



مركز بحوث كلية الآداب



ضوابط دعم بحوث طلاب الدراسات العليا

(المقرة في الجلسة الثانية للعام الجامعي 1435/1436هـ)

صفحة 1 من 2

أولاً: شروط التقديم:

1. أن يكون المتقدم طالب دراسات عليا بكلية الآداب.
2. أن يكون الطالب يدرس بنظام المقررات مع الرسالة.
3. أن يكون الطالب لم يتخرج بعد حسب السجل الاكاديمي.
4. إرفاق صورة السجل الاكاديمي المصدر حديثاً.
5. إرفاق نسخة ورقية وأخرى رقمية (pdf) لخطة البحث المعتمدة.
6. إرفاق اعتماد عمادة الدراسات العليا لخطة البحث.
7. إرفاق النسخة الورقية الأصلية وأخرى رقمية (pdf) لنموذج طلب الدعم مكتملا وموقع من الطالب ومشرفه.
8. إرفاق صورة البطاقة الجامعية .

ثانياً: ضوابط تقييم مشروع الميزانية

1. يوافق فقط على بنود مشروع الميزانية المبررة من واقع خطة بحث الطالب.
2. تستبعد بنود مشروع الميزانية التي من صميم عمل الطالب (مثل التحليل الاحصائي).
3. تستبعد بنود مشروع الميزانية التي تدفعها الجامعة بنص الواثق (مثل الطباعة والمراجع وتذاكر السفر).
4. البنود المبالغ في تكلفتها تخفض للقدر الذي يراه المحكم أو مجلس المركز معقولاً.
5. البرمجيات الحاسوبية المتوفرة في الجامعة تستبعد تكلفتها من بنود مشروع الميزانية.



مركز بحوث كلية الآداب



ضوابط دعم بحوث طلاب الدراسات العليا

(المقرة في الجلسة الثانية للعام الجامعي 1435/1436هـ)

صفحة 2 من 2

ثالثاً: ضوابط مستندات الصرف

1. لا يقبل إلا مستندات المصروفات لبنود مشروع الميزانية الموافق عليها من قبل مجلس المركز بحيث لا تزيد قيمة الفاتورة أو سند القبض عن المبلغ المحدد في بند مشروع الميزانية الموافق عليه.
2. تكون الفواتير أصلية ومفندة وموقعة ومختومة من الجهة المصدرة لها ومصادقاً عليها من قبل المشرف .
3. تكون سندات القبض أصلية وحسب النموذج المعد من قبل الإدارة المالية بالجامعة ومصادقاً عليها من قبل المشرف.
4. يرفق مع سند القبض ورقة بها صورة الشيك وصورة هوية المستلم وقراره باستلام المبلغ وتوقيعه على ذلك.
5. يكون تاريخ الفاتورة أو سند القبض خلال المدة الأساسية المحددة في خطة البحث.
6. الإستعانة بأفراد من غير موظفي الجامعة يتطلب إبرام عقد عمل وتسلم نسخة أصلية منه للمركز.