

تدريب (٣)

توصيف الخبرة الميدانية

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف الخبرة الميدانية

نموذج توصيف الخبرة الميدانية

للاسترشاد عند ملئ هذا النموذج، انظر إلى أدلة الجودة المعدة من قبل الهيئة أو إلى نظام الاعتماد الأكاديمي في موقع الهيئة :

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ إعداد التوصيف:
الكلية: الآداب	القسم: الدراسات الاجتماعية
اسم البرنامج: بكالوريوس	المسار: الخدمة الاجتماعية

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

١. اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية: تدريب ميداني (٢) ٤٧٧ جمع
٢. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد): (٨) ساعات
٣. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية: د. الجوهرة ال سعود
٤. المدة و الوقت المخصص لأنشطة الخبرة الميدانية: أ. التاريخ: طوال ايام الاسبوع ب. أوقات أنشطة الخبرة الميدانية: (مثال: من ٨:٠٠ حتى ٢:٣٠) المسار التربوي (٧-١٢) المسار الطبي (٩-٤) المسار التأهيلي (٨-٢)
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: الثامن
٦. أذكر أسماء وأماكن وبيانات الاتصال للجهات المختارة لممارسة الخبرة الميدانية فيها:

الايمل وأرقام الهواتف	التواصل	المؤسسة التدريبية
Sw-sec@dce.org.sa ٠٥٠٥٢٠٦٥٨٢ ٨٨٠٧٠٨٢	أ/ منهل الشماسي أ/ أسماء السهلي	جمعية الأطفال المعاقين
Haya20h@gotmail.com	هيا المزيد	مستشفى الملك خالد الجامعي

halmazyad@ksu.edu.sa		
Zainab-a@ksmc.med.sa	السكرتيرة / خديجة أ/ ابتهسام الحمودي	مديرة إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بمدينة الملك سعود
Alchehanna2003@hotmail.com ٠٥٠٥٢٣٩١٩٠		
Mdstore1@yahoo.com afarhan@rmh.med.sa	القسم النفسي أ/ منيرة الذويب ٠٥٠٥٤٥٠١١٩ أميرة الفرحان حمود الشهراني أنور الايباني ٠٥٥٩٥٧٥٥٠٠	مدير مدينة الأمير سلطان الطبية العسكرية بالرياض (المستشفى العسكري)
nalgahtani@kfmc.med.sa	إدارة التدريب الإداري نايف القحطاني أ/ طلال الأسمرى ٠٥٠٤٢٦٣٨٩٦	الدكتور مدير الإدارة التنفيذية للشؤون الأكاديمية والتدريبية بمدينة الملك فهد الطبية
salaskar@ksu.edu.sa	سعد عبد العزيز العسكر رئيس قسم الخدمة الاجتماعية ٥٥٤٨ / ٤٧٨٦١٠٠	رئيس وحدة تطوير التدريب بمستشفى الملك عبد العزيز
basimma@moh.gov.sa	د. خالد السعران أ/ حصة العون ٠٥٥٤١١٤٨٥	المدير التنفيذي لمركز الملك سلمان لأمراض الكلى
info@pscc.med.sa 05052191720 ٠٥٥٥٦٤٩٩٨٠	أ/ غزيل السبيعي	مدير مركز الأمير سلطان لمعالجة أمراض وجراحة القلب
	الأخصائية الاجتماعية : أحلام مارديني	مدير إدارة الشؤون التعليمية والتوعية الصحية بمستشفى قوى الأمن
		مركز والدة الأمير فيصل بن فهد للتوحد
eshraf_6@hotmail.com		مكتب الإشراف التربوي
swso_ry@mosa.gov.sa		مكتب الإشراف الاجتماعي
		مستشفى الملك فيصل التخصصي
dep-twgeeh@hotmail.com	أ. هيا الناصر	مديرة التوجيه والإرشاد بوزارة التعليم
info@wco.org.sa		جمعية الوفاء الخيرية
TND1@NGHA.med.sa	أ/ عبدالرحمن عبدالله الحقييل	المدير التنفيذي المشارك للتدريب والتطوير بمدينة الملك عبدالعزيز للشؤون الصحية بالحرس الوطني
	أ/ محمد القحطاني	المدير التنفيذي بمجمع الأمل للصحة النفسية
trainingprog@kfshrc.edu.sa	عائشة خوجة ٣٥٣٦٨ : تحويلة : ٤٦٤٧٢٧٢ ٤٣١١١٠٠	الدكتور مدير إدارة التدريب والتطوير بمستشفى الملك فيصل التخصصي
		مدير مستشفى الملك سلمان بن عبد العزيز

ب. مخرجات التعلم المنشودة

١. موجز مخرجات تعلم الطلاب الرئيسة للمشاركين في أنشطة الخبرة الميدانية

القدرة :

- ان تتمكن الطالبة من ممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية بكفاءة في المؤسسات المختلفة .
- ان تتمكن الطالبة من الالمام بالمعارف الخاصة بالسلوك المهني
- ان تكون الطالبة لديها القدرة على التصرف والفهم والالتزام بالجوانب الادارية في المؤسسة .
- ان تتمكن الطالبة من التعرف على الظواهر والمشكلات المجتمعية وفقاً لمجال التدريب (تربوي - طبي - تأهيلي)
- ان تتمكن الطالبة من التواصل مع العملاء في مؤسسات التدريب المختلفة
- ان تتمكن الطالبة من تصميم برامج ملائمة لاحتياجات المؤسسة والمستفيدين من خدماتها .
- ان تتمكن الطالبة من وضع وتنفيذ خطة علاجية
- القدرة على تطبيق النظريات والنماذج العلمية .
- القدرة على تقييم نتائج التدخل المهني .

٢. مخرجات التعلم في مجالات التعلم المختلفة وطرق التقويم المستخدمة واستراتيجيات التدريس المتبعة:

- أنشطة
- واجبات
- تقييم الاداء من خلال
- استمارة
- الاختبارات الفصلية .

تتماشى مخرجات تعلم المقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس معاً في إطار واحد، إذ أنه يتم التعاطي معها كمجموعة متناغمة تنصب أخيراً في بوتقة واحدة لعملية تعلم الطلاب وتقويم أدائهم وطرائق تدريسهم.

سنتفحص الإطار الوطني للمؤهلات مجالات التعلم إلى خمسة مجالات، تكون فيها مخرجات التعلم في المقرر المعني متطلباً أساسياً، وعادة لا تتجاوز مخرجات التعلم في المقرر الواحد ثمانية مخرجات تلتقي فيما بينها في مجال تعلم واحد على الأقل، فيوجد في بعض المقررات مخرج تعلم واحد أو أكثر من مخرجات تعلم البرنامج تسير في تناغم مع بعضها البعض لضمان اتساق مخرجات التعلم في البرنامج ككل، إذ تساهم خارطة مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج في إيضاح ما إذا كان أي من مخرجات تعلم البرنامج قد تم إدراجه في المقررات المعنية.

لقد وضع لك مجالات مخرجات التعلم في وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيسر في الجدول أدناه.

أولاً، قم بملء الجدول بمخرجات تعلم مقرر قابلة للقياس والمتطلبية في مجالات التعلم المقابلة (أنظر إلى الشرح أسفل الجدول). **ثانياً،** ضع استراتيجيات التدريس المتبعة لتحقيق تلك المخرجات بالاتساق مع طرق التقويم المستخدمة ومع مخرجات التعلم المنشودة. **ثالثاً،** ضع طرق التقويم الملائمة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم المنشودة. كما ينبغي أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق التقويم المستخدمة واستراتيجيات التدريس المتبعة لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة. **رابعاً،** في حال التواء مخرجات تعلم

البرنامج مع مخرجات تعلم المقرر فأشر إلى ذلك بالرمز @
علماً بأنه لا يتطلب من جميع المقررات أن تحتوي على مخرجات التعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

أدوات تقويم المقرر	طرق تدريس المقرر	مجالات مخرجات التعلم المستقاة من أطر المؤهلات الوطنية	
		المعرفة	1.0
		ان تصف الخطوات العملية لوضع خطة علاجية	1.1
		ان تتعرف على معايير تقييم نتائج التدخل المهني	1.2
		توضح الاساليب العلاجية المختلفة	
		المهارات الإدراكية	2.0
		ان تصمم الطالبة خطة علاجية مناسبة قابلة للتطبيق	2.1
		ان تميز بين الاساليب العلاجية المختلفة	2.2
		ان تقم نتائج التدخل المهني	
		مهارات تحمل المسؤولية والتواصل مع الآخرين	3.0
		ان تتمكن الطالبة من التواصل مع العملاء في مؤسسات التدريب	3.1
		ان تستخدم الطالبة اساليب المهنية للتواصل مع العملاء	3.2
		ان تقم الطالبة علاقة مهنية مع العاملين بالمؤسسة	
		ان تستخدم الطالبة الانساق المجتمعية في خدمة العملاء	
		الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية	4.0
		ان تبحث الطالبة في قواعد المعلومات ونظام ادارة التعلم	4.1
		مهارات النفسحركية	5.0
		ان تعبر الطالبة بطريقة درامية عن المواقف وذلك من خلال استراتيجيات لعب الادوار	5.1
			5.2

بعض الإرشادات المساعدة عل فهم الأفعال المستخدمة في نواتج التعلم، وبعض طرق التقويم واستراتيجيات التدريس:

الأفعال المقترحة	مجالات مخرجات التعلم المستقاة من أطر المؤهلات الوطنية
------------------	---

يذكر، يسمي، يسجل، يعرف، يصنف، يوضح، يذكر، يصف، يستذكر، يتذكر، يعيد انتاج، يتعرف، يخبر، يكتب.	المعرفة
يخمن، يشرح، يلخص، يقارن، يقابل، يمثل بيانياً، يقسم إلى أجزاء ثانوية، يميز، ينتقد، يحسب، يحلل، يركب، يتطور، يخلق، يجهز، يعيد بناء، يتعرف، يلخص، يشرح، يتنبأ، يبرر، يقيس نسبة، يقيم، يخطط، يصمم، يقيس، يحكم، يفسر، يطري.	المهارات الإدراكية
يبرهن، يحكم، يختار، يدلل، يغير، يعرض، يستخدم، يطري، يقيم، يبرر، يحلل، يتسائل، يكتب.	مهارات تحمل المسؤولية والتواصل مع الآخرين
يبرهن، يحسب، يوضح، يفسر، يبحث، يتسائل، يشغل، يطري، يقيم، يقوم، ينتقد.	الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية
يبرهن، يظهر، يدلل، يؤدي، يعبر بطريقة درامية، يستغل، يتحكم، يشغل، يعد، ينتج، يرسم، يمثل بيانياً، يختبر، يبني، يجمع، يجرب، يعيد بناء.	مهارات النفسحركية

قائمة بالأفعال الذي ينصح بعدم استخدامها في كتابة مخرجات التعلم القابلة للقياس:

يعتبر - يزيد - يستمر - يستعرض - يضمن - يكبر - يفهم - يحافظ - يتبصر - يفحص - يقوي - يكتشف - يشجع - يعمق

علماً بأنه يمكن استخدام بعض هذه الأفعال ضمن خطط أعمال محددة أو لإجراءات قياسية

بعض طرق التقويم الفاعلة واستراتيجيات التدريس الناجعة تشمل:

لقد أثبتت الأبحاث المعاصرة والممارسات التعليمية المتميزة أنّ التعليم الفاعل يقتضي استخدام طرق تقويم متنوعة ومستمرة، كما تميل الاتجاهات الحالية في العالم الأكاديمي إلى استخدام العديد من وسائل التقويم كنظام تقويم أداء الطلاب إلكترونياً الذي يشمل استخدام دليل خويم المعياري (rubric) والمقاييس المرجعية ومؤشرات الأداء الرئيسية وتحليل الأداء الشامل. حيث تعتبر أدلة التقويم المعياري (rubrics) أدوات تقويم ملائمة للتقييم الكيفي، بينما تشمل استراتيجيات التقويم المتباين على الامتحانات وملف الطالب (portfolio) وكتابة المقالة القصيرة والطويلة وسجل الأداء اليومي (logbook) والتقارير التحليلية وتقارير المجموعات وتقارير المعامل والمناظرات والخطابات والمواقع النقاشية وتقويم النظراء والتقييم الذاتي ومقاطع الفيديو والرسوم البيانية والأداء الدرامي والجدول والبرهنة والمخططات الرسومية والمنتديات الحوارية والمقابلات الشخصية والعقود التعليمية وتدوين الملاحظات القصصي والأعمال الفنية وجدول (=KWL ما يعرفه الطلاب، ما سوف يتعلمه الطلاب، وما تعلمه الطلاب) والخرائط المفاهيمية.

ينبغي أن يكون اختيار استراتيجيات التدريس المتنوعة متسقاً مع المنهج المراد تدريسه ومع احتياجات الطلاب ومع مخرجات التعلم المنشودة، لكي تشمل طرق التدريس الفاعلة على مزيج من المحاضرات والمناظرات ومهام المجموعات الصغيرة ونقاشات المجموعات الصغيرة والكبيرة والأنشطة البحثية والأداء المعلمي والمشاريع وأنشطة لعب الأدوار ودراسات الحالات واستضافة متحدثين خبراء وأسلوب التلقين والأنشطة الفكاهية والعروض الفردية والعصف الذهني والعديد من الأنشطة المساهمة في إيصال محتوى المادة العلمية بشكل فعال.

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

<p>١. قم بوصف الأنشطة الرئيسية التي يتم إشراك الطلاب بها خلال الخبرة الميدانية. بناء على الأنشطة التي قامت بها الطالبة في تدريب (١) من اكتشاف ودراسة الحالة وقيامها بعملية التقدير تقوم الطالبة في هذه المرحلة بوضع الخطة علاجية مناسبة قابلة للتطبيق معتمدة في ذلك على النظريات ونماذج التدخل المناسبة بالإضافة الى اجراءات تقييم نتائج التدخل المهني مع الحالات</p>
<p>٢. أذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي يقدمها الطلاب خلال الخبرة الميدانية: أ.دراسة حالة</p>
<p>ب.قراءات حول نظريات ونماذج التدخل المهني</p>
<p>ج.تسجيل المقابلات والانشطة المختلفة في سجل مخصص بذلك</p>
<p>د.واجبات تتعلق بتطبيق النماذج العلاجية مع الحالات .</p>
<p>٣. ٥ متابعة الطلاب. (ما الإجراءات المستخدمة في متابعة الطلاب للحصول على تغذية ترجيعية حول تجربتهم في الخبرة الميدانية. الاشراف من قبل اخصائية الجامعة (استمارة التقييم الدوري – والتقييم النهائي). - متابعة استاذة المقرر عن طريق الاختبارات والتطبيقات وملف الانجاز. - استمارة تقييم المقرر. اخصائية المؤسسة (استمارة تقييم نهائي).</p>

٤. قم بتوصيف أهم مسؤوليات الطاقم الإشرافي العامل في الموقع الميداني (بما في ذلك تفادي تضارب القرارات):

م	المهمة	توصيف المهمة
-١-	عمل قاعدة بيانات لمؤسسات التدريب (التربوية / التأهيلية / الطبية)	- حصر مؤسسات التدريب. - حصر العناوين وأرقام الهواتف والفاكس والموقع والخريطة لكل مؤسسة .
-٢-	تنظيم عملية توزيع الطالبات على مسارات التدريب	- تحديد موعد توزيع الطالبات. - توفير القاعات. - توزيع الأخصائيات على المؤسسات.
-٣-	التخطيط للمحاضرات و الدورات التوعوية وتحديد المشاركات	- تحديد موعد الدورات. - تحديد مكان انعقاد الدورات. - تحديد مواضيع الدورات.
-٤-	التنظيم لليوم العالمي للخدمة الاجتماعية	- تحديد الموعد - تحديد الفعاليات والأنشطة - توفير القاعات للفعاليات
-٥-	التوثيق	- توثيق وحفظ جميع الأنشطة الفاعلة الخاصة بالتدريب .
-٦-	تأسيس مكتبة خاصة بالتدريب الميداني	- جمع الكتب والرسائل الجامعية والأبحاث الخاصة بمجال التدريب .

٥. مسؤوليات الإشراف الميداني (اختر الخانة المناسبة):

ملاحظات	أعضاء هيئة التدريس في البرنامج المعنى	هيئة التدريس المسؤولة عن الخبرة الميدانية	
الأنشطة الطلابية			
الطالبات	-	-	أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية.
بالاشتراك مع مشرفات التدريب الميداني (بالجامعات ومؤسسات التدريب)		√	ب. برهنة نواتج التعلم المنشودة
	√		ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة:
مهام الإشراف الميداني			
	√		أ. ضمان السلامة والحد من المخاطر
		√	ب. أنشطة تعلم الطلاب
		√	ج. مصادر التعلم
مشرفة المؤسسة			د. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف)
التخطيط للأنشطة الطلابية			
بالاشتراك مع الاخصائيات		√	أ. الأنشطة الطلابية
مشرفات التدريب		√	ب. خبرات التعلم
بالجامعات والمؤسسات		√	ج. مصادر التعلم
مع منسقات التدريب بالقسم	√		د. إجراء التدابير لتهيئة الطلاب للتدريب الميداني
المشرفات	√		هـ. تقديم الدعم والإرشاد
تقويم الأنشطة			
مشرفات الجامعة والمؤسسات	√		أ. مخرجات التعلم المنشودة
المشرفات	√		ب. الخبرة الميدانية
مشرفات الجامعة والمؤسسات			ج. المشرف الميداني
			د. أعضاء هيئة التدريس والأساتذة في البرنامج المعنى
اخصائية الجامعة			هـ. الموقع الميداني
			f. learning resources

b. Explain the student assessment process.

c. Explain the resolution of differences process (If the field teaching staff and the program faculty and teaching staff share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving differences between them?)

د. التخطيط والإعداد من قبل البرنامج:

١. تحديد الموقع الميداني:

المعايير المتخصصة	أذكر معايير إجراءات السلامة	ما هي المتطلبات لتحديد الأماكن الميدانية الملائمة (تقنية معلومات، معامل، غرف، مساكن، مصادر تعلم، عيادات)
		أ. غرف خاصة
حفظ الملفات في أماكن آمنة لتحقيق مبدأ السرية.		ب. ملفات الحالات السابقة وذلك كمصدر للتعلم، ولإطلاع الطالبات عليها .
		ج.
		د.
		هـ.
<p>ما هي العمليات المتبعة لتحديد الأماكن الميدانية الملائمة؟</p> <p>١- مخاطبة الجهات والمؤسسات المسؤولة والمقترحة لتدريب الطالبات فيها لمختلف المسارات. ٢- توزيع الطالبات على المؤسسات بناء على رغبة الطالبة وقربها من المؤسسة . ٣- التأكد من توفر إحصائيات تخصص خدمة اجتماعية . ٤- موافقة الجهات المسؤولة على تدريب الطالبات . ٥- التأكد من صلاحية المؤسسة للتدريب الميداني من خلال تقييم المؤسسة بعد ادائها التدريب.</p>		

٢. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	الخبرة التدريبية المطلوبة للإشراف (إن وجد)
أ. استاذة المقرر : حاصلة على درجة الدكتوراه في الخدمة الاجتماعية	خبرة تدريس في مقررات ذات صلة بالتدريب.
ب. مشرفات التدريب : حاصلات على ماجستير أو بكالوريوس تخصص خدمة اجتماعية	خبرة في العمل الميداني لا تقل عن عامين ومعدل تراكمي بتقدير جيد جدا و اعلى
ج.	
د.	

٣. تحديد الطلاب:

المتطلبات الأساسية	متطلبات الإختبارات	التدريب المتطلب
أ. اجتياز الطالبة لجميع مقررات المستوى السابع		
ب. اجتياز الطالبة لتدريب (١)		
صف بإيجاز الإجراءات المتبعة التي تحدد ما إذا كان الطلاب مهيوون للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية		
التأكد من اجتياز الطالبة لجميع مقررات المستوى السابع بالإضافة الى اجتيازها لتدريب (١)		

٤. إدارة السلامة و المخاطر من قبل البرنامج:

التدابير الأمنية المتطلبة	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
أ. تحصين الطالبات من الامراض المعدية (المسار الطبي)	اصابة الطالبة بعدوى	توفير التطعيمات	التثقيف بالأمراض المعدية .
ب. التوعية (المسار التأهيلي)	الاذى الجسمي - النفسي	توعية الطالبات بكيفية التعامل مع الحالات واخذ الحذر	لا يوجد
<p>قم بتوصيف العملية المتبعة للحد من هذه المخاطر.</p> <ul style="list-style-type: none"> - في المسار الطبي تحصين الطالبة من الامراض المعدية مع توفير التطعيمات بجانب التثقيف الصحي بالأمراض المعدية . - بالنسبة للمسار التأهيلي توعية الطالبات بالأذى الجسمي والنفسي وكيفية التعامل مع الحالات واخذ الحذر. 			

٥. تقييم الخبرة الميدانية:

١. تدابير تقييم أنشطة الخبرة الميدانية من قبل كل من:
أ. الطلاب:
صف عملية التقييم المتبعة:

عن طريق التقييم الإلكتروني للطلّابات
أذكر المجالات التي تحتاج إلى تحسين:
يتم عن طريق تقرير المقرر

ب. الطاقم الإشرافي الميداني:

صف عملية التقويم المتبعة:

من خلال :

- تقييم دوري من قبل اخصائية الجامعة عن طريق استمارة.
- تقييم السجلات من قبل اخصائية الجامعة .
- تقييم مشترك من قبل اخصائية الجامعة و اخصائية المؤسسة.

أذكر المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:
صف عملية التقويم المتبعة:
عن طريق اختبارات فصلية وتطبيقات وواجبات واختبار نهائي.

أذكر المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

هـ. جهات أخرى (الخريجون ، المقيم المستقل...الخ):

صف عملية التقويم المتبعة: لا يوجد

أذكر المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

٢. خطة العمل المبتناه لإجراء التحسينات في الفصل أو السنة القادمة

الإجراءات المقترحة	عمليات الإجراءات المستهدفة	تاريخ تنفيذ خطة العمل	تاريخ الانتهاء من تنفيذ خطة العمل	الشخص المسؤول عن تنفيذ خطة العمل
أ. عرض حالة تتضمن (التقدير – التخطيط – التدخل – التقييم)	دورة للطلّابات	بداية الفصل الدراسي	اسبوعين بعد بداية لافصل الدراسي	لجنة التدريب الميداني

اسم استاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم المشرف الميداني: _____

تاريخ استلام التقرير: _____

التوقيع: _____