**سعادة / وكيلة عمادة الموارد البشرية (الموقرة)**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,,, وبعد :**

نفيدكم بأن الموظفة / بالرقم الوظيفي ( ) تغيبت عن العمل لمدة ( ) اعتباراً من يوم ( ) الموافق / / 14هـ , آمل معالجة غيابها بإجازة اعتيادية حسب طلبها علما بأنها باشرت العمل بتاريخ / / 14هـ .

**,,, ولكم فائق التقدير والاحترام ,,,**

 **وكيلة كلية الآداب**

 **د.** **أمل عبدالله الراشد**

 **سعادة الأستاذة / مديرة وحدة الشؤون الإدارية (حفظها الله)**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,, وبعد :**

 افيد سعادتكم انا الموظفة / رقمي الوظيفي ( ) تغيبت عن العمل لمدة( ) اعتباراً من يوم ( ) الموافق / / 14 هـ, آمل معالجة تغيبي بإجازة اعتيادية حسب طلبي علما بأني باشرت العمل بتاريخ / / 14هـ .

**,,, ولكم فائق التقدير والاحترام ,,,**

 **مقدمة الطلب**