

اسم المقرر: الصرف (٢)

رمز المقرر: ٣٥٢ عرب

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود.

الكلية / القسم: الآداب / اللغة العربية وآدابها.

أ. تحديد المقرر والمعلومات العامة

١. اسم المقرر ورمزه
٢. الساعات المعتمدة
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر
٥. المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر
٧. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر
٨. مكان تدريس المقرر
٩. نمط الدراسة المتبع:

٣٣٠ عرب الصرف (٢)

ساعتان (٢+١)

اللغة العربية وآدابها

لجنة النحو

المستوى السادس

لا يوجد

لا يوجد

الجامعة نفسها

٪١٠٠	النسبة:	✓
	النسبة:	

أ. قاعات المحاضرات التقليدية

ب. التعلم الإلكتروني

ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)

د. المراسلات

هـ. أخرى

بج. الأهداف:

١. ما الهدف الرئيس:

معرفة بعض الظواهر اللغوية (الجماد والمشتق، المجرد والمزيد من الأسماء، الصحيح وغير الصحيح من الأسماء) وما يتعلق بهذه الموضوعات من أحكام.

٢. صف أية خطط تنفذ في الوقت الراهن من أجل تطوير المقرر وتحسينه:

- الكتابة في الملتقيات والمنتديات.
- تشكيل لجان للنظر في التوصيف المعمول به وتقييمه بناء على تقارير المقرر، وعمل تقرير موحد للأساتذة الذين يدرسون المقرر يسلم بعد الاختبارات النهائية.

ج. وصف المقرر:

١. المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الأسبوع	مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الأول	التعريف بالمقرر وأهدافه وإعطاء فكرة عامة عن الموضوعات التي ستبحث في هذا الفصل	١	١+٢
الثاني	المجرد والمزيد من الأسماء وأوزانها	١	١+٢
الثالث	الجامد والمشتق من الأسماء المصادر وأنواعها: المصدر الأصلي تطبيقات	١	١+٢
الرابع	اسم المصدر، المصدر الميمي تطبيقات	١	١+٢
الخامس	المصدر الصناعي، مصدر المرة، مصدر الهيئة تطبيقات	١	١+٢
السادس	تطبيقات ومراجعة لما سبق دراسته الاختبار الفصلي الأول	١	١+٢
السابع	المشتقات: اسم الفاعل، وصيغ المبالغة تطبيقات	١	١+٢
الثامن	الصفة المشبهة، وعقد مقارنة بين اسم الفاعل وصيغ المبالغة والصفة المشبهة تطبيقات	١	١+٢
التاسع	اسم المفعول، واسم التفضيل تطبيقات	١	١+٢
العاشر	اسم المكان والزمان، واسم الآلة تطبيقات	١	١+٢
الحادي عشر	التذكير والتأنيث تطبيقات	١	١+٢
الثاني عشر	تطبيقات ومراجعة لما سبق دراسته الاختبار الفصلي الثاني	١	١+٢
الثالث عشر	الصحيح وغير الصحيح من الأسماء تطبيقات	١	١+٢
الرابع عشر	تننية الصحيح وغير الصحيح وجمعها جمع سلامة	١	١+٢

الخامس عشر	مراجعة عامة لما سبق دراسته	١	١+٢
عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي		١٥	٤٥

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	الساعات المكتبية	٣٠	لا يوجد	لا يوجد	١٥	الساعات المؤداة فعلياً
٢	الساعات المكتبية	١	لا يوجد	لا يوجد	١	الساعات المعتمدة

٣. ساعات دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

يحتاج الطالب إلى ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات عن طريق التطبيق المستمر.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	إستراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-١	يُعرّف الجامد والمشتق	المحاضرات والمناقشة	الاختبارات
٢-١	يشرح التغيرات التي تطرأ على البنى والصيغ.	التدريب العملي، المناقشة	اختبارات
٣-١	يضبط الألفاظ العربية ضبطاً صحيحاً.	التدريب العملي، المناقشة	اختبارات
٢	المهارات الإدراكية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-٢	يقارن بين المصادر وأنواعها والمشتقات وأنواعها	تعليم تعاوني	الاختبارات
٢-٢	يحلل الكلمات تحليلاً صرفياً.	ورشة عمل	الاختبارات
٣-٢	يلخص الظواهر الاسمية المتعلقة بالمقرر	العصف الذهني	الاختبارات
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-٣	أن يدير حواراً لغوياً أمام زملائه لمناقشة الظواهر الصرفية المتصلة في الكلمات المعطاة.	دراسة حالة	تقديم العروض
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-٤	يوظف البرامج الحاسوبية في مجال التخصص	تكاليف، عروض	بطاقة متابعة

٤ . تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول (جماعي)	السادس	٪٢٠
٢	المشاركة والحوار (فردى، جماعي)	ممتد	٪١٠
٣	الاختبار الفصلي الثاني (جماعي)	الثاني عشر	٪٢٠
٤	عرض بحوث وتكليفات (جماعي)	ممتد	٪١٠
٥	الامتحان النهائي (جماعي)	السادس عشر	٪٤٠

د. الدعم المقدم للطلبة:

- توجيه عناية الأستاذ للاهتمام بالساعات المكتبية.
- النظر إلى الساعات المكتبية بما يضمن التحفيز على القيام بها.

هـ. مصادر التعلم:

١ . الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- الواضح في علم الصرف، لمحمد خير حلواني، طبع دار المأمون بدمشق.

٢. المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

- القلائد الذهبية في قواعد الألفية، محمود فجال: (قسم الصرف) دار الفكر، دمشق.
- كتاب التكملة، أبو علي الفارسي تحقيق ودراسة: د. كاظم بحر المرجان، عالم الكتب، ط٢، ١٩٩٩م
- الممتع في التصريف، ابن عصفور، تحقيق: فخر الدين قباوة، مكتبة لبنان، بيروت، ط١، ١٩٩٦م.

٣. الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير...)

- شرح الشافية، الرضي. تحقيق: محمد محيي الدين عبد الحميد، محمد نور الحسن، محمد الزفزاف، دار الكتب العلمية، ١٤٠٢هـ.

٤ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت:

- مكتبة المصطفى

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

- موقع الوراق

<http://www.alwaraq.net/index>

- مكتبة مشكاة الإسلام

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

• الجمعية العلمية السعودية للغة العربية

[/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah](http://www.imamu.edu.sa/arabiyah)

• الألوكة

[/http://www.alukah.net](http://www.alukah.net)

• الإيوان

<http://www.iwan7.com>

• صوت العربية

[/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)

• شبكة الفصح

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

• منتديات الكتب المصورة

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

• أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة.

• أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية.

(أ) المرافق المطلوبة:

١. المرافق التعليمية:

• قاعة دراسية سعة (٣٠) طالباً.

• معمل حاسب للتدريب على البرامج الحاسوبية المختصة.

٢. أجهزة الحاسوب:

• معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعداً وينبغي توفير ما لا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.

٣. مصادر أخرى

• برامج تدريب لغوي صرني، وأقراص ضوئية .

(ب) تقييم المقرر ومخاليص التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفاعلية التعليم:

• نتائج الاختبار التحريري + البحث.

• رأي أستاذ المقررات الأخرى.

- استبانة رأي الطلاب.
- استبانة أستاذ المقرر.

٢. الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.
- استبانة رأي الخريجين.

٣. عمليات تحسين التعليم:

- برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- توفير الوسائل الجديدة المعينة على تدريس المقرر.
- إيجاد برامج مساعدة للطلاب الضعفاء علمياً.
- حوافز معنوية ومادية للطلاب المتميزين.

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- الاختبارات التحريرية الدورية.
- الاختبارات الشفوية المبنية على خطة واضحة.
- التقويم المستمر.
- فحص التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة ونقاط الضعف وطرق التحسين.
- القيام بواجبات إضافية وأساسية.
- تبادل التدريس بين الزملاء كل زميل يدخل شعبة زميله.
- تبادل تصحيح لعينة من الاختبارات أو الواجبات بين الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه.

٥. صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- الأخذ بآراء أعضاء هيئة التدريس في تطوير المقرر، ومراجعة مواد.
- استطلاع أساتذة التخصص ومعرفة اقتراحاتهم في تطوير الأداء في هذا التخصص.
- استطلاع آراء الطلاب لمعرفة نقاط الضعف والقوة في المقرر، وما يحتاجونه منه وما لا يحتاجونه.
- عقد مقارنة بين ما يدرس من هذا المقرر بهذه الجامعة وبين نظرائهم في جامعات عربية أخرى.
- استشارة خبراء مختصين في المفردات وطرق الأداء والتقويم؛ للارتقاء بمستوى الأداء في هذا المقرر.
- استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة مريئاتهم واقتراحاتهم لتطويره.
- لقاءات دورية مع المتميزين من الطلاب لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف في هذا المقرر.
- عقد مقارنة بين هذا المقرر في هذه الجامعة والمقرر نفسه في جامعة أخرى.
- إرسال توصيف المقرر إلى أساتذة في جامعات أخرى لأخذ ملحوظاتهم واقتراحاتهم لتطويره.
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.

اسم منسق البرنامج: لجنة اللغة والنحو

التوقيع: منسق المقرر

التاريخ ١٤٣٩/١٤٣٨