اسم الموظف: .............................................................................. الرقم الوظيفي: ....................................

المسمى الوظيفي: ................................................................... تاريخ الالتحاق بالوظيفة: ........................

قسم / مركز / وحدة / لجنة: ........................................................... التوقيع:

الدورات التدريبية التي تم الالتحاق بها :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الدورة | فترة انعقادها | مكان انعقادها | قياس رضا المتدرب  (1)غير راض تماما, (2) غير راض, (3) محايد, (4) راض, (5) راض تماما | | | | |
| القاعات التدريبية | الحقيبة التدريبية | كفاءة المدرب | البيئة التدريبية | الجهة المرشحة للمتدرب |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

ملاحظة مهم: يجب التأكد من إرفاق صور شهادات حضور الدورات أعلاه.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مسلسل**  **الدورة**  **أعلاه** | **تقييم الرئيس المباشر لاستفادة الموظف** | | | | **ملاحظات الرئيس المباشر** |
| ممتاز | جيد جداً | جيد | ضعيف |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

الرئيس المباشر : .................................................................................. توقيعه :

التاريخ : / / 14هـ