤
٢	أ.د. فهد بن مطلق العتيبي	٥
٣	أ.د. عبدالرحمن بن عبدالله الاحمري	
أمين اللجنة		
أ. مشعل المنيع		

مهام لجنة الموارد البشرية:

- ١- تحديد الاحتياجات ووضع الخطط لتنمية الموارد البشرية في القسم.
- ٢- استقطاب القوى العاملة في القسم بمختلف التخصصات والتوصية بترشيحهم وفقاً لأفضل الكوادر.
- ٣- فرز ملفات المتقدمين لوظائف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم حسب الأنظمة واللوائح وإحالتها للجان التخصص لتقييمهم علمياً وأكاديمياً. ثم التنسيق مع اللجنة المؤقتة للتعيينات ان وجدت للمفاضلة بين المتقدمين.
- ٤- تشجيع وحث أعضاء هيئة التدريس على تطوير مهاراتهم من خلال الالتحاق بالدورات والندوات والمؤتمرات المحلية والدولية.
- ٥- النظر في طلبات التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس حسب ما يحال للجنة من رئاسة القسم.
- ٦- تطوير مهارات الإداريين في القسم عن طريق التدريب بما ينمي مهاراتهم الوظيفية في الأعمال السكرتارية والنسخ والتحرير والأرشفة.
- ٧- إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة المعيدين والمحاضرين

مقرر اللجنة	
د. عبدالعزيز بن علي القبلي	
أعضاء اللجنة	
١	د. سلمى بنت مُجَد هوساوي (منسق القسم النسائي)
٢	د. بندر بن مُجَد العروي
امين اللجنة	
أ. سارة بنت حمود القحطاني	

مهام لجنة المعيدين والمحاضرين:

- ١- متابعة أوضاع المعيدين والمحاضرين والمبتعثين وإعداد تقارير دورية ومحدثة عن سير دراسة كل معيد ومحاضر ومبتعث.
- ٢- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالمعيدين والمحاضرين والمبتعثين داخلياً وخارجياً.
- ٣- مساندة المعيدين والمحاضرين لاستكمال دراستهم بالتعاون مع وحدة التدريب والابتعاث في الجامعة.
- ٤- مساندة المعيدين والمحاضرين في الحصول على القبول في الجامعات العالمية بالتعاون مع وحدة مساندة المعيدين والمحاضرين والمبتعثين في جامعة الملك سعود.
- ٥- التواصل مع المعيدين والمحاضرين والمبتعثين وتقديم الدعم لهم.
- ٦- الرد على ما يصل إلى القسم من إدارات الجامعة فيما يخص أوضاع المعيدين والمحاضرين والمبتعثين والرفع بها إلى مجلس القسم.
- ٧- إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدولة مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة التاريخ القديم

مقرر اللجنة		
أ.د. فهد بن مطلق العتيبي		
أعضاء اللجنة		
١	أ.د. عبدالله بن عبدالرحمن العبدالجبار	٥
٢	أ.د. فتحية بنت حسين عقاب	٦
٣	د. نوره عبدالله النعيم	
٤	د. سلمى بنت محمد هوساوي	
أمين اللجنة		
أ. مشعل المنيع		

مهام لجنة التاريخ القديم:

- ١- دراسة الخطط الدراسية في تخصص التاريخ القديم.
- ٢- دراسة وتعديل خطط الدراسات العليا في مرحلتي الماجستير والدكتوراه.
- ٣- التوصية بالمرشدين والمشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراه.
- ٤- اتخاذ التوصيات في مسائل الاختبار الشامل للدكتوراه فيما يخص التخصصات وتحديد أعضاء لجنة الاختبار.
- ٥- اختيار لجان مناقشة الرسائل العلمية.
- ٦- إجراء الاختبارات والمقابلات للمتقدمين على الدراسات العليا.
- ٧- تقييم المتقدمين لوظائف أعضاء هيئة التدريس علمياً وأكاديمياً بالتعاون مع لجنة الموارد البشرية.
- ٨- التوصية في كل ما يحال إليها من القسم فيما يتعلق بموضوعات التاريخ القديم.
- ٩- التعاون مع لجنة تنسيق المقررات في الجودة ولجنة البرامج الأكاديمية فيما يخص مقررات التاريخ القديم من حيث؛ توصيف المقررات وتحديد مصادر متنوعة للتعليم (مكتوبة / مرئية / سمعية)، ومراجعة الاختبارات والتقارير.
- ١٠- إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة / جدول مواعيد الجلسات / الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

آلية التصويت في اللجنة:

تصدر اللجنة توصياتها بأغلبية الحضور وفي حالة تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت له المقرر.

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة التاريخ الإسلامي

مقرر اللجنة			
د. عبد العزيز بن فايز القبلي			
أعضاء اللجنة			
١	أ.د. عبدالغفور بن إسماعيل روزي	٨	د. فارس بن صالح الذكري
٢	أ.د. خالد بن عبدالكريم البكر	٩	د. سامي بن سعد المخيزيم
٣	أ.د. تركي بن فهد آل سعود	١٠	د. موضي بنت عبدالله السرحان
٤	أ.د. الهام بنت أحمد البابطين	١١	د. منيرة بنت محمد عسيري
٥	أ.د. حصه بنت عبدالرحمن الجبر	١٢	د. هدى بنت فهد الزويد
٦	أ.د. منيرة بنت عبدالرحمن الشرقي	١٣	د. سعيد بن عبدالله القحطاني
٧	د. عبدالله بن عثمان الخراشي		
أمين اللجنة			
أ. عبدالرحمن المتعب			

مهام لجنة التاريخ الإسلامي:

- ١- دراسة الخطط الدراسية في تخصص التاريخ الإسلامي.
- ٢- دراسة وتعديل خطط الرسائل العلمية في مرحلتها الماجستير والدكتوراه.
- ٣- التوصية بالمرشدين والمشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراه.
- ٤- اتخاذ التوصيات في مسائل الاختبار الشامل للدكتوراه فيما يخص التخصصات وتحديد أعضاء لجنة الاختبار.
- ٥- اختيار لجان مناقشة الرسائل العلمية.
- ٦- إجراء الاختبارات والمقابلات للمتقدمين على الدراسات العليا.
- ٧- تقييم المتقدمين لوظائف أعضاء هيئة التدريس علمياً وأكاديمياً بالتعاون مع لجنة الموارد البشرية.
- ٨- التوصية في كل ما يحال إليها من القسم فيما يتعلق بموضوعات التاريخ الإسلامي.
- ٩- التعاون مع لجنة تنسيق المقررات في الجودة ولجنة البرامج الأكاديمية فيما يخص مقررات التاريخ الإسلامي من حيث؛ توصيف المقررات وتحديد مصادر متنوعة للتعليم (مكتوبة / مرئية / سمعية)، ومراجعة الاختبارات والتقارير
- ١٠- إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة / جدول مواعيد الجلسات / الأدلة والوثائق / تقرير فصلي

أو سنوي عن عمل اللجنة)

آلية التصويت في اللجنة:

تصدر اللجنة توصياتها بأغلبية الحضور وفي حالة تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت له المُقرّر.

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة التاريخ الحديث

مقرر اللجنة		
أ.د. عبدالرحمن بن عبدالله الأحمري		
أعضاء اللجنة		
١	أ.د. عويضة بن متيريك الجهني	٩
٢	أ.د. عبدالله بن محمد المطوع	١٠
٣	أ.د. فهد بن محمد السويكت	١١
٤	أ.د. سهيل صابان	١٢
٥	د. نورة بنت معجب الحامد	١٣
٦	د. مها بنت محمد الرشيد "تفرغ علمي"	١٤
٧	د. سعيد بن علي الغيلاني	١٥
٨	د. محمد بن عبدالله التويجري	١٦
أمين اللجنة		
أ. نايف بن محمد العجمي		

مهام لجنة التاريخ الحديث:

- ١- دراسة الخطط الدراسية في تخصص التاريخ الحديث.
- ٢- دراسة وتعديل خطط الرسائل العلمية في مرحلتي الماجستير والدكتوراه.
- ٣- التوصية بالمرشدين والمشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراه.
- ٤- اتخاذ التوصيات في مسائل الاختبار الشامل للدكتوراه فيما يخص التخصصات وتحديد أعضاء لجنة الاختبار.
- ٥- اختيار لجان مناقشة الرسائل العلمية.
- ٦- إجراء الاختبارات والمقابلات للمتقدمين على الدراسات العليا.
- ٧- تقييم المتقدمين لوظائف أعضاء هيئة التدريس علمياً وأكاديمياً بالتعاون مع لجنة الموارد البشرية.
- ٨- التوصية في كل ما يحال إليها من القسم فيما يتعلق بموضوعات التاريخ الحديث.
- ٩- التعاون مع لجنة تنسيق المقررات في الجودة ولجنة البرامج الأكاديمية فيما يخص مقررات التاريخ الحديث من حيث؛ توصيف المقررات وتحديد مصادر متنوعة للتعليم (مكتوبة/ مرئية/ سمعية)، ومراجعة الاختبارات والتقارير.
- ١٠- إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

آلية التصويت في اللجنة:

تصدر اللجنة توصياتها بأغلبية الحضور وفي حالة تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت له المقرر.

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة المقررات البحثية

مقرر اللجنة		
أ.د. تركي بن فهد آل سعود		
أعضاء اللجنة		
١	أ.د. خالد بن عبدالكريم البكر	٣
٢	أ.د. عبدالرحمن بن عبدالله الأحمري	
	د. سلمى بنت محمد هوساوي	
أمين اللجنة		
أ. بسمة بنت مسفر الميموني		

مهام لجنة المقررات البحثية:

١. مراجعة توصيف المقررات البحثية.
٢. المقارنة بين توصيف المقررات، ومراعاة التدرج تبعاً للمراحل.
٣. وضع آلية للتقييم، إن لم تكن الاختبارات مناسبة للمقررات البحثية.
٤. تحديد الكتب المقررة، وتحديث المقرر منها.
٥. التعاون مع لجنة تنسيق المقررات في الجودة ولجنة البرامج الأكاديمية فيما يخص المقررات البحثية من حيث؛ توصيف المقررات وتحديد مصادر متنوعة للتعليم (مكتوبة / مرئية / سمعية)، ومراجعة الاختبارات والتقارير.
٦. إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة / جدول مواعيد الجلسات / الأدلة والوثائق / تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة البحث العلمي

مقرر اللجنة		
د. فارس بن متعب المشرفي		
أعضاء اللجنة		
١	أ.د. خالد بن عبدالكريم البكر	٧
٢	أ.د. عبدالرحمن بن عبدالله الأحمري	٨
٣	أ.د. فهد بن مطلق العتيبي	٩
٤	د. حمد بن عبدالله العنقري	١٠
٥	د. فاطمة بنت حسين القحطاني	١١
٦	د. ابتسام بنت عبدالله الصافي	١٢
مدير النادي / طلاب وطالبات		
أمين اللجنة		
أ. بسمة بنت مسفر الميموني		

مهام لجنة البحث العلمي:

١. إعداد خطة للبحث العلمي في القسم وتحديد أولوياته ومتابعة تنفيذها.
٢. بناء قاعدة معلومات عن البحث العلمي في القسم.
٣. متابعة الانتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وتشجيعهم على إجراء البحوث ونشرها في المؤتمرات وورش العمل والندوات العلمية.
٤. اشراك الطلاب في المشاريع البحثية والمؤتمرات والندوات ووضع برامج تساعد على حث أعضاء هيئة التدريس على مشاركة الطلاب في مجال البحث العلمي بتشجيعهم على إجراء بحوث متميزة للحصول على حوافز عمادة البحث العلمي.
٥. إجراء مسابقات بحثية بين طلاب القسم بالتعاون مع لجنة النشاط العلمي والشراكة المجتمعية.
٦. التواصل مع عمادة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي ومع عمادة البحث العلمي بالجامعة للاطلاع على اخر مستجدات الأنشطة البحثية وحوافزها واطلاع اعضاء القسم وطلابه بها.
٧. اقتراح مشاريع بحثية.
٨. إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة التدريب الميداني

مقرر اللجنة	
د. حمد بن عبدالله العنقري	
أعضاء اللجنة	
١	أ. هيفاء بنت عبدالله العتيبي "منسقة القسم النسائي"
٢	أ. ليلي بنت سليمان العمري
أمين اللجنة	
أ. ابتسام بنت علي العمري	

مهام لجنة التدريب الميداني:

- ١- تحديد المجالات والمهارات التي تتناسب مع تدريب طالب التاريخ.
- ٢- تحديد الجهات العامة والخاصة للتدريب.
- ٣- التواصل مع جهات التدريب والتنسيق معهم.
- ٤- وضع تصور لعقد اتفاقيات مع جهات التدريب.
- ٥- وضع آلية الإشراف على طلاب التدريب وإرشادهم.
- ٦- الإشراف الميداني على التدريب.
- ٧- إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

لجنة النشاط العلمي والشراكة المجتمعية

مقرر اللجنة			
د. مُجَّد بن عبدالله التويجري			
أعضاء اللجنة			
١	د. ابتسام بنت عبدالله الصافي (منسقة قسم النساء)	٤	أ. شهلا بنت سعد الخالدي
٢	أ. تركي بن صالح الشنيفي	٥	أ. هيفاء بنت عبدالله العتيبي
٣	أ. مُجَّد بن عبدالرحمن القحطاني	٦	أ. خلود بنت كمال الحبيب
أمين اللجنة			
أ. نايف بن مُجَّد العجمي			

مهام لجنة النشاط العلمي والاجتماعي:

١. إعداد وتنسيق الندوات واللقاءات والدورات العلمية في القسم.
٢. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة والتفاعل في أنشطة القسم العلمية والثقافية.
٣. تنسيق لقاءات الاساتذة الزائرين للقسم وتسهيل إجراءات زيارتهم.
٤. إجراء مسابقات علمية وثقافية وبمبادرة بين طلاب القسم بالتعاون مع لجنة الجودة ولجنة البحث العلمي.
٥. التعاون مع اللجنة الاستشارية فيما يخص مشاركات الأعضاء في خدمة المجتمع وتفعيل دورهم في مشاريع الشراكة المجتمعية على مستوى القسم والكلية.
٦. إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

اللجنة الإعلامية

مقرر اللجنة			
د. سعيد بن سعد القحطاني			
أعضاء اللجنة			
١	أ. عبدالرحمن بن سعود المسيعيد	٥	أ. مشاعل الرويلي (طالبة)
٢	أ. فوزية بنت فهد العجمي	٦	ممثل طلاب الدراسات العليا
٣	أ. حنان بنت خالد الخضيرى	٧	مثلة طالبات الدراسات العليا
٤	أ. فلاح بن الحميدي الرشيدى	٨	مسؤول الأنشطة الاجتماعية والاعلامية بالنادي
٥	أ. نوال القحطاني (طالبة)		مسؤول الأنشطة العلمية والثقافية بالنادي
امين اللجنة			
فلاح بن الحميدي الرشيدى			

مهام اللجنة الإعلامية:

١. الإشراف على موقع القسم الإلكتروني وتحديثه بالمعلومات والأخبار الخاصة بالقسم ومنسوبيه .
٢. الإشراف على حسابات القسم في برامج التواصل الاجتماعي .
٣. حث أعضاء هيئة التدريس على تحديث مواقعهم الإلكترونية بشكل عام، ومتابعة تحديث جداولهم وبيانات الساعات المكتتبية بداية كل فصل دراسي.
٤. نشر وتغطية أخبار القسم في رسالة الجامعة والصحف الخارجية.
٥. توثيق جميع أنشطة القسم ورقياً وإلكترونياً.
٦. تصوير فعاليات القسم وإنشاء ملف لصور الفعاليات التي يعقدها القسم ويشارك فيها.
٧. الإسهام في إعداد التقرير السنوي للقسم بما وُثِّق من فعاليات مصورة وورقية، بالتعاون مع وحدة الجودة.
٨. إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدول مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة)

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

أمناء مجالس القسم ولجانه ومهامهم

الأمين	اللجنة	الأمين	اللجنة
أ. سارة القحطاني	لجنة المعيدين والمحاضرين	أ. جيهان بن جريس	المجلس الاستشاري الخارجي
أ. مشعل المنيع	لجنة التاريخ القديم	أ. ثنيان الحربي	مجلس القسم
أ. عهود الشهري	لجنة التاريخ الإسلامي	أ. ثنيان الحربي	اللجنة الاستشارية
أ. نايف العجمي	لجنة التاريخ الحديث	أ. فلاح الرشيد	وحدة الجودة
أ. بسمة الميموني	لجنة المقررات البحثية	أ. محمد القرني	لجنة الدراسات العليا
أ. بسمة الميموني	لجنة البحث العلمي	أ. أروى الشهراني	لجنة الجداول والاختبارات
أ. ابتسام العمري	لجنة التدريب الميداني	أ. لطيفة الحبيب	لجنة الإرشاد الأكاديمي
أ. نايف العجمي	لجنة النشاط العلمي والشراكة المجتمعية	أ. مضاوي العبيد	لجنة البرامج الأكاديمية
أ. فلاح الرشيد	اللجنة الإعلامية	أ. مشعل المنيع	لجنة الموارد البشرية

مهام عامة:

- إعداد مجلس للجنة في نظام مجالس يضم الأعضاء.
- دعوة المجالس أو اللجان للاجتماع بالتنسيق مع المقرر.
- إعداد جدول أعمال الاجتماع بالتنسيق مع المقرر وتنزيله في نظام مجالس.
- كتابة محضر الاجتماع ورفعها إلى مجلس القسم.
- إعداد ملف الجودة الخاص باللجنة بالتنسيق مع المقرر.

مهام خاصة (حسب احتياج اللجنة):

- حجز قاعات للاجتماعات أو اللقاءات أو الندوات.
- تنسيق أمور الضيافة والاستقبال مع العلاقات العامة للمجالس أو الاجتماعات التي تحتاج ذلك.
- ما يحتاج اليه المقرر من أعمال سكرتارية أخرى حسب طبيعة عمل اللجنة.

أدوات العمل ونماذجه:

- حساب تواصل.
- مجموعة البريد الإلكتروني لأعضاء اللجنة.
- مجموعة (واتساب).
- نماذج: (نموذج خطة عمل اللجنة الفصلية أو السنوية/ نموذج جدول اجتماعات اللجنة/ نموذج جدول أعمال الاجتماع/ نموذج محضر الاجتماع/ نموذج قاعدة بيانات أعمال اللجان/ نموذج التقرير السنوي للجنة)
- ملفات الجودة والأرشفة.

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

الإدارة التنفيذية نادي التاريخ
المشرف على النادي: أ. فوزية بنت فهد العجمي
الطلاب

مدير النادي			
الطالب:			
أعضاء إدارة النادي			
١	نائب مدير النادي	٤	مسؤول الأنشطة الرياضية
٢	مسؤول الأنشطة العلمية والثقافية	٥	مسؤول خدمات الطلاب الجدد
٣	مسؤول الأنشطة الاجتماعية والاعلامية	٦	المسؤول المالي

الطالبات

مديرة النادي			
الطالبة:			
أعضاء إدارة النادي			
١	نائبة مديرة النادي	٤	مسؤولة الأنشطة الرياضية
٢	مسؤولة الأنشطة العلمية والثقافية	٥	مسؤولة خدمات الطلاب الجدد
٣	مسؤولة الأنشطة الاجتماعية والاعلامية	٦	المسؤولة المالية

مهام المشرف على النادي:

- ١- الاشراف على خطة النادي المقترحة والرفع بها الى مشرف الأندية الطلابية في الكلية.
- ٢- إقرار ميزانية النادي.
- ٣- متابعة أعضاء النادي والموافقة على العضويات الجديدة أو اسقاطها.
- ٤- متابعة تخطيط وتنفيذ وتقييم نشاطات النادي وبرامجه
- ٥- إجازة مطبوعات ونشرات النادي وفقاً للأنظمة والتعليمات المتبعة في الجامعة.

التوقيع:

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

مجلس طلاب وطالبات الدراسات العليا

مهام مجلس طلاب وطالبات الدراسات العليا:

١. المشاركة في الفعاليات والملتقيات العلمية التي يقيمها القسم.
٢. مناقشة أهم المشاكل والتحديات التي تواجه طلاب الدراسات العليا ومدى تأثيرها على مستواهم العلمي.
٣. اقتراح أهم الوسائل التي تدعم أبحاث الطلاب، وتوجيههم نحو الخدمات التي تقدمها الجامعة من أجل دعم أبحاثهم.
٤. تشجيع طلاب الدراسات العليا على تقديم محاضرات وورش عمل للطلاب في القسم.
٥. تشجيع الطلاب على النشر سواءً النشر المفرد أو العمل المشترك تحت إشراف وتوجيه عضو من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

مهام ممثل وممثلة مجلس طلاب وطالبات الدراسات العليا:

١. تمثيل طلاب وطالبات الدراسات العليا في المجلس الاستشاري الطلابي بالقسم.
٢. تمثيل طلاب وطالبات الدراسات العليا في لجنة البحث العلمي بالقسم.
٣. تمثيل طلاب وطالبات الدراسات العليا في اللجنة الإعلامية بالقسم.

لجنة جودة الدراسات العليا

مقرر اللجنة	
أ.د. تركي بن فهد آل سعود	
أعضاء اللجنة	
١	أ.د. عبدالرحمن الاحمري (مقرر لجنة البرامج الأكاديمية)
٢	د. فارس المشراي (مقرر لجنة البحث العلمي)
٣	د. مُجَّد العبد اللطيف (مقرر لجنة الدراسات العليا)
٤	د. فاطمة القحطاني (مقرر وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي) و (منسق اللجنة)
٥	أ. ميعاد القرني (سكرتيرة)
أمين اللجنة	
أ. مُجَّد بن علي القرني	

مهام لجنة جودة الدراسات العليا:

- ١- مراجعة رسالة وأهداف برامج الدراسات العليا وخططها بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين وتقديم المقترحات التطويرية بناء على ذلك بالتعاون مع لجنة البرامج الأكاديمية.
- ٢- التنسيق مع وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي فيما يخص متطلبات الاعتماد البرامجي للدراسات العليا وتحقيق متطلبات الجودة على مستوى القسم.
- ٣- تقديم مقترحات وخطط لتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس في مجال تدريس مقررات الدراسات العليا والإشراف على الرسائل لمواكبة التطورات الحديثة سواء على الجانب العلمي أو التقني.
- ٤- متابعة العملية التعليمية وتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم في برامج الدراسات العليا بما يتناسب مع طبيعة ومستوى كل برنامج وتعزيز القدرة على إجراء البحوث العلمية وضمان اكتساب الطلبة لمهارات التفكير العليا والتعليم الذاتي. ووضع آلية محددة لمتابعة مدى التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعلم وطرق التقييم الواردة في توصيف البرنامج (المفردات- تقرير المقرر- اعمال الطلاب.... الخ)
- ٥- وضع إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل: التنوع والشمولية ودقة التصحيح وتوزيع الدرجات) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
- ٦- وضع إجراءات فعالة للتحقق من أن الاعمال والواجبات والبحوث التي يقدمها الطلاب هي من انتاجهم، ومتابعة تطبيق ذلك من قبل هيئة التدريس.
- ٧- تقييم آلية الموافقة على خطط الرسائل العلمية والمشاريع البحثية، ووضع مقترحات تضمن تطبيق معايير (الأصالة والإثراء المعرفي والابتكار) بما يتناسب مع المؤهل العلمي ومع المعايير العالمية.
- ٨- وضع آلية محددة تضمن ضوابط الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية.
- ٩- وضع مقترحات تضمن مراقبة عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.

- ١٠- إجراء تقييم دوري شامل حول المستوى العام لجودة الدراسات العليا لتحديد نقاط القوة والضعف في برامجها.
- ١١- إنجاز متطلبات الجودة فيما يخص أعمال اللجنة (خطة عمل مجدولة/ جدولة مواعيد الجلسات/ الأدلة والوثائق/ تقرير فصلي أو سنوي عن عمل اللجنة).

اعتماد رئيس قسم التاريخ: د. فارس بن متعب المشرفي

التوقيع: