



توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر دراسي
الاستشارات والارشاد الاجتماعي



نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
٢. الكلية / القسم : الآداب / الدراسات الاجتماعية	

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: الاستشارات والارشاد الاجتماعي (٤٧٢) جمع			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان			
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:			
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الخامس			
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: اسس الخدمة الاجتماعية (١٠٣) جمع			
٧. المتطلبات الآتية لهذا المقرر : لا يوجد			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية للطالبات			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	*	النسبة؟	%٧٠
ب. تعليم المدمج تقليدي وعن طريق الإنترنت	*	النسبة؟	%٢٠
ج. التعلم الإلكتروني		النسبة؟	



١٠%	النسبة؟	*	د. المراسلات
	النسبة؟		هـ. أخرى
تعليقات:			

(ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيسي؟
تهدف هذه المادة إلى

- تزويد الطلاب والطالبات بالمعارف النظرية والمهارات التطبيقية اللازمة حول الإرشاد والاستشارات الاجتماعية بصفتها حاجة ذات أولوية للمستفيدين من مهنة الخدمة الاجتماعية.
- تهيئة الطلاب والطالبات للإلمام الجيد بنظريات وطرق وأساليب الإرشاد الاجتماعي
- المعرفة الكافية في احتياجات المستفيدين وأهم مشكلاتهم والمعوقات والصعوبات التي تواجه المرشدين والمسترشدين بشكل مفصل.
- تقديم مهارات ونماذج تطبيقية تساهم في رفع مهارات الطلاب وتساعد في تأهيلهم لتقديم خدمات استشارية وإرشادية على درجة عالية.

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة):

- استطلاع آراء الطلاب حول عملية التدريس
- الإلمام بخبرات الزملاء الآخرين بالقسم والأقسام الأخرى
- الاطلاع علي الكتابات الحديثة في المقرر

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مقدمة في الإرشاد الاجتماعي والاستشارات الأسرية
٢	١	تاريخ الإرشاد الاجتماعي والاستشارات الأسرية من خلال مهنة الخدمة الاجتماعية
٤	٢	أساليب وطرق الإرشاد والاستشارات الاجتماعية (الفردية، الجماعية) (المقابله، الهاتفية، الإلكترونية)
١٢	٦	مقومات الإرشاد والاستشارات الاجتماعية أ. المبادئ ب. الأسس النظرية ج. الأسس المهارية



٦	٣	مراحل الإرشاد والاستشارات الاجتماعية (البداية - الوسط - النهاية)
٤	٢	حالات تطبيقية

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس خصوصية	محاضرات	
٣٠					٣٠ ساعة	ساعات التدريس
						ساعات المقرر

لا يوجد	٣. ساعات تعلم أخرى يشترك فيها الطلاب خلال الأسبوع؟
---------	--

٤. مجالات مخرجات التعلم في وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات المنشودة بحسب طرق التقويم وطرق التدريس المتبعة؟

تتماشى مخرجات تعلم المقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس معاً في إطار واحد، إذ أنه يتم التعاطي معها كمجموعة متناغمة تنصب أخيراً في بوتقة واحدة لعملية تعلم الطلاب وتقويم أدائهم وطرائق تدريسهم.

ويصنف **الإطار الوطني للمؤهلات** مجالات التعلم إلى خمسة مجالات، تكون فيها مخرجات التعلم في المقرر المعني متطلباً أساسياً، وعادةً لا تتجاوز مخرجات التعلم في المقرر الثمان مخرجات متسقة فيما بينها مع مجال تعلم واحد على الأقل، فيوجد في بعض المقررات مخرج تعلم واحد أو أكثر من مخرجات تعلم البرنامج تسير في تناغم مع بعضها البعض لضمان اتساق مخرجات التعلم في البرنامج ككل، إذ تساهم خارطة مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج في إيضاح أي من مخرجات تعلم البرنامج قد تم إدراجه في المقررات المعنية.

لقد وضع لك مجالات مخرجات التعلم في وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيسر في الجدول أدناه.

أولاً، قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر تكون قابلة للقياس والمتطلبية في مجالات التعلم المقابلة (أنظر إلى الشرح أسفل الجدول). **ثانياً**، ضع استراتيجيات التدريس المتبعة لتحقيق تلك المخارج بالاتساق مع طرق التقويم المستخدمة ومع مخرجات التعلم المنشودة. **ثالثاً**، ضع طرق التقويم الملائمة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم المنشودة. كما ينبغي أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق التقويم المستخدمة واستراتيجيات التدريس المتبعة لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملز **رابعاً**، في حال التواء مخرجات تعلم البرنامج مع مخرجات تعلم المقرر فأشر إلى ذلك بالرمز @

علماً بأنه لا يتطلب من جميع المقررات أن تحتوي على مخرجات التعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

أدوات تقويم المقرر	طرق تدريس المقرر	مجالات مخرجات التعلم المستقاة من أطر المؤهلات الوطنية	
			1.0
			المعرفة
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الفصلية أثناء الفصل الدراسي - الاختبار النهائي - المناقشات والحوارات المستمرة مع الطلاب - المراجعات الدورية لما سبق دراسته للوقوف علي مستوى تحصيل الطلاب ومدى استيعابهم للمادة العلمية المتضمنة في إطار المقرر 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - الحوار - المناقشة - التعليم الذاتي 	<p>تزويد الطلاب والطالبات بالمعارف النظرية والمهارات التطبيقية اللازمة حول الإرشاد والاستشارات الاجتماعية بصفتها حاجة ذات أولوية للمستفيدين من مهنة الخدمة الاجتماعية. ولذلك ينبغي على الطلاب والطالبات الدارسين لهذه المادة الإلمام الجيد بنظريات وطرق وأساليب الإرشاد الاجتماعي فضلا عن المعرفة الكافية في احتياجات المستفيدين وأهم مشكلاتهم والمعوقات والصعوبات التي تواجه المرشدين والمسترشدين بشكل مفصل. ويجب أن تشمل هذه المادة على مهارات ونماذج تطبيقية تساهم في رفع مهارات الطلاب وتساعد في تأهيلهم لتقديم خدمات استشارية وإرشادية على درجة عالية.</p>	1.1
			2.0
			المهارات الإدراكية
<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل مجموعات عمل - طرح المشكلات ومحاولة تقديم تصورات بخصوص كيفية التغلب عليها والبدائل المطروحة في هذا الإطار - رصد الحلول المبتكرة وغير التقليدية 	<ul style="list-style-type: none"> - المواقف العملية - المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة علي التفسير وربط المعلومات ببعضها البعض - العصف الذهني - المناقشات المتبادلة - نمط التعامل مع الأسئلة المفاجئة - أسلوب حل المشكلات 	2.1
			3.0
			مهارات تحمل المسؤولية والتواصل مع الآخرين
<ul style="list-style-type: none"> - الوقوف علي مدى تفاعل الطلاب مع زملائهم ومدى تقدم مهاراتهم الاتصالية - كل علي حده - والمعوقات التي قد تحول دون ذلك - رصد مدى قدرة الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - المواقف العملية - المناقشات الجماعية 	<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع الطلاب علي محاكاة دور عضو هيئة التدريس - شرح الموضوع وإجراء الحوار حوله - التحاور حول موضوعات المقرر 	3.1



علي العمل بروح الفريق في إطار مجموعات العمل			
الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
<ul style="list-style-type: none"> - تقييم مدي المهارة في الاستعانة بمنهج البحث العلمي المتعارف عليها وتوظيفها بالطريقة الملائمة - رصد التصورات الإبداعية والحلول المبتكرة وغير التقليدية - القدرة علي التفسير وربط المعلومات ببعضها البعض 	<ul style="list-style-type: none"> - الواجبات المنزلية والتكليفات بالبحوث العلمية المكتبية - المناقشات المتبادلة - المواقف العملية 	<ul style="list-style-type: none"> - كتابة التقارير البحثية حول موضوعات المقرر - التحاور حول موضوعات المقرر - شرح الموضوع وإجراء الحوار حوله 	4.1
مهارات النفسحركية			5.0
لا ينطبق			5.1

بعض الإرشادات المساعدة عل فهم الأفعال المستخدمة في نواتج التعلم، وبعض طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

الأفعال المقترحة	مجالات مخرجات التعلم المستقاة من أطر المؤهلات الوطنية
يذكر، يسمي، يسجل، يعرف، يصف، يوضح، يذكر، يصف، يستذكر، يتذكر، يعيد انتاج، يتعرف، يخبر، يكتب.	المعرفة
يخمن، يشرح، يلخص، يقارن، يقابل، يمثل بيانياً، يقسم إلى أجزاء ثانوية، يميز، ينتقد، يحسب، يحلل، يركب، يتطور، يخلق، يجهز، يعيد بناء، يتعرف، يلخص، يشرح، يتنبأ، يبرز، يقيس نسبة، يقيم، يخطط، يصمم، يقيس، يحكم، يفسر، يطري.	المهارات الإدراكية
يبرهن، يحكم، يختار، يدلل، يغير، يعرض، يستخدم، يطري، يقيم، يبرز، يحلل، يتسائل، يكتب.	مهارات تحمل المسؤولية والتواصل مع الآخرين
يبرهن، يحسب، يوضح، يفسر، يبحث، يتسائل، يشغل، يطري، يقيم، يقوم، ينتقد.	الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية
يبرهن، يظهر، يدلل، يؤدي، يعبر بطريقة درامية، يستغل، يتحكم، يشغل، يعد، ينتج، يرسم، يمثل بيانياً، يختبر، يبني، يجمع، يجرب، يعيد بناء.	مهارات النفسحركية



قائمة بالأفعال الذي ينصح بعدم استخدامها في كتابة مخرجات التعلم القابلة للقياس:

يعتبر يزيد يستمر يستعرض يضمن يكبر يفهم يحافظ يتبصر يفحص يقوي يكتشف يشجع يعمق
علماً بأنه يمكن استخدام بعض هذه الأفعال ضمن خطط أعمال محدّدة أو لإجراءات قياسية

بعض طرق التقويم الفاعلة واستراتيجيات التدريس الناجعة تشمل:

لقد أثبتت الأبحاث المعاصرة والممارسات التعليمية المتميزة أنّ التعليم الفاعل يقتضي استخدام طرق تقويم مستمرة ومتنوعة، كما تميل الاتجاهات الحالية في العالم الأكاديمي إلى استخدام العديد من وسائل التقويم كنظام تقويم أداء الطلاب إلكترونياً الذي يشمل استخدام دليل التقويم المعياري (rubric) والمقاييس المرجعية ومؤشرات الأداء الرئيسية وتحليل الأداء الشامل. فتعتبر أدلة التقويم المعياري (rubrics) أدوات تقويم ملائمة للتقييم الكيفي، بينما تشمل استراتيجيات التقويم المتباين على الامتحانات وملف الطالب (portfolio) وكتابة المقالة القصيرة والطويلة وسجل الأداء اليومي (logbook) والتقارير التحليلية وتقارير المجموعات وتقارير المعامل والمناظرات والخطابات والمواقع النقاشية وتقويم النظراء والتقييم الذاتي ومقاطع الفيديو والرسوم البيانية والأداء الدرامي والجدول والبرهنة والمخططات الرسومية ومننديات الحوار والمقابلات الشخصية وعموم التعلم وتدوين الملاحظات القصصي والأعمال الفنية وجدول (=KWL ما يعرفه الطلاب، ما سوف يتعلمه الطلاب، وما تعلمه الطلاب) والخرائط المفاهيمية.

ينبغي أن يكون اختيار استراتيجيات التدريس المتنوعة في اتساق مع المنهج المراد تدريسه ومع احتياجات الطلاب ومع مخرجات التعلم المنشودة. فتشمل طرق التدريس الفاعلة على مزيج من المحاضرات والمناظرات ومهام المجموعات الصغيرة ونقاشات المجموعات الصغيرة والكبيرة والأنشطة البحثية والأداء المعلمي والمشاريع وأنشطة لعب الأدوار ودراسات الحالات واستضافة متحدثين خبراء والتلقين والأنشطة الفكاهية والعروض الفردية والعصف الذهني والعديد من الأنشطة المساهمة في إيصال محتوى المادة العلمية بشكل فعال.

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهام التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	مشاركات طلابية/ عروض/ ابحاث فردية/ اوراق عمل	من الاسبوع ٣	١٠
٢	طرح حالات تطبيقية وتحليلها	بصفة دورية	١٠
٣	اختبارين فصلية	من الاسبوع ٥	٤٠
٤	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٤٠

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع):
الوسيلة: الساعات المكتبية (من خلال تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح)، البريد الإلكتروني.
المعدل الزمني: ٤ ساعات اسبوعياً
المكان: مكتب استاذ المقرر في الكلية.

هـ. مصادر التعلّم

١. الكتب المقررة المطلوبة: - جبرين علي الجبرين، أساسيات الإرشاد الاجتماعي، المركز الخيري للإرشاد : الاجتماعي والاستشارات الأسرية. - عبدالعزيز البريشن، الارشاد الاسري، دار الشروق ٢٠٠٨ عمان، الاردن.
٢. المراجع الرئيسية (المقالات والتقارير): - احمد عبداللطيف ابو اسعد واخرون، الاستشارات الاسرية، دار المسيرة للنشر والطباعة. ٢٠١٥. - جبرين علي الجبرين، العنف الاسري خلال مراحل الحياة، مؤسسة الملك خالد الرياض ٢٠٠٦. - فهد المغلوث، العلاج الاسري، المركز الخيري للإرشاد الاجتماعي والاستشارات الاسرية. - محمد القرني، عبد المنصف رشوان، المداخل العلاجية المعاصرة في العمل مع الأفراد والاسر، مكتبة الرشد ٢٠٠٤.
٣. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (المقالات والتقارير): - تقارير المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية. - المراجع العلمية الحديثة العربية والاجنبية.
٤. المراجع الإلكترونية (كمواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها): المواقع الإلكترونية التي تعنى بالاستشارات والارشاد الاجتماعي(FISW.COM) الاتحاد الدولي للأخصائيين الاجتماعيين.
٥. أية مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية والبرمجيات وغيرها: العروض التقديمية Power point / projector / smart board

و. المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).
١. المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ): - قاعة المحاضرات - قاعة المكتبة - مكتب استاذ المقرر



<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات الوسائل السمعية والبصرية اللوحات الذكية والبرمجيات إلخ: متوافرة بالمكتبة المركزية للجامعة لإتاحة الفرصة للطلاب الاطلاع على المواقع والمنديات ذات الصلة بموضوعات المقرر على الشبكة الدولية >للمعلومات(الانترنت)</p>
<p>٣-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): وتشمل اقتراح تجهيز القاعات الدراسية بأجهزة عرض والتي توفر بدائل مختلفة لعرض المقرر من خلال شرائح برامج العروض التقديمية والذي يتيح اضافة تأثيرات معينة(صوتية ومرئية) من شأنها جذب انتباه الطالبات والارتقاء بمستوى تحصيلهم الدراسي.</p>
<p>ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره</p>
<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : الطالب: في نهاية كل فصل دراسي على حدة - عضو هيئة التدريس: بعد كل محاضرة وعلى امتداد الفصل الدراسي بأكمله.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - استطلاع آراء الطلاب حول عملية التدريس - الإلمام بخبرات الزملاء الآخرين بالقسم والأقسام الأخرى - الاطلاع على الكتابات الحديثة في المقرر - نتائج اختبار الطالبات - تنوع اساليب وطرق التدريس</p>
<p>٣-عمليات تطوير التدريس: - حضور ورش العمل ذات الصلة بتطوير استراتيجيات التدريس - مراجعة ذوي الخبرة من أهل الاختصاص - إشراك الطالبات في البحث عن المادة العلمية وتحمل المسؤولية في دراسة المقرر. - التركيز على التطبيقات العملية وتوظيف المعارف العلمية في تطبيقها</p>
<p>٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): - الاختبارات الفصلية أثناء الفصل الدراسي - الاختبار النهائي - المناقشات والحوارات المستمرة مع الطلاب - المراجعات الدورية لما سبق دراسته للوقوف على مستوى تحصيل الطلاب ومدى استيعابهم للمادة العلمية المتضمنة في إطار المقرر</p>
<p>٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - إدخال التعديلات الضرورية على محتويات المقرر الأساسية وفي ضوء التوصيف المعتمد لذات المقرر - إمكانية مراجعة مقررات دراسية مشابهة ولو في جامعات أخرى للاستفادة من جوانب التميز التي قد تنطوي عليها. - الاسترشاد بآراء الأساتذة ذوي الخبرات في مجال التخصص المتصل بالمقرر الدراسي.</p>



أسم عضو هيئة التدريس: د. لانا بن سعيد د.خلود العبدالكريم ا. منى النادر

تاريخ استكمال التقرير: ١٤٣٨/٢/١٨ هـ

التوقيع:

اسم مستلم التقرير (العميد-رئيس القسم):

تاريخ استلام التقرير:

التوقيع