

## الوحدات الأكاديمية بقسم الجغرافيا

### - وحدة الجودة

تعمل وحدة الجودة بقسم الجغرافيا على ضمان الجودة ببرامج قسم الجغرافيا لتحقيق رؤية ورسالة القسم وأهدافه. وتقوم الوحدة بتنفيذ سياسات عمادة الجودة والتقييم والاعتماد بالجامعة، ووكالة كلية الآداب للتطوير والجودة. ويسعى فريق العمل بالوحدة لتقديم جميع الخدمات الممكنة للوحدات التنظيمية التي يتألف منها القسم للوصول إلى الهدف الرئيسي لنظام الجودة وهو إيجاد نظام أكاديمي يطبق فعليا أسس الجودة للحصول على الهدف الرئيسي وهو الوصول بمخرجات القسم (طلاب – أبحاث – خدمة مجتمع) إلى أقصى درجات الاستفادة للطالب والمجتمع. ويتبع وحدة الجودة بالقسم سبع لجان هي: لجنة الخطط الدراسية، ولجنة تنسيق المقررات الدراسية ولجنة الامتحانات ولجنة التقرير السنوي للبرنامج ولجنة الإحصاء ولجنة الإرشاد الأكاديمي ولجنة شؤون الخريجين، بغاية تنظيم العمل، ومن ثم إنجاز مهام ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

### مهام وحدة الجودة:

- العمل على نظام إدارة الجودة للكلية (الايزو) ضمن منظومة وكالة الكلية للتطوير والجودة.
- تطبيق وضبط الجودة والتقييم الأكاديمي في القسم، والسعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامج القسم.
- نشر ثقافة الجودة بين منسوبي القسم.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في منافسات جوائز التميز داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على تطبيق استبانات الجودة في قسم الجغرافيا.
- تقديم التسهيلات اللازمة لجميع لجان العمل القائمة على تطبيق الجودة.
- جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة في القسم.
- إعداد تقارير دورية عن مستويات الأداء ورضا المستفيدين.

## - وحدة الدراسات العليا

تعمل وحدة الدراسات العليا بقسم الجغرافيا على الارتقاء بجودة برامج وأبحاث طلبة الدراسات العليا بالقسم لتحقيق رؤية ورسالة القسم وأهدافه. وتقوم الوحدة بتنفيذ سياسات عمادة الدراسات العليا، ووكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي. وتختص الوحدة بتنفيذ جميع الموضوعات المتعلقة ببرامج الماجستير والدكتوراه بالقسم وفقاً للأنظمة واللوائح. ويتبع وحدة الدراسات العليا لجنة الدراسات العليا، بغاية متابعة وتطوير برامج الدراسات العليا، واقتراح السياسة العامة والضوابط التنظيمية للدراسات العليا بما يتفق مع ضوابط وتوجيهات عمادة الدراسات العليا.

### مهام وحدة الدراسات العليا:

- تنفيذ ومتابعة سياسة الجامعة والكلية للدراسات العليا.
- الرد على جميع الاستفسارات الخاصة بالدارسات العليا في القسم.
- تقديم المساعدة لطلاب الدراسات العليا، والعمل على حل ما يقابلهم من عقبات وصعوبات.
- دراسة جميع ما يحيله وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي من موضوعات وقرارات للقسم، واقتراح الإجراءات المناسب لها.
- تقديم المقترحات والتوصيات التي من شأنها رفع مستوى الأداء لبرامج الدراسات العليا في القسم.
- إعداد تقرير فصلي وسنوي عن أعمال الوحدة لرفع ذلك لرئيس القسم.
- التوجيه بإجراءات تسجيل المقررات، وإعداد الجداول الدراسية جداول الاختبارات والاختبارات البديلة للدراسات العليا.
- إحالة طلبات تأجيل قبول للدراسة، وتأجيل أو حذف فصل دراسي للعرض على مجلس القسم.
- مناقشة المقترحات البحثية وعرض ملاحظات لجنة الدراسات العليا على مجلس القسم.
- التوصية بتمديد فصول إضافية أو استثنائية، وإحالتها إلى مجلس القسم.
- التوصية بتعيين المشرف الأكاديمي، أو تغيير المشرف الأكاديمي للطلاب والطالبات.
- تنفيذ إجراءات القبول، وإعداد أسماء وشروط الطلبة المقبولين في الدراسات العليا.
- تنفيذ ومتابعة كل ما يتعلق من موضوعات عن برامج الماجستير والدكتوراه بالقسم.