



كلية الآداب
قسم الدراسات الاجتماعية

دليل الإرشاد الأكاديمي لقسم الدراسات الاجتماعية

برنامج الخدمة الاجتماعية / برنامج علم الاجتماع

وحدة التطوير والجودة
قسم الدراسات الاجتماعية

المحتويات

٢	التعريف بقسم الدراسات الاجتماعية
٣	الإرشاد الأكاديمي
٣	الإرشاد الأكاديمي مع المتفوقين والموهوبين
٣	الإرشاد الأكاديمي للطلبة المتعثرين
٤	دور المرشد الأكاديمي مع المتعثرين دراسياً
٤	الإرشاد الأكاديمي للاحتياجات الخاصة
٤	مهام مقرر الإرشاد الأكاديمي
٥	مهام المرشد الأكاديمي
٥	أدوات الإرشاد الأكاديمي
٦	كيف يمكن للطالب الجامعي التواصل مع مرشده الأكاديمي؟
٦	الحذف والإضافة
٧	تأجيل الدراسة
٨	الاعتذار
٩	الغياب والإنذار
١٠	أبرز الطلبات الشائعة في أثناء عملية تسجيل المواد

التعريف بقسم الدراسات الاجتماعية:

يمنح القسم درجة البكالوريوس في علم الاجتماع ودرجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية، بجانب الدراسة النظرية يحرص القسم على تضمين برامج الدراسات الجرعات العملية اللازمة إذ يتلقى الطلاب تدريباً عملياً خلال الفصلين السابع والثامن، حيث يتفرع الطلاب للبحث الميداني في برنامج علم الاجتماع، والتدريب العملي في برنامج الخدمة الاجتماعية.

برنامج الخدمة الاجتماعية: يمنح القسم درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية حيث تقوم خطة تخصص الخدمة الاجتماعية على الجانب النظري والجانب الميداني، فيقوم الطالب بدراسة ثلاث سنوات نظري وفي السنة الرابعة يتم النزول الميداني ومن خلاله يقوم الطالب بتطبيق ما تم التزود به وتطبيقه عملياً بإشراف عضو هيئة تدريس ومتابعته له من خلال عدد من المسارات في التدريب الميداني وهي:

- ✓ التدريب في المجال الطبي: عمل قسم الدراسات الاجتماعية على عقد اتفاقيات مع عدد من المستشفيات التي تحتوي على قسم الخدمة الاجتماعية حيث يتولى تدريب الطالب على العمل في الحالات في المستشفيات وإقامة البرامج الاجتماعية.
- ✓ التدريب في المجال التأهيلي: عدد من المؤسسات الأهلية والجمعيات الخيرية بالإضافة إلى السجون ومراكز الرعاية والتأهيل.
- ✓ التدريب في المجال المدرسي: حيث يتاح للطلاب ممارسة دوره كمتخصص في الخدمة الاجتماعية في المدارس في كافة المراحل التعليمية.

برنامج علم الاجتماع: يمنح قسم الدراسات الاجتماعية درجة البكالوريوس في علم الاجتماع حيث يتلقى الطالب الفرصة لدراسة الجانب النظري فيما يتعلق بعلم الاجتماع لمدة ثلاث سنوات وفي السنة الرابعة تتاح للطلاب فرصة لعمل بحث اجتماعي بإشراف أحد أعضاء هيئة التدريس.

الإرشاد الأكاديمي:

يعد الإرشاد الأكاديمي أحد أهم الركائز التي تبني عليها جودة مخرجات العملية التعليمية في المرحلة الجامعية، وذلك أنها تعنى ببناء الطالب أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً، ويتكون الإرشاد الأكاديمي من محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي بوعي وتفهم العملية الإرشادية بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لاختيار أفضل السبل الرامية لتحقيق النجاح المنشود.

يولي قسم الدراسات الاجتماعية اهتماماً كبيراً للإرشاد الأكاديمي لجميع الطلاب على اختلاف مستوياتهم الدراسية، فقد عمل القسم على توفير العديد من البرامج لتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي، منها ما يلي:

الإرشاد الأكاديمي مع المتفوقين والموهوبين:

- يولي قسم الدراسات الاجتماعية اهتماماً كبيراً بالطلاب المتميزين والمتفوقين والموهوبين ويسعى القسم لحصولهم على الفرصة لتنمية تلك القدرات من خلال ما يلي:
- حصر أعداد المتفوقين من خلال النظام الأكاديمي.
- التواصل مع وحدة الأنشطة الطلابية ونادي الدراسات الاجتماعية لحصر أعداد الطلاب المبدعين وذوي المهارات المتميزة.
- عمل أعضاء هيئة التدريس على اكتشاف الطلاب الذين لاحظوا تميزهم في المشاركة في القاعة الدراسية.
- تقوم اللجنة بعقد برامج جماعية داعمة تنمي الموهبة لدى الفئة بتصنيفها وفق التقرير السابق.
- مخاطبة كل مرشد أكاديمي بقائمة الطلاب المتميزين لديه وتقديم التحفيز لهم وتوجيههم لحضور الدورات التي تقدمها الجامعة للطلاب والتي تدعم جوانب التميز والموهبة.
- التنسيق مع برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين في الجامعة لإجراء الرحلات العلمية وحضور اللقاءات العلمية.
- تزويد لجنة الخريجين بقوائم المتفوقين لمتابعة أوضاعهم بعد التخرج والتنسيق مع لجنة الخريجين للتسويق لجوانب تميزهم مع جهات التوظيف.
- متابعة كل حاله من خلال قاعدة البيانات التي تم الإشارة إليها والتي تتضمن متابعة الحالة ونوعية الخدمات والدعم والبرامج التي تم المشاركة فيها.

الإرشاد الأكاديمي للطلبة المتعثرين

يسعى قسم الدراسات الاجتماعية لحصول الطالب على أكبر قدر من المساندة والدعم من قبل المرشد الأكاديمي وبالأخص الطلاب المتعثرين أكاديمياً، فقد قام القسم بتشكيل فريق عمل من المرشدين الأكاديميين لمعالجة حالات التعثر الأكاديمي ومساندة الطالب لتجاوز مشكلاته الأكاديمية من خلال عدد من الخطوات.

وغالباً ما تكون أسباب التعثر الأكاديمي ما يلي:

- الانقطاع عن الدراسة.
- عدم الالتزام بالخطوة الدراسية للقسم.
- الرسوب المتكرر.
- التحويل من قسم آخر.

دور المرشد الأكاديمي مع المتعثرين دراسياً:

- ✓ توجيه الطالب الذي يظهر لديه فصل أكاديمي أن يقدم على طلب من خلال بوابة النظام الأكاديمي، قبل بدء الفصل الدراسي ليتمكن من إضافة المواد المطلوبة.
- ✓ متابعة سجلات المتعثرين بصفة مستمرة.
- ✓ رسم خطة دراسية تتناسب مع معدلاتهم وتمكنهم من تخطي التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي.
- ✓ محاولة إشراكهم في برامج إثرائية متميزة وربطهم بطلاب متميزين أكاديمياً.
- ✓ يعمل المرشد الأكاديمي مع الطالب المتعثر أكاديمياً على عمل خطة للتخرج ويتم رفعها لعمادة القبول والتسجيل.
- ✓ يقوم المرشد الأكاديمي على دراسة حالة الطالب المتعثر أكاديمياً ومساعدته على تخطي العقبات التي قد يواجهها.
- ✓ تحويل الطالب للأخصائي الاجتماعي في حال كان يعاني من مشكلة اجتماعية.
- ✓ يعمل المرشد الأكاديمي على عقد لقاءات دورية مع الطالب المتعثر أكاديمياً لمساعدة الطالب على تخطي الصعوبات، مع تسجيل تلك اللقاءات.

الإرشاد الأكاديمي للاحتياجات الخاصة:

- يولي قسم الدراسات الاجتماعية اهتماماً كبيراً بالطلاب من الاحتياجات الخاصة، حيث عمل قسم الدراسات الاجتماعية على تخصيص مرشد أكاديمي يعمل مع حالات الاحتياجات الخاصة ويتمثل دوره فيما يلي:
- ✓ مساعدة الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة على تنظيم الجدول الدراسي بما يتناسب مع قدراته.
- ✓ العمل على التواصل مع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة في الجامعة لمتابعة الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ✓ العمل على مساعدة الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة على التعرف على الخدمات التي توفرها الجامعة.
- ✓ مساعدة الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة على تخطي العقبات التي قد يواجهها أثناء العملية التعليمية.
- ✓ تواصل المرشد الأكاديمي مع أساتذة مقررات الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة وتزويدهم بألية التعامل معه.

مهام مقرر الإرشاد الأكاديمي:

- ✓ الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين ومتابعة ما يرفع له من حالات.
- ✓ توزيع الطلاب بين أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ استقبال التقارير الخاصة بالطلاب التي ترسل من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلهم.
- ✓ تسهيل مهام وأعمال المرشدين الأكاديميين.
- ✓ رفع التقارير للكلية فيما يتعلق بسير العملية الإرشادية.

مهام المرشد الأكاديمي:

المرشدين الأكاديميين لديهم الخبرة والمعرفة فيما يساعد الطالب على الحصول على أفضل رأي فيما يتعلق في مسيرته الأكاديمية، بحيث يعمل المرشد الأكاديمي على مساندة الطالب الجامعي على التكيف مع البيئة الجامعية ويتحقق هذا الهدف من خلال تزويد الطالب الجامعي باللوائح والانظمة بالإضافة إلى متابعة الطالب فيما يتعلق بسير خطته الدراسية وإضافة المقررات الدراسية.

- ✓ مساعدة الطالب في تسجيل المقررات تبعاً للخطة الدراسية.
- ✓ مساعدة الطالب في اختيار المقررات المناسبة
- ✓ توضيح متطلبات التخرج للطالب.
- ✓ مساعدة الطالب في حل المشكلات التي قد يواجهها من خلال تحديد أسباب المشكلة ومناقشة الحلول المناسبة لها.

أدوات الإرشاد الأكاديمي:

للإرشاد الأكاديمي أربعة أدوات رئيسية تتمثل فيما يلي:

- ✓ الخطة الدراسية للتخصص.
- يمكن الحصول عليها من الموقع الإلكتروني لقسم الدراسات الاجتماعية.



[خطة الدراسات الاجتماعية](#)

- ✓ الجدول الدراسي للطالب.
- ✓ البوابة النظام الأكاديمي.
- ✓ النظام الأكاديمي (e-Register)

كيف يمكن للطلاب الجامعي التواصل مع مرشده الأكاديمي؟

يمكن لأي طالب أن يتواصل مع مرشده الأكاديمي باتباع الخطوات التالية:

- ✓ الدخول لبوابة النظام الأكاديمي في جامعة الملك سعود باستخدام بيانات تسجيل الدخول لبوابة الجامعة عبر الرابط: (<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>)

- ✓ الانتقال الى صفحة قائمة أعضاء هيئة التدريس في قسم الدراسات الاجتماعية للوصول للبريد الإلكتروني



<https://arts.ksu.edu.sa/ar/faculty->

- ✓ يتم عرض المشكلة على المرشد الأكاديمي أو حجز موعد لمقابلته لأخذ المشورة فيما يتعلق بالجدول الدراسي.
- إذا تعذر الاتصال بالمرشد الأكاديمي يمكن التواصل مع مقرر لجنة الإرشاد الأكاديمي للحصول على المساعدة.

الحذف والإضافة

- ✓ بداية يقوم الطالب بالاطلاع على جدولته الدراسي والتأكد من سيره على الخطة الدراسية للقسم، وفي حال رغبة الطالب في حذف أو إضافة المواد يقوم بالتالي:



✓ يقوم الطالب برفع طلب تعديل على الجدول في الحالات التالية:

- رغبة الطالب في الأخذ برأي المرشد الأكاديمي فيما يخص المقررات التي يجب إضافتها.
- طلب إضافة مواد الإعداد العام.
- طلب إضافة مادة حرة في حال لم يتمكن الطالب من إضافتها.

- طلب تبديل شعبة ليتمكن الطالب من إضافة مقررات.

من خلال الطريقة التالية:



يمكن الرجوع للفيديو التوضيحي الصادر من عمادة القبول والتسجيل في جامعة الملك سعود.



<https://twitter.com/ssdeptksu/status/1430522568558120963?s=27>

تأجيل الدراسة

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة لعميد الكلية عبر البوابة الإلكترونية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية (أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة فلا يجوز التأجيل لسنتين متتاليتين كما لا يجوز أن تتجاوز مدة التأجيل سنتين غير متتاليتين) كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج. ويقوم عميد الكلية باتخاذ القرار خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية وإذا لم يبت عميد الكلية في الطلب خلال الفترة المحددة ينفذ التأجيل ألياً.

اجراءات تأجيل الدراسة للفصل الدراسي:

✓ الدخول من خلال حسابه على [بوابة النظام الأكاديمي](#)

✓ اختيار رابط حركات أكاديمية ثم تأجيل الدراسة.

يجب على الطالب طلب تأجيل الدراسة قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة ويقوم عميد الكلية باتخاذ القرار خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية وإذا لم يبت عميد الكلية في الطلب خلال الفترة المحددة ينفذ التأجيل ألياً.

الاعتذار:

الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي:

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسياً إذا تقدم بطلب الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بأربعة أسابيع على الأقل. للفصل الدراسي وأسبوعين للفصل الصيفي، ويرصد للطالب تقدير (ع) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج. يجب أن لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية، الدخول من خلال حسابه على [بوابة النظام الأكاديمي](#) خلال الفترة المحددة للاعتذار (بعد الأسبوع الأول من بدء الدراسة و حتى قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع).

- ✓ اختيار رابط حركات أكاديمية ثم اختيار حركة اعتذار عن الفصل الدراسي.
- ✓ يقوم عميد الكلية باتخاذ القرار خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية وإذا لم يبت عميد الكلية في الطلب خلال الفترة المحددة ينفذ الاعتذار آلياً.
- ✓ على الطالب الالتزام بحضور المقررات حتى يتأكد من خلال حسابه أن حركة اعتذاره قد تم اعتمادها.

الاعتذار عن دراسة مقرر دراسي

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر دراسي أو أكثر ويرصد له تقدير (ع) دون أن يعد راسياً وفقاً للضوابط الآتية:

- ✓ لطالب النظام الفصلي الاعتذار عن مقررین دراسيين كحد أقصى في الفصل الدراسي أو الصيفي الواحد، على أن يقدم الطلب قبل بداية فترة الاختبارات النهائية بأربعة أسابيع للفصل الدراسي، وأسبوعين للفصل الصيفي..
- ✓ ألا يزيد عدد المقررات المعتذر عنها عن أربعة مقررات دراسية طيلة بقاء الطالب في الجامعة، على أن يحتسب الاعتذار عن مقرر في الفصل الصيفي بنصف اعتذار ويجبر الكسر لصالح الطالب.
- ✓ ألا يقل عدد الساعات المسجلة عن الحد الأدنى (١٢ ساعة) وبما مجموعه أربعة مقررات دراسية معتذر عنها كحد أقصى طيلة بقاء الطالب في الجامعة.
- ✓ وفي جميع هذه الحالات يقوم عميد الكلية باتخاذ القرار خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية وإذا لم يبت عميد الكلية في الطلب ينفذ الاعتذار آلياً، ولرئيس الجامعة - في حالة الضرورة القصوى الاستثناء من هذه المواد على ألا تتجاوز بداية الاختبارات النهائية لمقررات الإعداد العام، ويرصد للطالب تقدير (ع).

شروط الاعتذار عن مقرر

- ✓ يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر دراسي واحد أو مقررین في الفصل الدراسي.
- ✓ ألا يقل العبء الدراسي (الساعات المسجلة) في الفصل الدراسي عن الحد الأدنى (١٢) ساعة.
- ✓ يسمح للطالب الاعتذار عن (٤) أربعة مقررات كحد أقصى طيلة بقاءه في الجامعة.
- ✓ يقوم الطالب بتقديم طلب الاعتذار عن طريق بوابة النظام الأكاديمي.

الإجراء:

- ✓ الدخول من خلال حسابه على [بوابة النظام الأكاديمي](#) خلال الفترة المحددة للاعتذار عن مقرر (قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع).
- ✓ اختيار رابط حركات أكاديمية ثم اعتذار عن مقرر ويختار المقرر الذي يرغب بالاعتذار عنه.
- ✓ يقوم عميد الكلية باتخاذ القرار خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية وإذا لم يبت عميد الكلية في الطلب خلال الفترة المحددة ينفذ الاعتذار آلياً.

الغياب والإنذار

يحسب الغياب من أول يوم في الدراسة، ويجب على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات والدروس العلمية ويحرم من الاستمرار في المادة ودخول الاختبارات النهائية إذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥% من المحاضرات والدروس العلمية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويحصل الطالب على إنذار إذا انخفض معدله التراكمي عن ٢,٠٠ ويفصل من الجامعة إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية.

وللمزيد من المعلومات فيما يتعلق بالحركات الأكاديمية يمكن الرجوع لموقع عمادة القبول والتسجيل لجامعة الملك سعود.



<https://dar.ksu.edu.sa/ar>

أبرز الطلبات الشائعة في أثناء عملية تسجيل المواد

الطلب	المتطلبات اللازمة لتنفيذه
إضافة مقرر تدريب ميداني	يتطلب اجتياز المقررات التالية: اجتياز المواد التالية: <ul style="list-style-type: none"> الممارسة المباشرة في الخدمة الاجتماعية. الممارسة العامة مع الوحدات الصغرى. الممارسة العامة مع الوحدات الكبرى. الخدمة الاجتماعية العيادية. تقويم المشروعات الاجتماعية.
طلب إضافة بحث ميداني	يتطلب اجتياز ما يلي: اجتياز المواد التالية: <ul style="list-style-type: none"> مناهج البحث الاجتماعي تصميم البحوث الاجتماعية
طلب إضافة مادة حرة	الحصول على موافقة القسم الطارح للمادة الحرة
طلب معادلة مادة	مراجعة المرشد الأكاديمي لتعبئة النموذج الخاص بالمعادلة ورفعها لعمادة القبول والتسجيل.
طلب اختبار بديل	يتم التواصل مع لجنة الاختبارات في قسم الدراسات الاجتماعية

النماذج:

✓ نموذج معالجة أوضاع التسجيل



<https://up4net.com/download355257.html>

✓ نموذج معادلة مواد



<https://up4net.com/download355260.html>