

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الصرف (١)

رمز المقرر: ١٥٢ عرب

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود.

الكلية / القسم : الآداب/ اللغة العربية وآدابها.

(أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١٥٢ عرب الصرف (١)	اسم المقرر ورمزه	١.
ساعتان (١+٢)	الساعات المعتمدة	٢.
اللغة العربية وآدابها	البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها	٣.
لجنة النحو	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	٤.
المستوى الثاني	المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه	٥.
لا يوجد	المتطلبات السابقة لهذا المقرر	٦.
لا يوجد	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر	٧.
الجامعة نفسها	مكان تدريس المقرر	٨.
<p>نمط الدراسة المتبع :</p> <p>أ- قاعات المحاضرات التقليدية</p> <p>ب- التعلم الإلكتروني</p> <p>ج- تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</p> <p>د- المراسلات</p> <p>هـ- أخرى</p>		٩.
<p>النسبة: <input type="text"/> %١٠٠</p> <p>النسبة: <input type="text"/></p> <p>النسبة: <input type="text"/></p> <p>النسبة: <input type="text"/></p> <p>النسبة: <input type="text"/></p>	<p><input type="checkbox"/> √</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	

(ب) الأهداف:

١- ما الهدف الرئيس:

تزويد الطالب بأساسيات الصرف العربي: الميزان الصرفي، الأفعال المجردة والمزيدة، إسناد الأفعال إلى الضمائر،

والصحيح والمعتل من الأفعال، وإسناد الفعل إلى الضمائر ونون التوكيد.

٢- صف أية خطط تنفذ في الوقت الراهن من أجل تطوير المقرر وتحسينه :

• الاستفادة من البرامج التقنية في مجال الصوتيات.

(ج) وصف المقرر:

١- المواضيع المطلوب بحثها وشمورها :

الأسبوع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	التعريف بعلم الصرف وميدانه والفرق بين التحليل النحوي والتحليل الصرفي تطبيقات	١	١+٢
الثاني	الميزان الصرفي، طريقته، فائدته، معرفة الأصول والزيادة، أنواع الزيادة، حروف الزيادة تطبيقات	١	١+٢
الثالث	الصحيح والمعتل من الأفعال تصريف الفعل المهموز والفعل المثال تطبيقات	١	١+٢
الرابع	المجرد والمزيد من الأفعال وأغراض الزيادة تطبيقات	١	١+٢
الخامس	أوزان الفعل الثلاثي المجرد والرابعي وملحقاته تطبيقات	١	١+٢
السادس	تطبيقات ومراجعة لما سبق دراسته الاختبار الفصلي الأول	١	١+٢
السابع	أوزان مزيد الثلاثي والرابعي من الأفعال وملحقات الرابعي المزيد، وأغراض الزيادة تطبيقات	١	١+٢
الثامن	الأفعال المتعدية واللازمة، وسائل تحويل الفعل اللازم إلى متعد والمتعدي إلى لازم تطبيقات	١	١+٢
التاسع	بناء الفعل للمفعول (للمجهول) تطبيقات	١	١+٢
العاشر	إسناد الفعل الماضي إلى الضمائر تطبيقات	١	١+٢
الحادي عشر	إسناد الفعل المضارع والأمر إلى الضمائر تطبيقات	١	١+٢
الثاني عشر	تطبيقات ومراجعة لما سبق دراسته الاختبار الفصلي الثاني	١	١+٢

الأسبوع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأسبوع الثالث عشر	توكيد صيغ الفعل الصحيح بالنون تطبيقات	١	١+٢
الأسبوع الرابع عشر	توكيد صيغ الفعل المعتل بالنون تطبيقات	١	١+٢
الأسبوع الخامس عشر	مراجعة عامة لما سبق دراسته	١	١+٢
عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي		١٥	٤٥

٢- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي) :

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	الساعات المكتنية	١٥	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	الساعات المؤداة فعلياً
٢	الساعات المكتنية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

يحتاج الطالب إلى ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات عن طريق التطبيق المستمر.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	إستراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة		
١-١	يُعرّف الميزان الصرفي.	المحاضرات	الأسئلة المباشرة
٢-١	يذكر أقسام الفعل الصحيح والمعتل.	المناقشة	الاختبارات
٣-١	يشرح التغيرات التي تطرأ على البنى والصيغ.	التدريب والمناقشة	الاختبارات
٤-١	يضبظ الألفاظ العربية ضبظاً صحيحاً.	التدريب والمناقشة	اختبار شفوي
٢	المهارات الإدراكية		
١-٢	يقارن بين الفعل الصحيح والمعتل	تعليم تعاوني	الاختبارات
٢-٢	يحلل الكلمات تحليلاً صرفياً	ورشة عمل	الاختبارات
٣-٢	يميز بين الصيغ المجردة والمزيدة	العصف الذهني	الاختبارات

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
تقديم العروض	دراسة حالة	أن يدير حوارًا لغويًا أمام زملائه في مسائل صرفية	
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
بطاقة المتابعة	التكاليف والواجبات	يوظف البرامج الحاسوبية في مجال التخصص	
المهارات النفس-حركية			٥
		لا يوجد.	

٤- تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول (جماعي)	السادس	%١٥
٢	المشاركة والحوار (فردى، جماعي)	ممتد	%١٠
٣	الاختبار الفصلي الثاني (جماعي)	الثاني عشر	%١٥
٤	عرض بحوث وتكليفات (جماعي)	ممتد	%١٠
٥	بحث علمي	ممتد	%١٠
٦	الامتحان النهائي (جماعي)	السادس عشر	%٤٠
			%١٠٠

(د) الدعم المقدم للطلبة:

- توجيه عناية الأستاذ للاهتمام بالساعات المكتبية.
- النظر إلى الساعات المكتبية بما يضمن التحفيز على القيام بها.

(هـ) مصادر التعلم:

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- الواضح في علم الصرف، محمد خير حلواني، طبع دار المأمون بدمشق .

٢- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

- القلائد الذهبية في قواعد الألفية، محمود فجال : (قسم الصرف) دار الفكر، دمشق.
- كتاب التكملة، أبو علي الفارسي تحقيق ودراسة : د. كاظم بحر المرجان، عالم الكتب، ط٢، ١٩٩٩م
- الممتع في التصريف، ابن عصفور، تحقيق: فخر الدين قباوة، مكتبة لبنان، بيروت، ط١، ١٩٩٦م.

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير...)

- شرح الشافية، الرضي. تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، محمد نور الحسن، محمد الزفزاف، دار الكتب العلمية، ١٤٠٢هـ .

٤- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت :

- مكتبة المصطفى

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

- موقع الوراق

<http://www.alwaraq.net/index>

- مكتبة مشكاة الإسلام

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

- الجمعية العلمية السعودية للغة العربية

[/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah](http://www.imamu.edu.sa/arabiyah)

- الألوكة

[/http://www.alukah.net](http://www.alukah.net)

- الإيوان

<http://www.iwan7.com>

- صوت العربية

[/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)

- شبكة الفصح

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

- منتديات الكتب المصورة

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- أقراص ممغنطة (CD الموسوعة الشاملة).
- أقراص ممغنطة (CD الموسوعة النحوية).

(و) المرافق المطلوبة :

١- المرافق التعليمية:

- قاعة دراسية سعة (٣٠) طالبًا.
- معمل حاسب للتدريب على البرامج الحاسوبية المختصة .

٢- أجهزة الحاسوب:

- معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعدًا وينبغي توفير مالا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.

٣- مصادر أخرى

- برامج تدريب لغوي صربي، وأقراص ضوئية .

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- إستراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفاعلية التعليم :

- نتائج الاختبار التحريري + البحث.
- رأي أستاذ المقررات الأخرى.
- استبانة رأي الطلاب.
- استبانة أستاذ المقرر.

٢- الإستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.
- استبانة رأي الخريجين.

٣- عمليات تحسين التعليم:

- برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
- توفير الوسائل الجديدة المعينة على تدريس المقرر .
- إيجاد برامج مساعدة للطلاب الضعفاء علميًا.
- حوافر معنوية ومادية للطلاب المتميزين.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- الاختبارات التحريرية الدورية.
- الاختبارات الشفوية المبنية على خطة واضحة.
- التقويم المستمر.
- فحص التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة ونقاط الضعف وطرق التحسين.
- القيام بواجبات إضافية وأساسية.
- تبادل التدريس بين الزملاء كل زميل يدخل شعبة زميله.
- تبادل تصحيح لعينة من الاختبارات أو الواجبات بين الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه.

٥- صف العمليات والمخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- الأخذ بآراء أعضاء هيئة التدريس في تطوير المقرر، ومراجعة مواده .
- استطلاع أساتذة التخصص ومعرفة اقتراحاتهم في تطوير الأداء في هذا التخصص.
- استطلاع آراء الطلاب لمعرفة نقاط الضعف والقوة في المقرر، وما يحتاجونه منه وما لا يحتاجونه.
- عقد مقارنة بين ما يدرّس من هذا المقرر بهذه الجامعة وبين نظرائهم في جامعات عربية أخرى.
- استشارة خبراء مختصين في المفردات وطرق الأداء والتقييم؛ للارتقاء بمستوى الأداء في هذا المقرر.
- استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة مريّاتهم واقتراحاتهم لتطويره.
- لقاءات دورية مع المتميزين من الطلاب لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف في هذا المقرر.
- عقد مقارنة بين هذا المقرر في هذه الجامعة والمقرر نفسه في جامعة أخرى.
- إرسال توصيف المقرر إلى أساتذة في جامعات أخرى لأخذ ملحوظاتهم واقتراحاتهم لتطويره.
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.

تاريخ استلام التوصيف:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: