الخـطــة الاسـتراتـيجـية لقسم علم المعلومات

**2021-2026**

**نحو التميز والاعتماد**

**DIS 2026**

**1443/2021**

**فهرس المحتويات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الرقم | العنوان | رقم الصفحة |
| 1 | المقدمة | 3 |
| 2 | كلمة رئيس القسم | 5 |
| 3 | نبذة عن قسم علم المعلومات : النشأة والبرامج | 7 |
| 4 | الرؤية والرسالة والقيم | 14 |
| 5 | منهجية تطوير الخطة الاستراتيجية | 17 |
| 6 | نموذج الإدارة الاستراتيجية المتكامل لقسم علم المعلومات | 19 |
| 7 | أصحاب العلاقة لقسم علم المعلومات Stakeholders | 20 |
| 8 | الهيكل التنظيمي لقسم علم المعلومات | 22 |
| 9 | التحليل الرباعي SWOT Analysis | 22 |
| 101 | الغايات والأهداف الاستراتيجية | 24 |
| 10.1 | المحور الأول: الإدارة والحوكمة | 25 |
| 10.2 | المحور الثاني: شؤون الطلبة | 25 |
| 10.3 | المحور الثالث: أعضاء هيئة التدريس | 26 |
| 10.4 | المحور الرابع: الموظفون وعمليات التوظيف | 26 |
| 10.5 | المحور الخامس: التعلم والتعليم ومصادره | 27 |
| 10.6 | المحور السادس: المرافق والتجهيزات | 27 |
| 10.7 | المحور السابع: البحث العلمي | 28 |
| 10.8 | المحور الثامن: خدمة المجتمع | 28 |
| 10.9 | المحور التاسع: إدارة ضمان الجودة | 29 |
| 11 | الخطة التنفيذية | 29 |
| 12 | المتابعة والرقابة | 48 |
| 13 | الخلاصة | 53 |

**1. المقدمة**

تأتي الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات للأعوام 2021 إلى 2026 استكمالاً لما بدأ به القسم من تطوير وتحسين لجميع العمليات والإجراءات والأنشطة المتعلقة بالجوانب الأكاديمية والإدارية، مع الأخذ بعين الاعتبار جميع متطلبات الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة ومتطلبات سوق العمل، بالإضافة إلى مواكبة التطورات التي تطرأ على العناصر الأساسية لعمليتي التعلم والتعليم من خطط ومناهج دراسية وأدوات ووسائل ومصادر وأساليب تدريس، ذلك للوصول إلى منظومة تعليمية عالية المستوى تتناسب مع تطلعات وطموحات وزارة التعليم 2029 ورؤية المملكة العربية السعودية 2030 على المستوى المحلي خاصة وعلى المستوى العالمي عامة، بحيث تستطيع هذه المنظومة تصدير كوادر بشرية مؤهلة تأهيلاً علميا وثقافياً واجتماعياً ، تتمتع بشخصية متكاملة تتميز بالحس والمسؤولية تجاه الوطن وللأمة، قادرة على مواكبة التطور العلمي، ملبيةً احتياجات المجتمع الحالية والمستقبلية.

إن إعداد الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات وسيلة لتكثيف الجهود وملامسة الواقع الحقيقي للقسم للارتقاء به إلى مستوى عالي من المؤسسية الفاعلة على المستوى الأكاديمي والمجتمعي. ومن هذا المنطلق تم تكثيف الجهود لبناء خطة استراتيجية واقعية، فبدأت مرحلة الإعداد والتخطيط لوضع إطار عملي تنفيذي ينبثق عنه الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات، حيث اعتمد هذا الإطار من خلال عقد الاجتماعات والمقابلات وورشات العمل لمشاركة جميع الأطراف المعنية بقسم علم المعلومات من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وقطاع توظيف.

كما تم تشكيل لجنتين رئيسيتين لإعداد الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات، هي اللجنة التوجيهية لإعداد الخطة الاستراتيجية واللجنة التنفيذية لإعداد الخطة الاستراتيجية ، كما تم إعداد فرق عمل لتنفيذ جميع المشاريع التي تتبناها الخطة الاستراتيجية للأعوام من 2021 إلى 2026، وتم تداول الخطة والمشاركة في إعدادها من على كافة المستويات والمراتب داخل القسم والكلية والقسم والمجتمع الخارجي، ذلك لتداول الأفكار والمقترحات بشكل موضوعي آخذين بعين الاعتبار غايات استراتيجية من شأنها تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة، لتكون هذه المعايير الإطار العام للخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات.

لذا تعد هذه الوثيقة بمثابة الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات بنسختها النهائية بعد عرضها على المحكمين والمختصين في التخطيط الاستراتيجي وأصحاب العلاقة من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وقطاع توظيف، طامحين من خلالها تحسين مستوى الخدمات الأكاديمية والإدارية والتميز على المستويين المحلي والعالمي والحصول على الاعتماد الأكاديمي المحلي منها والعالمي.

**2. كلمة رئيس قسم علم المعلومات**

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيد الخلق وأشرف المرسلين وخاتم النبيين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم، وبعد...

يسعى قسم علم المعلومات من خلال خطته الاستراتيجية للأعوام 2021-2026 والذي تحمل شعار "نحو التميز والاعتماد" التميز في مجال التعليم العالي من خلال مواكبة التطورات الأكاديمية والعلمية المرتبطة في هذا المجال ووسائله التعليمية الخاصة به، وعليه وضعت قسم علم المعلومات في نصب أعينها الحصول على الاعتماد الأكاديمي من خلال تحقيق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، لذا ركزت غايات وأهداف الخطة الاستراتيجية على الوصول إلى هذا الاعتماد والمتمثل أيضا في رؤية القسم للأعوام القادمة.

كما يسعى القسم من خلال هذه الخطة الاستراتيجية إلى تحسين عمليات ومخرجات القسم لتصل إلى المستويات التي ترضي طموح أبنائنا الطلبة ومتطلبات سوق العمل من ضبط جودة مدخلاتها. حيث تم بناء هذه الخطة على مبدأ الواقعية وقابلية التنفيذ والشراكة بين جميع الأطراف المعنية بقسم علم المعلومات من طلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وأصحاب العمل، كما كانت معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي الأساس المتين التي بنيت عليه أعمدة هذه الخطة والتي تمثلت في تسعة محاور اساسية تضمنت (الإدارة، والطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفون وعمليات التوظيف، والتعلم والتعليم ومصادره، والمرافق والتجهيزات، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع ، وإدارة ضمان الجودة). كما تم وضع خطة تنفيذية لكل محور من هذه المحاور متضمنة الموارد المالية والبشرية والمعلوماتية، ليتسنى للقائمين على تنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية الوصول إلى الأهداف الاستراتيجية المتوقعة ضمن الخطة الزمنية ومؤشرات الأداء المحددة في هذه الخطة التنفيذية.

أخيراً، لا يسعني إلا أن أشكر جميع من ساهم في وضع هذه الخطة، والشكر موصول لفرق العمل التي ستقوم بتنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات، سائلين المولى عز وجل أن يوفقنا في ذلك وأن نكون ممن يشار إليهم بالبنان في مجال التعليم العالي بشكل عام والتعليم الأهلي بشكل خاص، تحقيقاً والتزاماً بتوجيهات خادم الحرمين الشريفين حفظه الله ورعاه، وجزاه الله عنا ألف خير للرعاية الخاصة التي يخص بها قطاع التعليم العالي في المملكة العربية السعودية.

**والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،**

**رئيس قسم علم المعلومات**

**د. عبد الله بن حسن الشهري**

**3.** نبذة عن قسم علم المعلومات : النشأة والبرامج

أنشئ القسم ـ كقسم أكاديمي في كلية الآداب بجامعة الملك سعود، بمسمى قسم " علوم المكتبات والمعلومات" ـ بناءً على موافقة المجلس الأعلى للجامعة في جلسته الأولى للعام الدراسي 1405/ 1406هـ، التي عقدت في 26/ 3/ 1406هـ. ( 8 ديسمبر 1985).

بدأت الدراسة في القسم لمرحلة البكالوريوس في الفصل الأول من العام الدراسي 1406/ 1407هـ (1985/1986) ، وقد التحق به آنذاك حوالي خمسين طالباً. وقد تخرج منه حتى نهاية الفصل الدراسي الأول 1423/ 1424هـ (2002/2003) أكثر من ثمانمائة طالب ، ارتفع العدد ليصل إلى حوالي ألف طالب حتى نهاية العام الدراسي الثاني 1428/ 1429هـ 1010 ، ثم ارتفع العدد ليصل إلى اكثر من 1500 طالب حتى نهاية العام 1437هـ الموافق 2016 م . ويعمل معظمهم الآن في مؤسسات المعلومات، ويعمل بعضهم الآخر في القطاع الخاص في مجالات تعليمية واجتماعية واقتصادية مختلفة.

**رحلة التطور:**

مر البرنامج الدراسي ، ومن ثم الخطة الدراسية في القسم ـ بأربعة مراحل ، يمكن توضيحها على النحو التالي :

المرحلة الأولى : وتمثلها الخطة الأولى التي اقرت مع بدء البرنامج ( 1406/ 1407هـ (1985/1986)) ، واستمرت حتى نهاية العام الدراسي 1412/ 1413هـ (1992/1993) ، وكانت الخطة الدراسية تتكون من (120) وحدة دراسية.

المرحلة الثانية : بدأت مع التحول إلى نظام المستويات على مستوى الجامعة ، وكان مع بداية الفصل الأول 1413/ 1414هـ (1993/1994)، حيث حدث البرنامج ، وتم فتح مسارين ، هما : خدمات المعلومات ، والضبط الببليوجرافي ، لكن لم يفتح إلا المسار الأول ـ أي خدمات المعلومات ، وحجب المسار الثاني . وزيدت عدد الوحدات الدراسية للخطة الدراسية لتصبح (128) وحدة .

المرحلة الثالثة : أعيد تحديث البرنامج مع بداية الفصل الدراسي الأول من عام 1425/1426هـ ، واستقر الأمر على جعله في مسار واحد ، وتطبيق خطة جديدة ، وبنفس عدد وحدات الخطة السابقة ـ أي 128 وحدة دراسية. وكان الدافع لذلك تلك التغيرات الكبيرة التي ظهرت في مجال دراسات المعلومات ، وانعكاساتها على ممارسة المهنة ، ولمرور فترة طويلة على تطبيق الخطة الدراسية ، والتي وصلت إلى فترة تزيد عن الستة عشر عاماً،

المرحلة الرابعة : وقد تزامنت مع توجه الجامعة لتحديث برامجها الدراسية وتطويرها، سواءً على المستوى الأكاديمي أو البحثي ، ومن منطلق الاستجابة لتلبية احتياجات سوق العمل من ناحية، وللتطورات الحديثة في مجالات المعرفة وتلبية معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي من ناحية أخرى، وفي هذا الفترة بدأت الأقسام الأكاديمية بالجامعة عامة ، وفي كلية الآداب ، ومنها قسم علوم المكتبات والمعلومات تحديث برامجها لمرحلة البكالوريوس لتتوافق مع ما سبق ذكره ، هذا فضلاً عن العمل بنظام السنة التحضيرية . وبناء على هذا التوجه قام القسم بتحديث البرنامج ، كما حدثت الخطة الدراسية، وجاءت مكونة من 128 وحدة دراسية ، وتم اقرارها للتطبيق مع بداية الفصل الدراسي الأول 1431/1432 هـ ، ويبدأ الطلاب ـ بعد الانتهاء من دراستهم للسنة التحضيرية ـ بالتسجيل في مقررات المسار العام بالقسم في هذه الخطة الجديدة ، وذلك ابتداءً من العام الجامعي 1432/1433 هـ .

ومع إعادة هيكلة الخطة الدراسية لكي تتوافق مع متطلبات السنة الأولى المشتركة ( السنة التحضيرية سابقاً )، تم تعديل هذه الخطة الدراسية كما هو موضح الجدول التالي (الخطة الدراسية الحالية المعدلة في بكالوريوس علم المعلومات 1442 ه).

**توزيع الساعات المعتمدة في خطة البكالوريوس الحالية المعدلة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المتطلب** | | **مجموع الساعات المعتمدة** | **%** |
| **السنة الأولى المشنركة** | | **16** | **12.5** |
| **متطلبات الجامعة والكلية** | | **14** | **10.9** |
| **متطلبات القسم**  **في كل مسار** | **وحدات اجبارية** | **80** | **67.1** |
| **وحدات اختيارية** | **6**  **(86)** |
| **التخصص المساند** | | **6** | **4.6** |
| **المواد الحرة** | | **6** | **4.6** |
| **المجموع الكلي** | | **128** | **100** |

وثمة عدة ملامح هامة اتسمت بها هذه المرحلة الرابعة من تاريخ القسم، لعل أهمها ما يلي:

* الأول : تعدد المسارات الدراسية في القسم ؛ حيث تم طرح مسارين تخصصيين وهما : ادارة مصادر المعلومات وخدماتها ، إدارة السجلات والحفظ الإلكتروني. حيث يقوم الطالب بعد انهائه السنة الأولى المشتركة ـ والتي تحسب له دراسته فيها ب 16 وحدة دراسية ، بالتسجيل في المسار العام للقسم ، ويدرس فيه 52 وحدة دراسية ، مقسمة على ثلاثة مستويات ، هم المستوى الثاني والثالث والرابع ، بعد ذلك عليه أن يختار مساراً من بين المسارين التخصصيين، على أن يكمل في المسار الذي يختاره 60 وحدة دراسية ، مقسمة إلى فئتين للمقررات الإجبارية ، والمقررات الاختيارية ـ ويتم توزيع هذه الوحدات جميعها على أربعة مستويات ، هي المستويات من الخامس حتى الثامن ، وبذلك يكون الطالب مهيأ للتخرج بعد إكماله دراسة هذه الوحدات. وكانت من أهم الملاحظات التي تعد سلبية في خطة البكالوريوس سابقاً هي قلة نسبة الساعات الدراسية التخصصية التي يدرسها الطالب، ولكنها زادت بالطبع مع هذه الخطة الدراسية المعدلة.
* الثاني : إيجاد المسار الفرعي المساند ، وفي هذا الصدد ، حدد القسم عدة تخصصات علمية لها علاقة مباشرة بتخصص علوم المعلومات ، ومن ثم يتم اختيار عدد من المقررات الدراسية منها ليقوم الطالب بدراستها كمقررات مساندة ، ذلك بهدف توسعة معارف ومهارات الطالب ، وفتح المجال له للعمل في تلك المؤسسات ذات العلاقة . وقد حددت الوحدات التي يجب على الطالب دراستها من تلك التخصصات ب 17 وحدة دراسية خلال المستويات الأربعة الأخيرة ، وبما يتناسب مع المسار الذي تم اختياره . وفي هذا الصدد حددت في البداية عدة تخصصات من كليات إدارة الأعمال ، والحاسبات والمعلومات ، والتربية ، ومن قسم الإعلام بكلية الآداب . ولاختبار جدوى التجربة وتقييمها رؤي أن يقتصر الأمر في البداية على مقررات قسم الإعلام ، وهو ما عليه الحال حتى الآن ، حيث تم اختيار خمسة مقررات دراسية (17 وحدة دراسة ) ، تم التوافق عليها بين لجنة من القسم ولجنة من قسم الإعلام. وتمشياً مع هذا التوجه ، فتح القسم أبوابه أمام طلاب جميع كليات الجامعة ليقوموا باختياره كتخصص فرعي مساند ، ومن ثم اختيار مقررات دراسية مما يطرح في خطته ، ودراستها كمقرات فرعية مساندة ـ كل حسب خطته وظروف برنامجه الدراسي ، وبالفعل التحق بالقسم طلاب كثر من أقسام أخرى بكلية الآداب ، ومن أقسام أخرى بكليات أخرى ـ مثل : إدارة الأعمال والتربية وغيرها.
* الثالث : تغيير مسمى القسم : تمشياً مع الخطة الجديدة التي تم اقرارها ـ والتي اشير إليها في الفقرة السابقة ، وبناء على ما تشهده الساحة العلمية والميدانية من تطورات متسارعة في مجال المعلومات وتقنيات المعلومات ، سعى القسم إلى تغيير مسماه ، ليصبح " دراسات المعلومات " ، حيث كان المسمى القديم الذي تم اقراره مع بدء البرنامج هو " علوم المكتبات والمعلومات " ، لكن بعد رحلة من الاجراءات واللقاءات والمحاورات مع لجنة الخطط الدراسية بالجامعة ، تم إقرار المسمى الحالي ـ وهو " علم المعلومات " .

**ملامح هامة لبرنامج البكالوريوس في القسم**

يمكن رصد أهم الملامح في النقاط التالية :

1 ـ لعل من أبرز الملامح الرئيسية الإيجابية التي يمكن الإشارة إليها في رحلة تطور هذه الخطط الدراسية الثلاثة ، هو الحرص على متابعة التطورات الحديثة في التخصص ـ كما هو عليه الحال في معظم الدول المتقدمة ،وفي هذا الصدد كان التركيز في الخطة الأولى للقسم والتي بدأ بها القسم ، على استيعاب كل القضايا التي تتصل بجانبين : الأول هو الضبط الببليوجرافي للإنتاج الفكري ، وبخاصة الإنتاج الفكري العربي ، بكل اشكاله وفئاته ، المخطوطة منها والمطبوعة ، ومصادر المعلومات التقليدية منها والتراثية . أما الجانب الثاني فقد تركز على استيعاب ما يتصل بخدمات المعلومات . لكن كان هناك اهتمام واضح بقضايا الحاسبات واستثمار امكاناتها في خدمة مؤسسات المعلومات وفي العمليات الفنية التي تمارس فيها ، ولذلك اشتملت الخطة الأولى للقسم على (9) وحدات دراسية متخصصة في الحاسبات ولغات البرمجة والشبكات ، وفي هذا الصدد كانت كلية الحاسبات والمعلومات هي التي تقوم بتدريس هذه الوحدات لطلاب القسم.

2 ـ استمرار الاهتمام بالدراسات التي تعنى بخدمات المعلومات في البيئة التقليدية ، وتمثل ذلك في زيادة الوحدات الدراسية التي يدرسها الطالب لتصل الى 85 وحدة دراسية ـ وهو الذي أدى إلى إلغاء المقررات التي تدرسها كلية الحاسبات ، وطرح مقرر يتكون من 3 وحدات دراسية في مجال الإحصاء التطبيقي ، وقام على تدريسه قسم الإحصاء وبحوث العمليات بكلية العلوم .

3 ـ استمر الاهتمام بما يتصل بخدمات المعلومات في سياق المسار الواحد الذي عمل به البرنامج ، وبزيادة أخرى في الوحدات الدراسية التخصصية لتصل إلى 97 وحدة ، مع التركيز على تنمية مهارات اللغة الانجليزية وبشكل لافت للنظر ، حيث كان على الطالب أن يدرس 7 وحدات دراسية جميعها في اللغة الإنجليزية العامة.

4 ـ في هذه المرحلة الرابعة ، جاء التحول الجذري في شكل ومحتوى الخطة الدراسية بمساريها الاثنين ، حيث ظهر فيها التركيز الواضح على تقنيات المعلومات وربطها بقضايا المعلومات ودورها في خدمات وتنظيم المعلومات . وقد كان التركيز على المجالات والجوانب التالية :

1. الحاسبات وتقنيات المعلومات ، واستثمارها في عمليات تنظيم مصادر المعلومات، وفي مؤسسات المعلومات وخدماتها

2 ـ نظم اختزان المعلومات واسترجاعها

3 ـ الأشكال الحديثة للمكتبات ، وتحديداً المكتبات الرقمية أو الإلكترونية

3 ـ مصادر المعلومات الإلكترونية من حيث إدارتها وتنظيمها

4 ـ تنظيم المعلومات في البيئة الرقمية

5 ـ إدارة الوثائق والسجلات والحفظ الإلكتروني ، والأرشفة الرقمية

**برنامج الماجستير في القسم**

قام القسم ـ منذ فترة طويلة تسبق هذه المرحلة الرابعة ، بالتخطيط لبرنامج على مستوى الماجستير ، بمسمى " ماجستير الآداب في علوم المكتبات والمعلومات" ، وقد تمت الموافقة على هذا البرنامج ، وكانت بداية فتح المجال للالتحاق به مع بدء الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1430/1431 هـ ( 2009/2010 ) . وكان القبول فيه مقتصراً على الطلاب فقط دون الطالبات لعدم توافر الإمكانات ، لكنه فتح أبوابه بعد ذلك للطالبات ، كما لم يكن القبول به مقصوراً على خريجي علوم المكتبات والمعلومات ، وإنما فتح أبواب القبول فيه لجميع الطلاب من التخصصات الأخرى ، وفق آليه مفاضلة يتم التوافق عليها في مجلس القسم حتى الآن . وقد عمل القسم على أن يكون البرنامج بنظام المقررات الدراسية مع الرسالة ، وتكونت الخطة الدراسية للبرنامج من 27 وحدة دراسية بالإضافة إلى الرسالة ، بحيث يدرس الطالب الوحدات الدراسية في ثلاثة مستويات دراسية ، يتبعها بإتمام رسالة علمية في مجال التخصص ، تتم إجازتها وفق الضوابط واللوائح المنصوص عليها في لائحة الدراسات العليا بالجامعة .

ويبين الجدول التالي عدد الطلاب المتقدمين والمقبولين في القسم منذ فتح برنامج الماجستير حتى الآن 1439 ، وكذلك عدد الرسائل التي أجازها القسم ، وكذلك الرسائل المسجلة التي لما تنجز بعد ، حتى 15/5/1439 .

**عدد المتقدمين والمقبولين في برنامج الماجستير بالقسم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العام الجامعي** | **عدد المتقدمين** | **عدد المقبولين** |
| **1430/1431** | **24** | **21** |
| **1431/1432** | **31** | **9** |
| **1432/1433** | **38** | **17** |
| **1433/1434** | **37** | **19** |
| **1434/1435** | **57** | **21** |
| **1435/1436** | **157** | **30** |
| **1436/1437** | **233** | **33** |
| **1437/1438** | **122** | **33** |
| **1438/1439** | **225** | **68** |
| **المجموع** | **921** | **251** |
| **معدل ونسبة القبول في برنامج الماجستير** | **27.25%** | |
| **عدد الرسائل المجازة**  **(23/5/1440)** | **44** | |
| **عدد الرسائل المسجلة ويجري إعدادها حتى (23/5/1440)** | **35** | |

**ملامح هامة لبرنامج الماجستير في القسم**

يعمل القسم الآن على تحديث برنامج الماجستير وطرح برنامج الدكتوراه ، وقد انطلق إلى هذه الخطة بعد استيعابه لأهم الملاحظات على البرنامج سواء من حيث محتوى المقررات أو من حيث عدد المتقدمين والمقبولين ، والتي يمكن الإشارة إلى أهمها فيما يلي :

1 ـ عند مقارنة أعداد الطلاب المتقدمين للالتحاق ببرنامج الماجستير بالقسم ، بالطلاب المتقدمين للأقسام الأخرى بكلية الآداب ، بل في كليات أخرى ، وبذلك نلحظ أن هناك أقبالاً كبيراً على الالتحاق ببرنامج القسم ، بل هناك استقطاب لطلاب من تخصصات أخرى متنوعة ـ غير تخصص المكتبات والمعلومات ـ لكن القسم يضع حدوداً عليا لعدد المقبولين بسبب عدم توافر الإمكانات الكافية ، وبخاصة عدد أعضاء هيئة التدريس . ومن الملاحظ أن الغالبية العظمى من الراغبين في الالتحاق في البرنامج هم من العاملين في مؤسسات المعلومات المختلفة ، كأمناء مكتبات واختصاصيي معلومات ، لكن هناك فئة غير قليلة ترغب في الالتحاق بالبرنامج وهي تعمل في مجالات أخرى بعيدة عن التخصص إلى حد ما ـ كالمعلمين وغيرهم.

2 ـ هناك اتجاه واضح للزيادة التدرجية لأعداد المقبولين في برنامج الماجستير ، بحيث تصل نسبة طلاب الدراسات العليا إلى 30% من طلاب القسم بشكل عام ، وفضلا عن الحاجة الملحة لذلك ، فقد جاء بناء على طلب من الجامعة وأبلغت به الأقسام في تاريخ 1/12/1434هـ ، وهو كان في سياق الخطة الاستراتيجية للجامعة التي اقرت آنذاك . وعملاً بهذا التوجه يستهدف أن يصل العدد المقبولين في برنامج الماجستير بالقسم إلى 90 طالباً وطالبة بحلول عام 2023 ، بل أرى أن العدد مرشح للزيادة مع التوجه لتحديث خطة الماجستير .

3. أما من حيث محتوى ومجالات الاهتمام الموضوعي في الخطة الدراسية ، هناك ـ فجوات علمية كثيرة لم تغطها المقررات المطروحة في الخطة الدراسية ، وهناك مجالات حديثة لم يتم التطرق لها في الخطة ، بل هناك عدم تكامل واضح بين ما يطرح في خطة البكالوريوس وخطة الماجستير .

**4. الرؤية والرسالة والقيم**

تم تصميم الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات لتكون خارطة طريق لتنفيذ الغايات والأهداف الاستراتيجية للقسم ، كما تعد هذه الخطة كمرجع لمؤشرات الأداء التي تعد معايير أساسية لقياس مدى التقدم الذي حققه القسم في تنفيذ أنشطته وأعماله المنبثقة من خطتها الاستراتيجية والموسومة بشعار "**نحو التميز والاعتماد"** والذي أطلق عليها اسم مشروع "**تميز**". وخلال هذه المرحلة يعمل القسم على التميز في الأداء الأكاديمي والإداري من خلال السعي على تحقيق كل معايير الجودة التعليمية والمؤسسية للحصول على الاعتماد المحلي والدولي.

**4.1 الرؤية:**

التميز التعليمي والبحثي في علم المعلومات ، والإسهام في بناء مجتمع المعرفة.

**4.2 الرسالة:**

يسعى قسم علم المعلومات إلى إكساب طلابه بخبرات تعليمية عالية الجودة ، وإجراء بحوث علمية متميزة في المجال تدعم القيم والتقاليد الإسلامية والعربية ؛ كما يشجع القسم الشراكة المجتمعية والنشاطات والخدمات الإبداعية للنهوض بالمجتمع**.**

أهداف القسم:

1. تعزيز التوجهات الاستراتيجية للقسم وبرامجه الأكاديمية والبحثية .
2. الحفاظ على نظام فاعل لضبط الجودة في القسم يلتزم بالمعايير الوطنية والعالمية.
3. تمكين طلبة القسم من اكتساب المعارف العلمية والمهارات التطبيقية .
4. إنتاج ونشر البحوث العلمية المتميزة في المجال.
5. توفير بيئة محفزة وإثراء وتعزيز الموارد البشرية في القسم .
6. التواصل مع البرامج الأكاديمية والبحثية المناظرة ومؤسسات المعلومات.
7. خدمة المجتمع والتعليم المستمر ودعم جهود التنمية في المملكة .

4.3 **القيم الفاعلة لقسم علم المعلومات**

لدينا في قسم علم المعلومات قيم أساسية تتجلى فيما نفعله. نشاطنا محكوم بأخلاقيات المهنة، واضعين نصب أعييننا قيم ديننا الحنيف، ونستطيع أن نلخص هذه القيم فيما يلي:

* **العدالة والشفافية**: نعتمد على الشفافية والإنصاف ونظام إدارة فعال في تحقيق رؤيتنا.
* **تكافؤ الفرص**: للرجال وللنساء الحق في الحصول على المعرفة ، لكي يسهموا في تنمية بلدهم على قدم المساواة.
* **يستطيع كل شخص أن يتعلم**: فرصة التعلم متاحة للجميع بغض النظر عن الصعوبات الشخصية أو الإعاقة.
* **التعليم هو عملية مستمرة مدى الحياة**: التعلم لا ينتهي عند أبواب القسم ، أو ضمن حدود زمنية بل يتعدى ذلك؛ إذ إن التعلم هو عملية مستمرة مدى الحياة . ونرى أن واجبنا تشجيع وتنظيم التعلم والتعليم في كل مناحي الحياة.
* **القسم مكان للابتكار**: نحن نعتقد أن الابتكار والبحث العلمي يلعبان دورا رئيسيا في النمو الاقتصادي للبلاد، وأن القسم هي واحدة من الأماكن التي ينبغي لها أن ترعى وتدعم المبتكرات.
* **التفكير النقدي**: نحن نعتقد أن المعرفة لا يمكن الحصول عليها بدون طرق تربوية سليمة وتفكير نقدي.

**للقسم مسؤولية رئيسية في تنمية الوطن:**

* **خدمة المجتمع**: نحن نعتقد أن القسم هو المكان الذي يخدم المجتمع، على الصعيدين المحلي والوطني، من خلال الخدمات الأكاديمية والبحثية للطلاب والمجتمع المحلي.
* **الانفتاح على العالم**: من واجبات القسم مساعدة الطلاب في ايجاد موقعهم في المجتمع، فضلا عن مساعدة المجتمع في الانفتاح على بقية العالم ، من خلال تنشئة وتمكين الطلاب بالمهارات والمعارف القيادية.
* **المسؤولية والمساءلة**: نعتقد أن واجبنا تجاه مجتمعنا لا يمكن أن يتم بالمعنى الحقيقي دون آلية للمساءلة وتحمل المسؤولية.
* **أن نكون واقعيين**: طموحاتنا وخططنا وإجراءاتنا متوازنة وواقعية يمكن تحقيقها بصورة معقولة. أن نكون واقعيين يعني أن نتمتع بقدر كبير من الشفافية والصدق مع أنفسنا.

**5. منهجية تطوير الخطة الاستراتيجية**

اعتمدت منهجية تطوير الخطة الاستراتيجية على أربع مراحل رئيسية، تم من خلالها تغطية جميع الإجراءات التنفيذية والمهام التي تعد البنية التحتية لبناء خطة استراتيجية قابلة للقياس والتنفيذ، وتتمثل المراحل فيما يلي:

5.1 المرحلة التمهيدية: التحضير والإعداد لمشروع الخطة الاستراتيجية.

تم خلال هذه المرحلة التحضير للبدء بمشروع الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات للأعوام 2021-2026 وشملت هذه المرحلة الإجراءات التالية:

* تشكيل لجنة توجيهية للخطة الاستراتيجية من منسوبي قسم علم المعلومات يشرف عليها سعادة رئيس القسم، وتم اختيار أعضاء اللجنة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
* تشكيل فريق عمل تنفيذي يقوم بتنفيذ ومتابعة الإجراءات والمهام اللازمة لتجهيز الخطة الاستراتيجية.
* مراجعة معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.
* مراجعة خطة وزارة التعليم (آفاق 2029).
* مراجعة رؤية المملكة 2030.
* تحديد المراحل الأساسية لإعداد الخطة الاستراتيجية.
* البدء بتحضير وتجهيز جميع الوسائل الإعلانية التي تروج للبدء بتطوير الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات.

5.2 المرحلة الأولى: دراسة تحليلية للواقع الحالي للقسم من خلال SWOT Analysis.

هذه المرحلة تتطلب مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب وقيادات الكلية والجامعة وأرباب العمل، من خلال توزيع استبانات يجمع فيها نقاط القوة والضعف والتهديدات والفرص المتاحة. بعد ذلك يجمع المعنيون لجمع هذه البيانات ومناقشتها (ورشة أو ورشتان عمل). وشملت هذه المرحلة الإجراءات التالية:

* البدء بتنفيذ التحليل الرباعي SWOT Analysis لتحليل الوضع الراهن.
* وضع خطة تنفيذية لضمان مشاركة جميع أصحاب العلاقة Stakeholders في تحليل الوضع الراهن.
* استخلاص النقاط الرئيسية في التحليل الرباعي ، وعرضه على أصحاب العلاقة للمشاركة في التعديل عليها واعتمادها.

5.3 المرحلة الثانية: تحديد الملامح الاستراتيجية.

ويتم فيها صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والقيم الفاعلة. في هذه المرحلة لا بد من مشاركة ممثلين من أصحاب المصلحة الرئيسيين (Stakeholders) (أعضاء هيئة التدريس، القيادات الجامعية، الإداريين، الطلاب، رجال الأعمال) من خلال ورش عمل (2-3 ورش عمل). وشملت هذه المرحلة الإجراءات التالية:

* وضع صياغة أولية للرؤية والرسالة والقيم الفاعلة لقسم علم المعلومات وعرضها على أصحاب العلاقة ، للمشاركة في التعديل عليها واعتمادها.
* وضع صياغة أولية للغايات والأهداف الاستراتيجية وعرضها على أصحاب العلاقة ، للمشاركة في التعديل عليها واعتمادها.
* ثم اعتماد الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية بشكلها النهائي.

5.4 المرحلة الثالثة: تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى مقاييس ومعايير أداء قابلة للقياس ذلك لضمان تطبيق الاستراتيجية، وتتضمن هذه المرحلة الخطة التشغيلية وفيها دليل المشاريع والبرامج مع شرح وافي لأبرز العناصر مثل مسمى البرنامج، والهدف، وأولوية التنفيذ، والجهة المنفذة، بالإضافة إلى شركاء العمل والمستفيدين.

**6. نموذج الإدارة الاستراتيجية المتكامل لقسم علم المعلومات**

المخطط التالي يستعرض المراحل الرئيسية لإعداد الخطة الاستراتيجية ويليه المخطط التنفيذي للمراحل التطبيقية لهذه الخطة.

**مراحل صياغة الخطة الاستراتيجية**

**7. أصحاب العلاقة لقسم علم المعلومات Stakeholders**

للحصول على نتائج واقعية للتحليل الرباعي ولبناء خطة استراتيجية فاعلة تحقق رؤية القسم ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية لا بد من تحديد أصحاب العلاقة لقسم علم المعلومات، كما لابد من إشراك جميع هذه الأطراف المعنية في التحليل الرباعي وصياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية ، وأخذ التغذية الراجعة منهم على محمل جد، يمكننا تحديد أصحاب العلاقة لقسم علم المعلومات على النحو التالي:

الطلاب

الخريجون

أولياء الأمور

أعضاء هيئة التدريس

الموظفون

إدارة الكلية والجامعة

التعليم

المنظمات وأصحاب الأعمال

8.1 التعليم العالي :

يسعى قسم علم المعلومات للتواصل مع وزارة التعليم والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بشكل دوري ، للتعرف على المستجدات التي تطرأ على أنظمة وسياسات التعليم والجودة ، بما يحقق الاستقرار لطلابها وعدم ظهور مفاجآت تؤثر على مستقبل أبنائنا الطلاب.

8.2 المنظمات الحكومية:

نظراً للدور الاستراتيجي الذي تلعبه المنظمات الحكومية وعلى رأسها وزارة الخدمة المدنية ، يسعى قسم علم المعلومات لمتابعة المستجدات في قوانين الخدمة المدنية ، بما في ذلك عملية استقطاب أعضاء هيئة التدريس من البلدان المختلفة ، بما يتوافق مع متطلبات جودة التعليم التي تنشدها كل من وزارة التعليم والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي من جهة وقسم علم المعلومات من جهة أخرى.

8.3 المنظمات غير الحكومية السعودية والدولية:

تحرص قسم علم المعلومات على التواصل مع منظمات المجتمع المدني والهيئات الدولية باعتبارها حلقة وصل وبوابة لخدمة المجتمع السعودي ، وذلك من خلال إقامة الفعاليات المختلفة ورفع جودة القسم.

8.4 منظمات الأعمال:

ينظر قسم علم المعلومات بعين الاهتمام لمنظمات الأعمال كشريك أساس في علمية تطوير المناهج التعليمية ، لما لها من دور تطبيقي ينعكس على إثراء العلمية التعليمية ونقل خبرات عملية للطلاب ، بما ينعكس ايضاً على فتح فرص لتوظيف الخريجين بقسم علم المعلومات كثمرة لهذا التعاون.

8.5 الطلاب والخريجون وأولياء الأمور:

يعتبر قسم علم المعلومات أبنائه الطلاب وأولياء أمورهم، محوراً رئيساً في بناء منظوماته التعليمية، ولذلك يسعى

للتواصل الدائم معهم بمختلف الآليات كالإرشاد الأكاديمي والاستبانات والأنشطة اللاصفية وغيرها. وفيما يتعلق بالخريجين، تم إنشاء رابطة الخرجين بهدف دعم التواصل مع أبنائها الخرجين ، والعمل على تنمية مهاراتهم العملية ، وإيجاد قناة تواصل بين الخريجين وطلاب القسم الحاليين.

8.6 أعضاء هيئة التدريس والإداريين:

يمثل أعضاء هيئة التدريس والإداريين لقسم علم المعلومات العمود الفقري للعملية التعليمية ؛ فمن خلالهم يحقق القسم أهدافه المنشودة باعتبارها الإدارة الفاعلة والرئيسية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية السابق ذكرها.

8.7 إدارات وأقسام كلية الآداب وكليات وعمادات الجامعة الأخرى:

تعتبر أقسام كلية الآداب وكليات وعمادات الجامعة الأخرى عنصراً فعالاً ومهماً لتكامل ونجاح القسم لكونها شريك أساسي في تحقيق أهداف القسم.

**8. الهيكل التنظيمي لقسم علم المعلومات**

**9. التحليل الرباعي SWOT Analysis**

هو أسلوب تحليلي للعوامل الداخلية والخارجية لأي مؤسسة ومنظمة لمعرفة نقاط الضعف ومكامن القوة الداخلية للمنظمة ، ومن هذا الجانب تعد البيئة الداخلية للمنظمة والتي من الممكن السيطرة عليها وتكييفها على حسب ما يراد لها من قبل القائمين على المؤسسات لأنها تقع في حدود المنظمة الداخلية. بالإضافة إلى ذلك فإن معرفة الفرص والتهديدات التي تواجه المؤسسات كالعوامل الخارجية التي تمثل الفرص والتهديدات وتعتبر عناصر بيئية خارجية من الصعب بل من المستحيل في كثير من الأحوال السيطرة عليها ، ولكن دراستها ومعرفتها من أجل التكيف معها. وهذا النظام يعتبر أفضل النظم التحليلية المستخدمة لبناء استراتيجيات الأعمال (خطط طويلة المدى وخطط قصيرة المدى) وخطط الأعمال للوصول إلى الأهداف المرجوة ولنجاح أي مؤسسة ومنظمة.

**10.1 تحليل البيئة الداخلية:**

أظهرت نتائج تحليل البيئة الداخلية بعض نقاط القوة التي يتميز بها القسم والتي يمكن استثمارها على النحو الذي يحقق رسالة القسم؛ كما أظهرت بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على كفاءة وفاعلية القسم في تحقيق رسالته.

10.1.1 نقاط القوة Strengths:

* توفر بيئة تعليمية ثقافية مشجعة للطلاب والطالبات.
* برامج دراسية (بكالوريوس – ماجستير) مواكبة لاحتياج سوق العمل السعودي وبجودة عالية.
* أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرات العلمية والعملية المتنوعة.
* تناسب البرامج الدراسية مع معايير وزارة التعليم.

10.1.2 نقاط الضعف Weaknesses:

* اللوائح والانظمة الداخلية غير كافية.
* ضعف وقلة النشاط اللامنهجي.
* محدودية التعاون مع الهيئات الحكومية والأهلية والجامعات المحلية والعالمية.
* عدم الحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامجي من المركز الوطني NCAAA .
* ضعف البنية التحتية التقنية والتجهيزات.

**10.2 تحليل البيئة الخارجية:**

أوضحت نتائج التحليل البيئي الفرص المتاحة التي يمكن الاستفادة منها في تحقيق غايات وأهداف القسم؛ كما أظهرت مجموعة من التهديدات التي يتحتم على القسم أن يتعامل معها في سبيل تحقيق رسالتها وغاياتها.

10.2.1 الفرص المتاحة Opportunities:

* نمو ثقافة التعليم الجامعي بين أفراد المجتمع.
* النمو السكاني العالي في المملكة.
* الوضع الاقتصادي الجيد للدولة والذي انعكس على أفراد المجتمع.
* التوسع في برامج الدراسات العليا.

10.2.2التهديدات المحتملة Threats:

* زيادة معدلات البطالة بين الخريجين.
* قلة الاهتمام بالعلوم الإنسانية من قبل المجتمع.
* ضعف فرص التوظيف لخريجي قسم علم المعلومات.

**10 . الغايات والأهداف الاستراتيجية**

بناء على نتائج التحليل الرباعي سعياً لتحقيق رؤية القسم ورسالته تم استخلاص القضايا الاستراتيجية لكل محور من المحاور التي من شأنها الارتقاء بقسم علم المعلومات لتحقيق التميز والاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي. اعتمدت هذه المحاور بشكل أساسي على الخدمات التعليمية ، وأخذت بعين الاعتبار معايير الاعتماد الأكاديمي والتي تعد الهدف الاستراتيجي الأسمى لهذه الخطة. وهذه المحاور هي:

1. الإدارة والحوكمة.
2. شؤون الطلبة.
3. أعضاء هيئة التدريس.
4. الموظفون وعمليات التوظيف.
5. التعلم والتعليم ومصادره.
6. المرافق والتجهيزات.
7. البحث العلمي.
8. خدمة المجتمع.
9. إدارة ضمان الجودة.

بناءً على هذه المحاور وضعت النقاط الرئيسية لكل محور ، ومن ثم صيغت الأهداف الاستراتيجية لكل نقطة، كما وضعت الإجراءات التنفيذية اللازمة والمهام لكل إجراء من هذه الإجراءات محددة بإطارٍ زمني. وفيما يلي استعراض للمحاور الأساسية والغايات والأهداف الاستراتيجية الخاصة بها.

**10.1 المحور الاول : الإدارة والحوكمة**

**الغاية الاستراتيجية الأولى**

**تطوير وتنمية كوادر القسم البشرية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.**

**الأهداف الاستراتيجية للغاية الأولى**

1. تعزيز وتفعيل دور التخطيط الاستراتيجي في البرامج والأنشطة الأكاديمية والإدارية للقسم.
2. تطوير نظام إدارة المعلومات لدعم ومساندة آلية اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
3. تطوير وتنمية مهارات التخطيط الاستراتيجي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
4. تطوير ورفع كفاءة الوحدات الإدارية المختلفة في القسم.
5. تعزيز الشفافية وتطوير قيم المشاركة والمساءلة.

**10.2 المحور الثاني : شؤون الطلبة**

**الغاية الاستراتيجية الثانية**

**الارتقاء بمستوى الطلبة وتحسين الخدمات والأنشطة الطلابية المقدمة لهم**

**الأهداف الاستراتيجية للغاية الثانية**

1. استقطاب الطلبة المتميزين.
2. الارتقاء بمستوى الارشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي للطلبة.
3. تعزيز الأنشطة الطلابية اللامنهجية.
4. تحسين التسهيلات والخدمات المقدمة للطلبة.
5. تقديم خدمات تعليمية مواكبة لمعايير التعليم العالي العالمية.

**10.3 المحور الثالث : أعضاء هيئة التدريس**

**الغاية الاستراتيجية الثالثة**

**استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين في المجال العلمي والبحثي.**

**الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة**

1. المحافظة على أعضاء هيئة التدريس الأكفاء.
2. تنمية وتطوير قدرات وخبرات أعضاء هيئة التدريس.
3. استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

**10.4 المحور الرابع: الموظفون وعمليات التوظيف**

**الغاية الاستراتيجية الرابعة**

**تطوير وتنمية مهارات وقدرات الكوادر الإدارية المساعدة.**

**الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة**

1. استقطاب المتميزين من الإداريين والكوادر الفنية.
2. تنمية وتطوير قدرات وخبرات الإداريين والفنيين.

**10.5 المحور الخامس: التعليم والتعلم ومصادره**

**الغاية الاستراتيجية الخامسة**

**تعزيز وتحسين جودة البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية من خلال توفير المناخ التعليمي المناسب والوسائل المساندة لتفعيل جودة المنظومة التعليمية.**

**الأهداف الاستراتيجية للغاية الخامسة**

1. تطوير الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية المطروحة ، للمحافظة على حداثتها ومناسبتها مع متطلبات سوق العمل والمراجعة الدورية لها.
2. تطوير الأدوات والوسائل والمصادر التعليمية لتتواكب مع عملية تطوير الخطط الدراسية.
3. تحسين جودة الخدمات المقدمة للطلاب لإيجاد بيئة دراسية محفزة.
4. تطوير وسائل وآليات التعليم الإلكتروني.

**10.6 المحور السادس: المرافق والتجهيزات**

**الغاية الاستراتيجية السادسة**

**الاستمرار في تطوير البنية التحتية والمرافق والتجهيزات لضمان استمرارية ملاءمتها لبيئة التعلم والحفاظ عليها وإدامتها.**

**الأهداف الاستراتيجية للغاية السادسة**

1. تطوير آليات ضمان جودة المرافق والتجهيزات المقدمة للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية.
2. تطوير آليات المحافظة على البنية التحتية لتقنية المعلومات وتطويرها.

**10.7 المحور السابع : البحث العلمي**

**الغاية الاستراتيجية السابعة**

**الارتقاء بمستوى البحث العلمي وربطه بالدراسات العليا وتعزيز آليات الإبداع والابتكار.**

**الأهداف الاستراتيجية للغاية السابعة**

1. وضع سياسات وآليات للارتقاء بمستوى البحث العلمي.
2. تعزيز ثقافة البحث العلمي والتأليف من خلال تطوير المهارات والقدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.
3. تعزيز دور البحث العلمي في تحقيق التواصل الفاعل مع القطاعات المحلية المختلفة.
4. رعاية الموهوبين في القسم.

**10.8 المحور الثامن : خدمة المجتمع**

**الغاية الاستراتيجية الثامنة**

**بناء جسور التعاون الفاعل بين القسم والمجتمع المحلي.**

**الأهداف الاستراتيجية للغاية الثامنة**

1. الارتقاء بصورة القسم وسمعتها من خلال زيادة التفاعل مع المجتمع المحلي.
2. بناء نظام تدريبي واستشاري يخدم المجتمع المحلي (مراكز استشارات، مراكز تخصصية).
3. بناء شراكة فاعلة مع مؤسسات المجتمع بمختلف مستوياتها.

**10.9 المحور التاسع: إدارة ضمان الجودة**

**الغاية الاستراتيجية التاسعة**

**تطبيق الجودة والاعتماد الأكاديمي وضمانها بما يتوافق مع معايير ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.**

**الأهداف الاستراتيجية للغاية التاسعة**

1. الاستمرار في تطوير وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.
2. الاستمرار في تحسين آليات التقييم الذاتي لضمان الجودة في القسم.
3. تطوير النظام الخاص بتقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين ليتناسب مع معايير الجودة.
4. تحسين آليات العمل الخاصة بتطبيق جميع معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة.
5. تطوير مؤشرات تقييم الأداء على مستوى القسم.

**11. الخطة التنفيذية**

بعد تحديد الغايات والأهداف للخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات للأعوام 2021-2026لا بد من وضع خطة تنفيذية يتم من خلالها تحديد الإجراءات التنفيذية والجهات المسؤولة عن التنفيذ، بالإضافة إلى تحديد المدة الزمنية اللازمة لكل إجراءٍ تنفيذ، كما لا بد من وضع مؤشر أداء لكل إجراء تنفيذي ليتمكن فريق المتابعة والمراقبة من تقييم سير الخطة التنفيذية بناءً على هذه المؤشرات والتحقق من تحقيق أهدافها الاستراتيجية المقرونة بالغايات. وعليه فقد تم وضع خطة تنفيذية تتضمن إجراءات تطويرية لتعزيز ما هو قائم في القسم، ومنها ما هو جديد في فكرته، وعليه فإن جميع الإجراءات جاء لتعزيز وتزجية المبادرات القائمة، أو لمعالجة قضايا راهنة تتطلب إجراءً عاجلاً ذلك سعياً لتحقيق رؤية القسم ورسالتها. وفيما يلي الخطة التنفيذية لكل محور من محاور الخطة الاستراتيجية مقترنة بالغايات والأهداف الاستراتيجية لكل محور.

**11.1 المحور الاول : الإدارة والحوكمة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية الاستراتيجية الأولى:**  **تطوير جميع منسوبي القسم (إدارياً وأكاديمياً) ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.** | | | | | |
| **الرقم** | **الهدف** | **الإجراءات التنفيذية** | **جهة التنفيذ** | **الإطار الزمني** | **مؤشرات الأداء** |
| 1.1 | تعزيز وتفعيل دور التخطيط الاستراتيجي في البرامج والأنشطة الأكاديمية والإدارية للقسم. | تدريب وتأهيل قيادات القسم الإدارية والأكاديمية على التخطيط الاستراتيجي. | لجنة التخطيط الاستراتيجي بالقسم | 2021 -2026 | عدد المشاركين في ورش التدريب الاستراتيجي ولا تقل عن ورشتين سنويا. |
|  |  |  |  |
| تطوير آلية لمتابعة الخطة الاستراتيجية للقسم | لجنة التخطيط الاستراتيجي بالقسم | 2021-2022 | تقرير متابعة الخطة الاستراتيجية. |
| 1.2 | تطوير نظام إدارة المعلومات ليساعد في اتخاذ القرارات الاستراتيجية. | الاستمرار في تطوير الأنظمة الموجودة لاستخدامها في دعم القرارات الاستراتيجية. | لجنة تطوير معامل القسم ولجنة تقنية المعلومات | 2021-2026 | مدى توفر أنظمة المعلومات وفاعليتها |
| الاستمرار في تطوير أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية في مجال استخدام تقنيات الحاسب الآلي والأنظمة. | عمادة تطوير المهارات | 2021 -2026 | \*عدد أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية الملتحقين في دورات الحاسب الآلي ولا تقل عن دورتين سنويا.  \*تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بعد الدورات التدريبية. |
| 1.3 | تطوير وتنمية المهارات القيادية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم. | عقد دورات في القيادة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم. | عمادة تطوير المهارات ولجنة التخطيط الاستراتيجي. | 2022-2023 | عدد المشاركين في الدورات التدريبية ولا تقل عن دورتين سنويا. |
| تفعيل نظام يحفز ويشجع على المبادرة على كافة المستويات الإدارية والأكاديمية. | رئاسة القسم، ولجنة التخطيط الاستراتيجي | 2021 -2026 | الحوافر المقدمة . |
| 1.4 | تطوير ورفع كفاءة الوحدات الإدارية المختلفة في القسم | مراجعة الصلاحيات داخل القسم وإعادة هيكلتها. | رئاسة القسم، لجنة التخطيط الاستراتيجي . | 2022-2023 | دراسة توضح صلاحيات الوضع الراهن والصلاحيات المستقبلية. |
| مراجعة الوصف الوظيفي لجميع العاملين في القسم وتحديثها. | رئاسة القسم، لجنة التخطيط الاستراتيجي. | 2022-2023 | وجود وصف وظيفي محدّث إخطار هذا التوصيف لمنسوبي القسم. |
| 1.5 | تعزيز الشفافية وتطوير قيم المشاركة والمساءلة. | تطوير خطة تقييم ومراجعة أداء لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية. | رئاسة القسم، لجنة التخطيط الاستراتيجي | 2022-2023 | \*التقارير الدورية الخاصة بأداء جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية.  \*إخطار الجهة المعنية بالتقييم. |
| تطوير نظام تقييم أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية بشكل موضوعي. | رئاسة القسم ولجنة التخطيط الاستراتيجي. | 2022-2023 | \* تقارير دورية لتقييم أعضاء هيئة التدريس والكوادر الإدارية (مرة كل عام).  \*إشراك الأفراد والمقيمين بنتائج التقييم السنوي.  \*إخطار المقيمين بمعايير التقييم مسبقاً. |
| وضع آلية لتقييم الخدمات المقدمة في القسم ومدى رضا المستفيدين منها. | رئاسة القسم ولجنة التخطيط الاستراتيجي. | 2022-2023 | التقارير الصادرة بشكل دوري عن مستوى الخدمات. |
| تنظيم اللقاءات الدورية مع أعضاء الهيئة التدريسية والأكاديمية في القسم واطلاعهم على خططها وبرامجها للحصول على تغذية راجعة منهم. | رئاسة القسم ولجنة التخطيط الاستراتيجي . | 2022-2026 | عدد اللقاءات التي تمت مع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية ولا تقل عن 4 لقاءات سنوية. |
| تفعيل وسائل الاتصال المرنة بين رئاسة القسم وجميع العاملين. | مكتب رئيس القسم، لجنة التخطيط الاستراتيجي. | 2022-2026 | مستوى رضا العاملين عن سهولة الاتصال والتواصل مع رئاسة القسم ولا يقل عن 85%. |
|  |  | المحافظة على التنفيذ الموحد لجميع القوانين والتشريعات المتعلقة بإجراءات القسم وهيئة التدريس والطلبة بموضوعية وشفافية. | مكتب رئيس القسم | 2022-2026 | مستوى رضا المنسوبين عن مدى شفافية تطبيق القوانين والتشريعات وعدالتها على الجميع. |

**11.2 المحور الثاني: شؤون الطلبة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية الاستراتيجية الثانية:**  الارتقاء بمستوى مدخلات القسم من الطلبة وتحسين الخدمات والأنشطة الطلابية المقدمة له | | | | | |
| **الرقم** | **الهدف** | **الإجراءات التنفيذية** | **جهة التنفيذ** | **الإطار الزمني** | **مؤشرات الأداء** |
| 2.1 | استقطاب الطلبة المتميزين من كافة شرائح المجتمع. | تطوير آلية لاستقطاب الطلبة المتميزين وإدامتهم | لجنة الخطط الدراسية وعمادة القبول والتسجيل. | 2022-2026 | عدد الطلبة الحاصلين على نسبة 90% فأكثر مقارنة مع إجمالي عدد الطلبة. |
| تنظيم برامج دورية لاستضافة الطلبة المتميزين داخل الحرم الجامعي. | شؤون الطلاب وعمادة القبول والتسجيل والقسم | 2022-2026 | عدد البرامج المنفذة وعدد الطلبة المشاركين ولا تقل عن 4 برامج سنوية. |
| إنشاء شراكات استراتيجية مع الأقسام النظيرة في الجامعات المحلية والعربية والأجنبية لتبادل الطلبة. | لجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة بالقسم وعمادة القبول والتسجيل. | 2022-2026 | \*عدد الطلبة المستفيدين من عملية التبادل.  \*عدد الاتفاقيات الفاعلة. |
| تطوير نظام الارشاد الأكاديمي داخل القسم وتعزيزه دوره. | لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم | 2022 | \*دليل نظام الارشاد الأكاديمي بنسخة محدثة.  \*عدد المستفيدين من هذه الخدمات. |
| 2.2 | الارتقاء بمستوى الارشاد الأكاديمي والاجتماعي والنفسي للطلبة. | استقطاب متخصصين متميزين في الإرشاد النفسي والاجتماعي للطلبة. | لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم | 2022-2026 | عدد 2 متخصص على الأقل للطلاب والطالبات |
| تطوير آلية لصرف الجوائز والمكافآت للطلبة المتميزين بالأنشطة الطلابية. | عمادة شؤون الطلاب والقسم | 2022-2026 | وثيقة خاصة بآلية صرف الجوائز والمكافآت للطلبة المتميزين بالأنشطة الطلابية. |
| 2.3 | تعزيز الأنشطة الطلابية. | برنامج لإقامة الفعاليات والأنشطة الداخلية والخارجية. | عمادة شؤون الطلاب والقسم | 2022-2026 | \*خطة سنوية للنشاط اللامنهجي خاص بالقسم.  \*لا تقل عن أربع فعاليات داخلية سنويا.. |
| وضع آلية لمراقبة الأنشطة الطلابية. | عمادة شؤون الطلاب والقسم. | 2022-2026 | \*وثيقة تضمن آلية مراقبة الأنشطة الطلابية.  \*التقارير الدورية الخاصة بالأنشطة. |

**11.3 المحور الثالث: أعضاء هيئة التدريس**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية الاستراتيجية الثالثة:**  استقطاب أعضاء هيئة تدريس متميزين في المجال العلمي والبحثي. | | | | | |
| **الرقم** | **الهدف** | **الإجراءات التنفيذية** | **جهة التنفيذ** | **الإطار الزمني** | **مؤشرات الأداء** |
| 3.1 | المحافظة على أعضاء هيئة التدريس الأكفاء وإدامتهم | تطوير نظام حوافز وجوائز أعضاء هيئة التدريس بطريقة تنافسية. | عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والقسم. | 2022-2026 | نظام حوافز مقارن. |
| تشكيل لجنة عليا تهتم بمتابعة اقتراحات ومشاكل أعضاء هيئة التدريس داخل القسم. | لجنة الموارد البشرية بالقسم | 2022 | \*مهام اللجنة.  \*تقارير وتوصيات اللجنة.  \*عدد الحالات التي تم النظر فيها وعولجت. |
| 3.2 | تنمية وتطوير قدرات وخبرات أعضاء هيئة التدريس. | تطوير برنامج تدريب أعضاء هيئة التدريس الجدد. | لجنة التخطيط الاستراتيجي وعمادة تطوير المهارات | 2022 | عدد الدورات المنجزة. |
| تطوير نظام تدريبي داخلي لأعضاء هيئة التدريس القدامى والجدد يتعلق بتحسين العملية التعليمية وطرق التدريس والإدارة التعليمية. | عمادة تطوير المهارات ولجنة التخطيط الاستراتيجي | 2022 | \*خطة تدريبية سنوية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.  \*عدد الدورات المنجزة ولا تقل عن أربع دورات سنويا. |
| إنشاء شراكات استراتيجية بين القسم والأقسام النظيرة المحلية والعربية والأجنبية لتبادل أعضاء هيئة التدريس. | لجنة التخطيط الاستراتيجي بالقسم | 2023 | \*عدد الاتفاقيات المبرمة الفاعلة.  \*عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تبادلهم. |
| وضع آلية لانتقال الخبرات التدريسية والبحثية بين أعضاء هيئة التدريس. | لجنة الموارد البشرية بالقسم | 2022-2026 | \*آلية تبادل المعارف والخبرات مثل ورش العمل والندوات.  \*استبيان يعرض رضا أعضاء هيئة التدريس عن تبادل الخبرات لا يقل عن 80%. |
| 3.3 | استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين. | وضع سياسات وآليات لاستقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين. | لجنة الموارد البشرية بالقسم | 2022-2026 | عدد أعضاء هيئة التدريس المتميزين الذين تم استقطابهم. |

**11.4 المحور الرابع : الموظفون وعمليات التوظيف**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية الاستراتيجية الرابعة:**  تطوير وتنمية مهارات وقدرات الكوادر الإدارية المساعدة. | | | | | |
| **الرقم** | **الهدف** | **الإجراءات التنفيذية** | **جهة التنفيذ** | **الإطار الزمني** | **مؤشرات الأداء** |
| 4.1 | استقطاب المتميزين من الإداريين والكوادر الفنية. | وضع سياسات وآليات لاستقطاب الإداريين المتميزين. | مجلس القسم | 2022-2023 | \*عدد الموظفين المتميزين الذين تم استقطابهم.  \* |
|  |  |  |  |
| 4.2 | تنمية وتطوير قدرات وخبرات الإداريين والفنيين | تطوير برنامج تدريب الموظفين الجدد. | لجنة التخطيط الاستراتيجي  وعمادة تطوير المهارات | 2022-2026 | عدد الدورات المنجزة مقارنة . |
| تطوير نظام تدريبي داخلي للموظفين القدامى والجدد للعمليات الرئيسية والفرعية داخل القسم. | لجنة التخطيط الاستراتيجي وعمادة تطوير المهارات | 2022-2023 | \*خطة تدريب سنوية للإداريين.  \*عدد الدورات المنجزة ولا تقل عن دورتين سنويا.  \*تقرير تقييم أداء هذه الدورات. |
| وضع آلية لانتقال الخبرات العملية بين موظفي القسم. | لجنة التخطيط الاستراتيجي | 2022-2023 | \*آلية لتبادل خبرات الموظفين.  \*استبيان يعرض رضا الموظفين عن تبادل الخبرات لا يقل عن 80%. |

**11.5 المحور الخامس: التعليم والتعلم ومصادره**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية الاستراتيجية الخامسة:**  تعزيز وتحسين جودة البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية من خلال توفير المناخ التعليمي المناسب والوسائل المساندة لتفعيل جودة المنظومة التعليمية. | | | | | |
| **الرقم** | **الهدف** | **الإجراءات التنفيذية** | **جهة التنفيذ** | **الإطار الزمني** | **مؤشرات الأداء** |
| 5.1 | تطوير الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية المطروحة للمحافظة على حداثتها لتتناسب مع متطلبات سوق العمل والمراجعة الدورية لها. | مراجعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية مراجعة شمولية. | لجنة الخطط الدراسية  ووحدة الجودة بالقسم | 2023-2025 | \*استبيان مراجعة تقييم الأداء.  \*تقارير دورية لمراجعة وتقييم المنهج.  \*وجود أهداف ومخرجات تعليمية للبرامج الأكاديمية مطورة تتناسب مع سوق العمل. |
| مراجعة الأهداف والمخرجات التعليمية المتوقعة للبرامج المطروحة |
| تقييم وتطوير البرامج الدراسية للتناسب مع متطلبات سوق العمل. |
| تشكيل لجنة استشارية تضم ممثلين من الطلبة والخريجين وأصحاب العمل لتساهم في تطوير وتقييم الخطط الدراسية والبرامج الدراسية للحصول على تغذية راجعة مستمرة. | القسم | 2022-2026 | \*وجود اللجان وما يتعلق بها من اجتماعات دورية ووثائق.  \*آليات تنفيذ وتفعيل توصيات اللجان الاستشارية. |
| وضع آليات لضمان تحقيق الأهداف والمخرجات التعليمية المتوقعة للبرامج المطروحة | لجنة الخطط الدراسية  ووحدة الجودة بالقسم | 2022-2023 | \*عدد الزيارات الميدانية للطلاب.  \*وجود آلية معلنة لمراجعة تحقيق الأهداف والمخرجات التعليمية المتوقعة للبرامج المطروحة.  \*ملف ارشادات التدريب الميداني. |
| تفعيل الجانب العملي للبرامج الأكاديمية من خلال تفعيل مشاريع تطبيقية للطلبة. | لجنة الخطط الدراسية بالقسم | 2022-2026 | احتواء الخطط الدراسية على تفعيل الجوانب العملية والتطبيقية. |
| مراجعة آليات التدريب الميداني وتحديث آليات التقييم للطلبة. | لجنة التدريب الميداني بالقسم | 2022 | وجود آليات معلنة ومحدثة للتدريب الميداني تتناسب مع الخطة التطويرية للبرامج ومع سوق العمل. |
| مد جسور التعاون مع القطاع الخاص واستضافتهم لتقديم محاضرات وندوات وورشات عمل لتعزيز البرامج الأكاديمية. | لجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة بالقسم | 2022-2026 | \*عدد الاستضافات والمحاضرات والندوات وورشات العمل المنعقدة.  \*التقارير الدورية لتقييم فعالية هذه الأنشطة. |
|  |  | وضع آليات لقياس مستوى الطلبة الخريجين ومدى رضا أصحاب العمل عنهم. | وحدة الجودة ولجنة التدريب الميداني بالقسم | 2022 | \*وجود آليات معلنة عن آلية قياس رضا أصحاب العمل عن الطلبة الخريجين.  \*تقييم الأداء الخاص بطلاب التدريب الميداني. |
| 5.2 | تطوير الأدوات والوسائل والمصادر التعلمية التعليمية لتتواكب مع عملية تطوير الخطط الدراسية | الاستمرارية في عمل ضمان حداثة المختبرات والمعامل والأجهزة والمواد التعليمية الحديثة لتتناسب مع أهداف البرامج الأكاديمية المختلفة. | لجنة المعامل والتجهيزات بالقسم | 2022-2026 | مدى توافر المختبرات والمعامل والأجهزة الحديثة. |
| تشكيل لجنة لمتابعة احتياجات البرنامج من أدوات ومصادر معلوماتية وضمان حداثتها. | لجنة المعامل والتجهيزات بالقسم | 2022-2026 | محاضر الاجتماعات وآليات ضبط جودة المصادر. |
| 5.4 | تطوير وسائل وآليات التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد. | متابعة تطوير نظام التعليم الإلكتروني والبرمجيات الخاصة به. | لجنة التعليم الالكتروني بالقسم  وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بُعد | 2021-2026 | آلية معلنة لتطوير وتحسين نظام التعليم الإلكتروني والبرمجيات الخاصة به. |
| تشكيل لجنة خاصة لمتابعة جودة محتويات المقررات الإلكترونية على نظام التعليم الإلكتروني. | لجنة التعليم الالكتروني وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بُعد | 2021-2026 | \*تقرير اللجان الخاصة بهذا الشأن.  \*قائمة بأسماء اللجنة مع خطة تنفيذية لها.  \*آليات تصحيح وتطوير المحتوى الالكتروني للمقرر. |
| تحسين مستوى أعضاء هيئة التدريس في كيفية استخدام وتفعيل نظام التعليم الإلكتروني من خلال الدورات وورشات العمل. | لجنة التعليم الالكتروني وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بُعد | 2021-2026 | \*عدد الدورات وورشات العمل المنجزة بحيث لا تقل عن دورتين أو ورشتين عمل في كل عام دراسي.  \*تقييم أداء الأساتذة من قبل رئيس القسم. |
| تحويل موقع القسم الإلكتروني إلى بوابة إلكترونية. | لجنة تطوير موقع القسم ولجنة التعليم الالكتروني وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بُعد | 2021-2026 | وجود بوابة إلكترونية متكاملة. |
| تفعيل الاختبارات الإلكترونية لجميع البرامج وتشكيل لجنة متابعة لها. | لجنة التعليم الالكتروني وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بُعد | 2022-2023 | تنفيذ اختبارات الكترونية. |
| توفير موقع إلكتروني لكل عضو هيئة تدريس داخل بوابة القسم الإلكترونية. | لجنة تطوير موقع القسم ولجنة التعليم الالكتروني وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بُعد | 2022-2026 | وجود موقع إلكتروني لكل عضو هيئة تدريس بالقسم. |
| تفعيل دور المنتديات لكل مقرر دراسي لتعزيز التواصل بين الطلبة الحاليين والخريجين وأعضاء هيئة التدريس لتبادل الخبرات والمعلومات. | لجنة التعليم الالكتروني وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بُعد | 2022-2023 | وجود منتديات تفاعلية بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس. |
| فتح المجال للطلبة الخريجين الاطلاع على المقررات الإلكترونية لضمان استمرارية التعلم. | لجنة التعليم الالكتروني وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بُعد | 2022-2023 | وجود قسم للخريجين على نظام التعليم الإلكتروني يعرض لهم محتويات المقررات الدراسية. |
| تنفيذ اللقاءات والندوات وورشات العمل الإلكترونية للطلبة الحاليين والخريجين. | لجنة التعليم الالكتروني وعمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بُعد | 2022-2023 | عدد الدورات وورشات العمل المنجزة بحيث لا تقل عن دورتين أو ورشتين عمل في كل عام دراسي. |

**11.6 المحور السادس : المرافق والتجهيزات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية الاستراتيجية السادسة:**  الاستمرار في تطوير البنية التحتية والمرافق والتجهيزات لضمان استمرارية ملاءمتها لبيئة التعلم والحفاظ عليها وإدامتها. | | | | | |
| **الرقم** | **الهدف** | **الإجراءات التنفيذية** | **جهة التنفيذ** | **الإطار الزمني** | **مؤشرات الأداء** |
| 6.1 | تطوير آليات المحافظة على البنية التحتية لتقنية المعلومات وتطويرها | تشكيل لجنة متابعة للمحافظة على جودة البنية التحتية التقنية وإدامتها. | لجنة التخطيط الإستراتيجي ولجنة تقنية المعلومات بالقسم | 2022-2026 | آلية معلنة للمحافظة على البنية التحتية لتقنية المعلومات وتطويرها |
| تطوير سياسات وآليات تقديم الدعم الفني التقني اللازم للطلبة ومنسوبي القسم. | لجنة التخطيط الإستراتيجي ولجنة تقنية المعلومات. | 2022-2026 | آلية معلنة لتقديم الدعم الفني التقني اللازم للطلبة ومنسوبي القسم. |
| تشكيل لجنة لمتابعة مدى ملاءمة البنية التحتية التقنية لمتطلبات البرامج الأكاديمية والعمليات الإدارية داخل القسم. | لجنة التخطيط الإستراتيجي ولجنة تقنية المعلومات. | 2022-2026 | قائمة بأسماء أعضاء اللجنة مع خطة تنفيذية لها. |

**11.7 المحور السابع : البحث العلمي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية الاستراتيجية السابعة :**  الارتقاء بمستوى البحث العلمي وربطه بالدراسات العليا وتعزيز آليات الإبداع والابتكار. | | | | | |
| **الرقم** | **الهدف** | **الإجراءات التنفيذية** | **جهة التنفيذ** | **الإطار الزمني** | **مؤشرات الأداء** |
| 7.1 | وضع سياسات وآليات للارتقاء بمستوى البحث العلمي. |  |  |  |  |
| وضع خطة للبحث العلمي في القسم | لجنة البحث العلمي بالقسم | 2022-2026 | خطة للبحث العلمي بالقسم |
| إنشاء قاعدة بيانات للبحوث المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس في القسم. | لجنة تقنية المعلومات ولجنة البحث العلمي بالقسم | 2022-2026 | توافر قاعدة بيانات خاصة بالإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس. |
| إنشاء قاعدة بيانات للمجلات العلمية والمؤتمرات والدوريات ومواعيد النشر فيها وربطها بحسابات أعضاء هيئة التدريس. | المكتبة ولجتة تقنية المعلومات بالقسم | 2022-2026 | توافر قاعدة البيانات. |
| 7.2 | تعزيز ثقافة البحث العلمي والتأليف من خلال تطوير المهارات والقدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس | تطوير نظام تدريبي لإعداد البحوث العلمية وإدارة المؤتمرات العلمية. | لجنة البحث العلمي بالقسم وعمادة البحث العلمي | 2022-2026 | عدد الدورات وورشات العمل المنعقدة بحث لا تقل عن دورتين لكل عام دراسي. |
| تعزيز التعاون البحثي مع الجامعات المحلية والعالمية. | لجنة البحث العلمي بالقسم  وعمادة البحث العلمي | 2022-2026 | عدد الأبحاث المشتركة مع جامعات أخرى. |
| 7.3 | تعزيز دور البحث العلمي في تحقيق التواصل الفاعل مع القطاعات المحلية المختلفة. | تقصي الاهتمامات والأولويات العلمية الحديثة وتعميمها على أعضاء هيئة التدريس. | لجنة البحث العلمي بالقسم وعمادة البحث العلمي | 2022-2026 | التوجهات البحثية لأعضاء هيئة التدريس. |
| تعزيز دور القطاعات المحلية في المشاركة البحثية التطبيقية. | لجنة البحث العلمي بالقسم و عمادة البحث العلمي | 2022-2026 | عدد مشاركات البحثية للقطاعات المحلية. |
| 7.5 | رعاية الموهوبين في القسم وتشجيع الابتكار والإبداع. | وضع آليات لاكتشاف المبدعين وتبنيهم. | لجنة التخطيط الاستراتيجي وعمادة البحث العلمي | 2022-2023 | آلية معلنة لاكتشاف المبدعين وتفعيلها. |
|  |  |  |  |

**11.8 المحور الثامن: خدمة المجتمع**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية الاستراتيجية الثامنة:**  بناء جسور التعاون الفاعل بين القسم والمجتمع المحلي. | | | | | |
| **الرقم** | **الهدف** | **الإجراءات التنفيذية** | **جهة التنفيذ** | **الإطار الزمني** | **مؤشرات الأداء** |
| 8.1 | الارتقاء بصورة القسم وسمعتها من خلال زيادة التفاعل مع المجتمع المحلي. | تشكيل لجنة تهتم بتوطيد العلاقات مع المجتمع المحلي. | لجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة بالقسم. | 2022-2026 | لجنة مشكلة مع خطة تنفيذية لها. |
| وضع آليات لتعزيز صورة القسم وسمعته لدى المجتمع المحلي. | لجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة بالقسم. | 2022-2023 | آليات معلنة لتعزيز صورة القسم لدى المجتمع المحلي. |
| إشراك مؤسسات المجتمع المحلي بالفعاليات التي تقوم بها القسم. | لجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة بالقسم. | 2022-2026 | نسبة مشاركة مؤسسات المجتمع المحلي بفعاليات القسم بنسبة لا تقل عن 80%. |
| تنظيم فعالية اليوم المفتوح بشكل مستمر لتعريف المجتمع المحلي بالقسم وتخصصاته ومرافقه. | لجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة بالقسم وشؤون الطلبة. | 2022-2026 | عدد الأيام المفتوحة للمجتمع بحيث لا تقل عن يومين لكل عام دراسي. |
| مشاركة منسوبي القسم والطلبة في الفعاليات المجتمعية بمختلف أشكالها. | لجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة بالقسم وشؤون الطلبة. | 2022-2026 | عدد المشاركات في الفعاليات المجتمعية. |
| 8.2 | بناء نظام تدريبي واستشاري يخدم المجتمع المحلي (مراكز استشارات، مراكز تخصصية). | تطوير نظام تدريبي يخدم المجتمع المحلي على شكل مؤسسات وأفراد. | لجنة التخطيط الاستراتيجي ولجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة | 2022-2026 | عدد الدورات وورشات العمل المنعقدة بحث لا تقل عن دورتين لكل عام دراسي. |
| تأسيس مركز تدريب و استشارات للمجتمع المحلي والخريجين. | لجنة التخطيط الاستراتيجي ولجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة | 2022-2023 | وجود مركز تدريب واستشارات. |
| 8.3 | بناء شراكة فاعلة مع مؤسسات المجتمع بمختلف مستوياتها | إبرام اتفاقيات تعاون مع عدد من المؤسسات الحكومية والخاصة. | لجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة بالقسم | 2022-2026 | عدد الاتفاقيات المبرمة. |
| عقد اتفاقيات مع المؤسسات المحلية لتدريب الطلبة. | لجنة العلاقات العامة والإعلام والشراكة | 2022-2026 | عدد الاتفاقيات المبرمة. |

**11.9 المحور التاسع: إدارة ضمان الجودة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الغاية الاستراتيجية التاسعة:**  تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي لتحقيق رؤية الخطة الاستراتيجية في الحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرامج الأكاديمية القائمة. | | | | | |
| **الرقم** | **الهدف** | **الإجراءات التنفيذية** | **جهة التنفيذ** | **الإطار الزمني** | **مؤشرات الأداء** |
| 9.1 | الاستمرار في تطوير أعضاء هيئة التدريس في مجال الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة | تحسين مستوى النظام التدريبي لأعضاء هيئة التدريس الخاص في تطبيق معايير الاعتماد وضمان الجودة | وحدة الجودة بالقسم | 2022-2026 | التقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس في تطبيق معايير الاعتماد. |
| 9.2 | الاستمرار في تحسين آليات التقييم الذاتي لضمان الجودة في القسم | مراجعة آليات التقييم الذاتي لضمان الجودة وتحسين ما يلزم. | وحدة الجودة بالقسم | 2022-2023 | آليات معدلة للتقييم الذاتي يتم عرضها على محكمين |
| عرض الآليات المعدلة على محكمين خارجيين للتأكد من جودتها. | وحدة الجودة بالقسم | 2023 | التغذية الراجعة من المحكمين. |
| وضع آليات للمشاركة في تقييم الأقسام النظيرة في الجامعات الأخرى للاستفادة من تجربتها. | وحدة الجودة بالقسم | 2022 | عدد المشاركات في تقييم الجامعات الأخرى أو الاطلاع على نتائج تقييمها. |
| استضافة المختصين في مجال الاعتماد الأكاديمي لتقييم آليات التقييم الذاتي لضمان الجودة. | وحدة الجودة بالقسم | 2023-2024 | عدد الاستضافات. |
| 9.3 | تطوير النظام الخاص بتقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين ليتناسب مع معايير الجودة. | مراجعة التقييم الحالي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الخاص بمعايير الجودة وتطويره. | مجلس القسم  ووحدة الجودة بالقسم | 2022-2023 | آلية تقييم معدلة وموافق عليها. |
| مراجعة آليات تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس والبرامج الأكاديمية. | مجلس القسم ووحدة الجودة بالقسم | 2022-2023 | آلية تقييم معدلة وموافق عليها. |
| 9.4 | تحسين آليات العمل الخاصة بتطبيق جميع معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة. | مراجعة الآليات الحالية الخاصة بمتابعة معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة وتطويرها. | وحدة الجودة بالقسم | 2022-2023 | آليات معدلة لمتابعة العمل في تطبيق جميع معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة. |
| 9.5 | تطوير مؤشرات تقييم الأداء على مستوى القسم. | وضع نظام تقييم أداء ثلاثي المحاور لتقييم مؤشرات الأداء للقسم. | وحدة الجودة بالقسم | 2023 | وجود نظام ثلاثي المحاور للتقييم. |

**12. المتابعة والرقابة**

تعد عملية المتابعة والمراقبة عملية مستمرة وتهتم بمتابعة تنفيذ مبادرات الخطة التنفيذية، مع مقارنة الإجراءات التنفيذية المنجزة مع المدة الزمنية التي خصصت لها ومدى مطابقتها لمؤشر الأداء الخاص بها. فلا بد من وجود آلية واضحة ومعلنة لمتابعة ومراقبة سير تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وتقع المسؤولية الرئيسية في متابعة ومراقبة سير الخطة التنفيذية على عاتق رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس بالقسم. واعتمدت الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات على آلية المتابعة والمراقبة التالية:

1. تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية برئاسة رئيس القسم، يختار رئيس القسم أعضاء اللجنة بطريقة موضوعية ليكون لهم مساهمة فعلية في مراقبة الأداء.
2. يكلف أعضاء لجنة الخطة الاستراتيجية رسميا بالانضمام إلى اللجنة، وتكون مدة لجنة الخطة الاستراتيجية من عام 2021-2026 ، أي تنتهي مدتها مع انتهاء الفترة المقررة للخطة الاستراتيجية.
3. يستطيع رئيس اللجنة إضافة أو تغيير عضو من أعضاء اللجنة لما تقضيه المصلحة العامة للجنة.
4. الإعلان عن تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية بخطاب رسمي كسلطة مستقلة هدفها الأساسي متابعة تحقيق الغايات والأهداف الخاصة بالخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات DIS2026 ويجب على جميع منسوبي القسم التعاون معها بكل السبل.
5. تقوم لجنة الخطة الاستراتيجية بوضع خطة متكاملة المحاور لمتابعة سير تنفيذ الإجراءات الخاصة بالخطة الاستراتيجية ، بناءً على الفترات الزمنية ومؤشرات الأداء المذكورة في الخطة التنفيذية لكل محور من محاور الخطة الاستراتيجية.
6. تعد الجهات المسؤولة عن تنفيذ الإجراءات التنفيذية والمذكورة في الخط التنفيذية لجان فرعية منبثقة عن لجنة الخطة الاستراتيجية وترفع لها التقارير أولاً بأول.
7. تقوم اللجان الفرعية باختيار أعضاء لها من الهيئتين الأكاديمية والإدارية للمشاركة في تنفيذ الإجراءات التنفيذية.
8. تقوم اللجان الفرعية بتعميم نموذج الاشتراك التطوعي لتنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية على أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية (ارجع إلى نموذج المشاركة التطوعية).
9. تقوم كل لجنة فرعية بإرسال قائمة نهائية بأعضاء اللجنة الفرعية إلى لجنة الخطة الاستراتيجية لاعتمادها.
10. تقوم كل لجنة فرعية بوضع مهام خاصة بكل إجراء تنفيذي يتبع لها ، وتحدد فترة زمنية لكل مهمة على ألا تزيد الفترات الزمنية للمهام عن الفترة الزمنية المخصصة للإجراء الفرعي التابعة له.
11. تقوم كل لجنة فرعية بتعبئة نموذج المهام الخاصة بالإجراءات التنفيذية وإرسالها إلى لجنة الخطة الاستراتيجية لاعتمادها (ارجع إلى نموذج المهام).
12. تقوم لجنة الخطة الاستراتيجية بوضع مخطط زمني يشمل جميع الفترات الزمنية الخاصة بجميع المهام التابعة للإجراءات التنفيذية، ويشكل هذا المخطط مؤشرات أداء لكل مهمة والجهة المسؤولة عن تنفيذها.
13. تقوم اللجنة بوضع نظام للمساءلة يتم تفعليه لمتابعة المهام المتعثرة.

**وفيما يلي نموذج المراجعة الخاص بإنجاز مهمات الإجراءات التنفيذية:**

وضع خطة علاجية لتجاوز الأسباب والمعوقات

المهمة الفرعية

الإجراء التنفيذي

المراجعة الدورية لمستويات مؤشرات الأداء المطلوبة

هل تم تحقيق مستوى الأداء المطلوب؟

معرفة الأسباب والمعوقات التي أدت إلى عدم تحقيق المستوى المطلوب

لا

توثيق المهمة الفرعية وإغلاقها

نعم

**نموذج تنفيذ المهام**

وكما هو موضح في آلية المتابعة والمراقبة ، تقوم كل لجنة فرعية باستخدام النموذج التالي (نموذج المهمات الفرعية للإجراء التنفيذي) لتعبئة جميع المهام المرتبطة بكل إجراء تنفيذي يقع تحت مسؤولية اللجنة الفرعية، كما تقوم كل لجنة فرعية بإرسال جميع نماذج المهمات التي تقع تحت مسؤوليتها إلى مكتب الخطة الاستراتيجية لمراجعتها واعتمادها.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| عنوان الغاية الاستراتيجية | | | |  | | | | | | |
| عنوان الإجراء التنفيذي | | | |  | | | | | | |
| اسم اللجنة الفرعية | | | |  | | رئيس اللجنة الفرعية | |  | | |
| المدة الزمنية لتنفيذ الإجراء باليوم | | | |  | | تاريخ البدء | |  | | |
| التكلفة المتوقعة | | | |  | | عدد المهمات | |  | | |
| **المهمات** | | | | | عدد الأيام | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | مؤشرات الأداء | | الشخص المسؤول |
| 1 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 2 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 3 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 4 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 5 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 6 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 7 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 8 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 9 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| 10 |  | | | |  |  |  |  | |  |
| ملاحظات | |  | | | | | | توقيع رئيس اللجنة الفرعية | |  |
| توصيات مكتب الخطة الاستراتيجية | | |  | | | | | توقيع مكتب الخطة الاستراتيجية بالاعتماد | |  |
| يجب تعبئة النموذج لكل إجراء تنفيذي ويوقع من قبل رئيس اللجنة الفرعية. | | | | | | | | | | |

**نموذج المشاركة التطوعية**

إيمانا من قسم علم المعلومات بأهمية إتاحة الفرصة لجميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية بالمشاركة في تنفيذ الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات 2026، تم تصميم نموذج المشاركة التطوعية التالي، بحيث تقوم اللجان الفرعية بتعميم هذا النموذج وتضمين الراغبين في المشاركة بتنفيذ المهام والإجراءات التنفيذية للخطة الاستراتيجية، ثم تقوم اللجنة الفرعية بإصدار قائمة بأسماء المتطوعين في المشاركة لتنفيذ المهام التي تقع تحت مسؤوليتها.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**13. الخلاصة**

تعد هذه الوثيقة كخطة استراتيجية لقسم علم المعلومات بجامعة الملك سعود بالرياض، المملكة العربية السعودية للأعوام من 2021 إلى 2026 ، وجاءت هذه الخطة بمجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية والتي من شأنها تحقيق جميع معايير الاعتماد الأكاديمي الخاص بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الاكاديمي كمعايير اعتماد محلية ، ومن ثم الانطلاق إلى تحقيق معايير الاعتماد العالمية. وقد بنيت هذه الخطة على دراسات التقييم الذاتي لقسم علم المعلومات من حيث مدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها وعلى التحليل الرباعي، كما تم جمع المعلومات اللازمة من جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية في القسم.

عليه فقد تم وضع تسعة محاور رئيسية لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف القسم الاستراتيجية كان لكل محورٍ منها غاياته وأهدافه الاستراتيجية. كما تم وضع خطة تنفيذية لكل محور من هذه المحاور ليتسنى للقائمين على تنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية الوصول إلى الأهداف الاستراتيجية المتوقعة ضمن الخطة الزمنية ومؤشرات الأداء المحددة في هذه الخطة التنفيذية.

كما اشترك في تحليل الوضع الراهن للقسم جميع الأطراف المعنية وأصحاب العلاقة من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وموظفين وقطاع الأعمال والخريجين، ليتم بناء خطة استراتيجية واقعية قابلة للتنفيذ، محققة الأهداف الاستراتيجية التي وضعت لأجلها.

كما تم تحديد آليات للمراقبة والمتابعة لضمان جودة تنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية ضمن الإطار الزمني المحدد والمرتبط بمؤشرات أداء وضعت مسبقا لكل مهمة فرعية من مهام الإجراءات التنفيذية للخطة الاستراتيجية.

سائلين الله عز وجل أن يوفقنا لما هو خير في تنفيذ الخطة الاستراتيجية لقسم علم المعلومات للارتقاء بمستوى القسم أكاديمياً وعلمياً وثقافياً، لنحتل مكاناً متقدماً يرضي أبناءنا الطلبة وأولياء أمورهم والقائمين على التعليم العالي، منفذين لتوجيهات خادم الحرمين الشريفين حفظه الله ورعاه في تحسين العملية التعليمية في المملكة العربية السعودية.

**والله الموفق.**