

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مصادر اللغة والأدب

رمزه: ١١٥ عرب

## نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود :	تاريخ:
٢. الكلية / الآداب	القسم: اللغة العربية وآدابها

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: مصادر اللغة والأدب ١١٥ عرب
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢(١+٢)
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أساتذة القسم
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثاني
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: الجامعة نفسها
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
أ. قاعات المحاضرات التقليدية النسبة:
ب. التعلم الإلكتروني النسبة:
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) النسبة:
ث. المراسلات النسبة:
هـ. أخرى:
تعليقات:

## ب-الأهداف:

### ١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

- أن يتمكن الطالب من الإحاطة بالمصادر الرئيسية لعلمي اللغة والأدب وما يتصل بهما من علوم، ومعرفة ما فيها بإيجاز ودقة، وتزويده بطرائق الرجوع إلى المراجع والمصادر اللغوية.

### ٢- صف أية خطط تنفذ في الوقت الراهن من أجل تطوير المقرر وتحسينه:

- المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجداول بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال اكتساب المهارات اللغوية، ومهارات التفكير.
- تحديث مصادر تعلم المقرر بشكل منتظم.

ج- و صف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا و صفّ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في

النشرة التعريفية أو دليل البرنامج)

### ١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:

الأسبوع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	التعريف بالمقرر، ومصادر اللغة والأدب، وما يتصل بهما التأليف في العلوم العربية وتطورها في العصر الحديث ( عملي ) التعريف بما سيُعطى للطالب في المقرر من تطبيقات	١	٢
الثاني	المصادر اللغوية: التعريف بمعاجم الألفاظ ومعاجم المعاني مراحل التأليف في معاجم الألفاظ وأبرز المؤلفات في ذلك طرائق استخراج الكلمة من معاجم الألفاظ	١	٢
الثالث	مراحل التأليف في معاجم المعاني، وأبرز المؤلفات في ذلك طرائق استخراج الكلمة من معاجم الألفاظ	١	٢

الأسبوع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الرابع	المصادر الأدبية: مجموعات الشعر العربي، كتب المعلقات، وكتب معاني الشعر القراءة ببعض كتب الشعر العربي، واستعراضها	١	٢
الخامس	كتب الثقافة الأدبية العامة: الحيوان، البيان والتبيين، الكامل، عيون الأخبار، العقد الفريد، الإمتاع والمؤانسة، زهر الآداب، كتب الأمالي، النظرات، وحى القلم. القراءة ببعض كتب الثقافة الأدبية، واستعراضها	١	٢
السادس	اختبار أعمال السنة الأول أعمال تطبيقية تحسب من درجة أعمال السنة	١	٢
السابع	كتب النحو والصرف: الكتاب، المقتضب، الشافية، المفصل، اللمع، شروح الألفية، الموسوعات النحوية استعراض بعض كتب النحو وطرائق ترتيبها	١	٢
الثامن	كتب النقد الأدبي: عيار الشعر، الموازنة بين الطائنين، نقد الشعر، الوساطة بين المتبني وخصومة القراءة في بعض كتب النقد الأدبي، واستعراضها	١	٢
التاسع	كتب البلاغة: دلائل الإعجاز، أسرار البلاغة، مفتاح العلوم وشروحه البلاغية، الطراز، البديعيات القراءة في بعض كتب البلاغة، واستعراضها	١	٢
العاشر	كتب العروض والقافية: القسطاس، القوافي، الإقناع، الوافي، الحور العين، العيون الغامرة، كتب ضرائر الشعر القراءة في بعض كتب العروض، واستعراضها	١	٢
الحادي عشر	كتب تراجم اللغويين: بغية الوعاة، نزهة الألباء، إنباه النحاة، وغيرها القراءة في بعض كتب التراجم، واستعراضها	١	٢
الثاني عشر	اختبار أعمال السنة الثاني أعمال تطبيقية تحسب من درجة أعمال السنة	١	٢

الأسبوع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الثالث عشر	كتب تراجم الأدباء: المؤلف والمختلف، نفع الطيب، طبقات الشعراء، وغيرها القراءة في بعض كتب التراجم، واستعراضها	١	٢
الرابع عشر	الموسوعات العلمية والكتب الجامعة وكتب الجغرافيا والتاريخ المتصلة بتخصصي اللغة والأدب القراءة في بعض كتب الجغرافيا والتاريخ، واستعراضها	١	٢
الخامس عشر	مراجعة	١	٢
عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي		١٥	٣٠

## ٢- إجمالي عدد ساعات المقرر الدراسي:

الساعات المؤداة فعلياً	محاضرات	دروس إضافية	معامل	العملي	أخرى	المجموع
٣٠				١٥		٤٥
١				١	الساعات المكتبية	٢

٣- : عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً

يحتاج الطالب إلى ست ساعات أسبوعية في البيت للذهاب إلى المكتبة والاطلاع على المصادر المتنوعة والقراءة فيها.

٤-مخرجات التعلم للمقرر وفق لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل مع عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات المقرر	تدريس	طرق القياس
1	<b>المعرفة</b> أن يكون الطالب قادراً على أن:			
١-١	يبين الطالب طرائق الرجوع إلى المراجع والمصادر والاستفادة منها.	المحاضرة . الحوار والمناقشة .	الاختبارات. الأسئلة الصفية. الأسئلة المنزلية. ملف الطالب	
2-1	يرجع الطالب إلى المراجع والمصادر المهمة التي هو بحاجة إليها لاستكمال أدوات بحثه.	أوراق النشاط . بحوث موجزة يتم مناقشتها في المحاضرة		
٣-1	يصف مناهج التحليل اللغوي في النصوص اللغوية والربط بينها.			
2	<b>المهارات الإدراكية</b> أن يكون الطالب قادراً على أن:			
1-2	يستخرج المعلومة من المصادر المطلوبة بسهولة ويسر.	التدريب العملي. الذهاب إلى المكتبة	الاختبارات . الأسئلة الصفية. الأسئلة المنزلية. قراءة المقدمات. التقويم المستمر.	
٣-٢	يجلل كنوز المراجع والمصادر بنفسه ومن دون كبير مشقة.	حل المشكلات		
3	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b> أن يكون الطالب قادراً على أن:			

1-3	يدير حوارًا أمام زملائه يناقش فيها مصادر اللغة والأدب.	تعليم تعاوني.	تقديم العروض
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية أن يكون الطالب قادرًا على أن:		
1-4	يوظف البرامج الحاسوبية في مجال الرجوع إلى المصادر .	تقديم العروض	بطاقة المتابعة

٥- جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول (جماعي)	السابع	١٥%
٢	المشاركة	ممتد	١٠%
٣	الاختبار الفصلي الثاني (جماعي)	الأسبوع الحادي عشر	١٥%
٤	النشاط (جماعي)	ممتد	١٠%
٥	بحث علمي	ممتد	١٠%
٦	الاختبار النهائي (جماعي)	السادس عشر	٤٠%

#### د- الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

( ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- جلوس أساتذة المقرر يومين في الأسبوع في مكاتبهم بأوقات محددة مسجلة على باب المكتب .
- استعمال أساتذة المقرر المنتدى على موقع جسور، وبرنامج المحادثة والغرفة الصوتية .

#### هـ مصادر التعلم:

١- : أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة

- المكتبة العربية ومنهج البحث للدكتور محمد رضوان الداية، مكتبة نور الشرق لخدمة التراث، دت.

٢- أدرج - في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- المصادر الأدبية واللغوية في التراث العربي، عز الدين إسماعيل، مكتبة غريب، القاهرة.
- نظرة تاريخية في حركة التأليف عند العرب، أمجد الطرابلسي، منشورات مطبعة الجامعة السورية، دمشق، ط٢: ١٣٧٦هـ / ١٩٥٦م..

- دراسة مصادر الأدب، طاهر أحمد المكي، دار الفكر العربي، ١٩٩٩م.
- في مصادر التراث العربي، السعيد الورقي، دار المعرفة الجامعية، ٢٠٠٠م.

٣- أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها

- شبكة المستشار اللغوي .
- موقع إيوان اللغة .
- عجائب من العربية .
- فنون اللغة العربية .
- مكتبة المصطفى

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

- موقع الوراق

<http://www.alwaraq.net/index>

- مكتبة مشكاة الإسلام

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

- الجمعية العلمية السعودية للغة العربية

<http://www.imamu.edu.sa/arabiyah>

- الألوكة

<http://www.alukah.net>

- الإيوان

<http://www.iwan.fajjal.com>

- صوت العربية

<http://www.alarabiyah.ws>

- شبكة الفصح

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

- منتديات الكتب المصورة

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

٤- أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- أقراص ممغنطة ( CD الموسوعة الشاملة.
  - أقراص ممغنطة ( CD الموسوعة النحوية.
  - قرص مقرر التحرير العربي إعداد عمادة التعلم الإلكتروني، وهو قرص مساعد للمقرر
- و- **المرافق المطلوبة:** بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

-أشرطة ممغنطة وأقراص مضغوطة.

-مختبرات صوتية.

-أجهزة عرض.

-برامج لغوية تعليمية.

-مكتبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية

- ٢- مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعدا وينبغي توفير مالا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.

٣-مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة،

فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- برامج تدريب لغوي.

- أفلام تسجيلية:فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.

## ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- نتائج الاختبار التحريري + الشفوي.
- رأي أستاذ المتطلب اللاحق.
- استبانته رأي الطلاب.
- استبانته أستاذ المقرر..

٢-: استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- التقويم الذاتي المستمر .
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر ( لجنة الخطط الدراسية والجداول ) .
- متابعة لجنة الإعداد العام لعضو هيئة التدريس لتقويم الأداء في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- تقويم الأساتذة الزائرين.

٣-: إجراءات تطوير التدريس

- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.
- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول.

• تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء.

٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطلاب في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها.
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.
- الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر.

- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.
- مقابلة المقرر بمقررات ماثلة في أقسام متشابهة .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة مرئياتهم واقتراحاتهم لتطويره.
- لقاءات دورية مع المميزين من الطلاب لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف في المقرر.
- عقد مقارنة بين هذا المقرر والمقرر نفسه في جامعات أخرى.
- استضافة أساتذة زائرين لتقييم المقرر.
- عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير.
- الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة في التطوير.
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.
- مناقشات بيت أعضاء هيئة التدريس لمعرفة طرائق كل منهم لصعوبات تدريس المقرر.

اسم منسق البرنامج

التاريخ

التوقيع: