

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: النحو (٤)

رمز المقرر: ٣٤٤ عرب

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ:
٢. الكلية / القسم: اللغة العربية وآدابها	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو(٤) ٣٤٤عرب
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات (١+٢)
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: لجنة النحو واللغة
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السادس
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): النحو (١) ١٤١عرب النحو (٢) ٢٤٢عرب النحو (٣) ٢٤٣عرب
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية الآداب
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	:	√	النسبة	٧٠
ب. التعلم الإلكتروني	:	√	النسبة	١٥
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	:	√	النسبة	١٠
ث. المراسلات	:		النسبة	
هـ. أخرى	:	√	النسبة	٥%

تعليقات:

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟

- تعليم الدارس لاستعمالات حروف الجر، ودور السياق في التعدد الدلالي لبعض حروف الجر.
- إكساب الدارس مهارة التفريق بين الإضافة اللفظية وغير اللفظية.
- تعريف الدارس بالأساليب النحوية مفصلة على المستويين: التركيبي والدلالي.
- تدريب الدارس على مهارة تصحيح الأخطاء الشائعة واستعمالات حروف الجر.
- تدريب الدارس على كيفية إعراب التراكيب وضبط الكلمات ضبطاً سليماً.
- تعليم الدارس مهارة القراءة الصحيحة، والتعبير السليم لغوياً.

٢- أذكر بإيجاز أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- يعقد للأساتذة دورات تدريبية مستمرة لتطوير مهارات استخدام وسائل التعلم الإلكتروني ولا سيما تقنية البلاك بورد.
- يعقد منسق المقرر اجتماعات نقاش ضمن مهام إعداد ملف المقرر للاطلاع على المشكلات والعوائق، ومن ثم تحسين الأداء، إضافة إلى تبادل الخبرات التدريسية.
- عمل استبانات للدارسين لإبداء الآراء وذكر المعوقات والمشكلات التي تعتور فهمهم للمقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف عام للمقرر:

يتناول المقرر الأساليب النحوية التعبيرية المتنوعة: شروطها وأمطاتها التركيبية، ووظائفها الدلالية، وصيغها القياسية والسماعية، كما يتناول حروف الجر بأقسامها المختلفة، ودلالاتها المتنوعة، ويشتمل أيضاً على باب الإضافة بنوعها، وأغراضها، وضوابطها التركيبية، وما يلزم الإضافة من الأسماء، ومعايير الفصل بين المضاف والمضاف إليه وحذف أحدهما.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

الأسبوع	قائمة الموضوعات	ساعات التدريس
الأول	-مراجعة عامة على ما شُرح في المقررات السابقة. - التعريف بمفردات المقرر وأهميته دراسته .	٣
	الساعة العمليّة	١

الثاني	<ul style="list-style-type: none"> - حروف الجر : عددها وأنواعها. - مواضع الجر بـ "كي"، و"لعل" و"متى" في بعض اللغات. - ما يجز الظاهر والشروط التركيبية. - دلالات حروف الجر الأخرى. 	٣
	الساعة العملية	١
الثالث	<ul style="list-style-type: none"> - استكمال دلالات حروف الجر. - استعمالات "مذ" و"منذ". - ما يزداد بعد حروف الجر. - قضايا حذف حرف الجر. -الإضافة. 	٣
	الساعة العملية	١
الرابع	<ul style="list-style-type: none"> - أنواع الإضافة وأغراضها وما يحذف من المضاف. - قضية دخول "أل" على المضاف . - ما يكتسبه المضاف من المضاف إليه وشروط ذلك. - ما يلزم الإضافة لفظاً ومعنى. 	٣
	الساعة العملية	١
الخامس	<ul style="list-style-type: none"> - ما يلزم الإضافة معنى دون لفظ. - حذف المضاف أوالمضاف إليه عند وجود القرانن. - مواضع الفصل بين المضاف والمضاف إليه. - المضاف إلى باء المتكلم. <p style="text-align: center;">الاختبار الفصلي الأول</p>	٣
	الساعة العملية	١
السادس	<ul style="list-style-type: none"> - أسلوب التعجب: صيغته السماعية والقياسية. - مصطلحات التعجب، وتحليل صيغتيه. - إعراب صيغة (ما أفعل). - إعراب صيغة (أفعل به). - شروط ما يُصاغ منه أفعل التعجب. - التعجب مما فقد شرطاً من شروط الصياغة. - حذف المتعجب منه. - تقديم معمول فعل التعجب عليه. - الفصل بين (ما) وفعل التعجب. 	٣
	الساعة العملية	١

٣	<ul style="list-style-type: none"> - أسلوب المدح والذم. - نعم وبئس بين الاسميتين والفعلية. - مصطلحات الأسلوب وإعرابه. -أحوال فاعل (نعم وبئس). - تقديم المخصوص بالمدح والذم على (نعم وبئس). - الجمع بين التمييز والفاعل الظاهر. - وقوع (ما) بعد (نعم وبئس) وكيفية الإعراب. - حذف المخصوص بالمدح والذم إن دلَّ عليه دليل. - استعمال (ساء) بمعنى (بئس). - أسلوب (حبذا ولا حبذا) وإعرابه وأحكامه. 	السابع
١	الساعة العملية	
٣	<ul style="list-style-type: none"> - أفعال التفضيل. - مصطلحات الأسلوب. - شروط ما يُصاغ منه أفعال التفضيل. - التوصل إلى التفضيل مما فقد شرطاً من شروط الصياغة. - أحوال أفعال التفضيل. - أفعال التفضيل المضاف وأحكامه. 	الثامن
١	الساعة العملية	
٣	<ul style="list-style-type: none"> - أفعال التفضيل المقترن ب(ال) وأحكامه. - أفعال التفضيل المجرد من (ال) وأحكامه. - تقديم (من) الجارة للمفضول على أفعال التفضيل. - رفع أفعال التفضيل الاسم الظاهر. - أسلوب النداء. - أدوات النداء. - مراتب المنادى وما يختص به. - أنواع المنادى. - أقسام المنادى. - أحكام كل قسم. 	التاسع
١	الساعة العملية	
٣	<ul style="list-style-type: none"> - نداء ما فيه (أل). - أحكام تابع المنادى. - أحكام المنادى المضاف لياء المتكلم. - الأسماء الملازمة للنداء. الاختبار الفصلي الثاني 	العاشر

١	الساعة العملية	
٣	الحادي عشر	- الترخيم: تعريفه و أنواعه وأحكامه. - تعريفه. - الاستغاثة: مكوناته وأحكامه.
١	الساعة العملية	
٣	الثاني عشر	- الندبة: مكوناته وأحكامه. - ألف الندبة.
١	الساعة العملية	
٣	الثالث عشر	- أسلوب الاختصاص. - أوجه الشبه والاختلاف بين النداء والاختصاص. - إعراب أسلوب الاختصاص - أسلوب التحذير والإغراء.
١	الساعة العملية	
٣	الرابع عشر	- المراد بالتحذير وأنواعه وبيان حكم كل نوع، وإعرابه. - حق التحذير أن يكون للمخاطب وشد مجيئه للمتكلم. - المراد بالإغراء وأنواعه وبيان حكم كل نوع، وإعرابه.
١	الساعة العملية	
٣	الخامس عشر	مراجعة عامة تتضمن نماذج تدريبية، وتطبيقات محلولة، وتطبيقات يُطلب الإجابة عنها، ونماذج من أسئلة الاختبارات السابقة، وتدريب الطلاب على الإجابة عنها . نماذج إعرابية لمفردات المقرر

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٦٠	لا يوجد	١٥	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المؤداة فعلياً
٣	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣	الساعات المعتمدة

١. عدد ساعات الدراسة أسبوعياً.
- يحتاج الدارس يومياً إلى (خمس ساعات خلال الأسبوع الدراسي) لمراجعة ما سبق دراسته، والإعداد للدرس الجديد.
- يحتاج إلى ساعتين أسبوعياً للاطلاع على الواجبات وحلها.

٢. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:
(يحدد الجدول الآتي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
 - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
 - **ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة أن يكون الطالب قادراً على أن		
1-1	يبين بعض مكملات الجملة والمجزورات فيها	المحاضرة، الحوار والمناقشات.	الاختبارات، ملف الطالب
2-1	يذكر حروف الجر ودلالاتها.	المحاضرة، الحوار والمناقشات.	الاختبارات، ملف الطالب
3-1	يصف الأساليب اللغوية وصيغها وأنماطها ودلالاتها.	أنشطة وتكليفات .	الاختبارات، ملف الطالب
2	المهارات الإدراكية أن يكون الطالب قادراً على أن		
1-2	يميز بين الدلالات المتعددة لحروف الجر	التعليم التعاوني، لعب الأدوار	الاختبارات
2-2	يفرق بين نوعي الإضافة	التعليم التعاوني	بطاقة تقويم، تقارير
3-2	يقارن بين الأساليب المختلفة ودلالاتها.	حل المشكلات، العصف الذهني	بطاقة تقويم، تقارير
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية أن يكون الطالب قادراً على أن		
1-١	يدير حواراً لغوياً حول قضية نحوية من القضايا التي درسها.	إدارة المحاضرات، عروض مرئية، تكليفات	تقييم الأقران، التقارير
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية أن يكون الطالب قادراً على أن		
1-١	يوظف البرامج الحاسوبية في مجال الدراسات النحوية.	تكاليف، عروض مرئية	بطاقة المتابعة

٣. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار فصلي الأول مع مراعاة وضع درجتين للسلامة اللغوية.	الأسبوع الخامس	%١٥
٢	اختبار فصلي الثاني مع مراعاة وضع درجتين للسلامة اللغوية.	الأسبوع العاشر	% ١٥
	أنشطة عملية وواجبات وتكاليف تطبيقية متنوعة واختبارات قصيرة	مستمر	%٢٠
٧	بحث علمي.	مستمر	% ١٠
٨	اختبار نهائي مع مراعاة وضع أربع درجات للسلامة اللغوية.	نهاية الفصل	%٤٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- يخصص الأستاذ أربع ساعات مكتبية في الأسبوع لاستقبال الدراسين وإرشادهم.</p> <p>- يقدم الأستاذ للدارس في بداية كل فصل نموذجاً لمفردات المقرر، يحوي عناوين التواصل الإلكترونية والساعات المكتبية للأستاذ، ووصفاً مختصراً للمقرر ومفرداته وطريقة تدريسه ووسائل التقييم.</p> <p>- ينشئ أستاذ المقرر منتديات ومدونات للنقاش والإرشاد والتواصل العلمي المستمر من خلال موقع البلاك بورد.</p> <p>- يُخصص لكل دارس مرشد أكاديمي يمكن للدارس التواصل معه طوال الفصل الدراسي من خلال الساعات المكتبية للمرشد، أو بريده الإلكتروني.</p>

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك، ومعه منحة الجليل بتحقيق: شرح ابن عقيل، محمد محيي الدين عبد الحميد.</p> <p>- جامع الدروس العربية، المؤلف: مصطفى الغلاييني.</p>
<p>٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>- شرح المفصل لابن يعيش</p> <p>- التطبيق النحوي، المؤلف: عبده الراجحي.</p> <p>- النحو المصفي، المؤلف: محمد عيد.</p> <p>- النحو الوافي، المؤلف: عباس حسن</p> <p>- معجم قواعد اللغة العربية في جداول ولوحات، المؤلف: أنطوان الدحداح</p>

– الأساليب النحوية: عرض وتطبيق، المؤلف: محسن علي عطية

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

– موقع جامع الدروس العلمية

[/https://dro-s.com/tag/%D9%86%D8%AD%D9%88](https://dro-s.com/tag/%D9%86%D8%AD%D9%88)

– المكتبة الوقفية (النحو والصرف)

<http://waqfeya.com/category.php?cid=22>

– موقع المكتبة الشاملة

<http://shamela.ws/index.php/category/151>

– مكتبة لسان العرب (النحو والصرف)

<http://lisaanularab.blogspot.com/search/label/%D9%86%D8%AD%D9%88>

– موقع الأستاذ عبد الفتاح أمير عباس أبو زيد

<http://kenanaonline.com/users/amer123123/posts/509674>

– مكتبة الإسكندرية (اللغويات)

<http://bib-alex.com/language.php>

– موقع محمد سعيد الغامدي (النحو والصرف)

<http://www.mohamedrabea.com/viewfiles.aspx?pageid=6>

– شبكة الفصيح (النحو والصرف)

<http://www.alfaseeh.com/vb/showthread.php?t=24725>

– موقع المفتي اللغوي (تويتر)

<https://twitter.com/sboh3333>

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدججة، والمعايير واللوائح المهنية:

– أقراص ممغنطة CD – (الموسوعة الشاملة).

- أقراص ممغنطة CD- (الموسوعة النحوية).

و. المرافق المطلوبة:

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - قاعة تتسع لثلاثين دارساً - سبورة تفاعلية
<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - شبكة إنترنت. - السبورة الذكية. - المنصة الإلكترونية - جهاز بروجكتر
<p>٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none"> - مكتبة جامعية فرعية - معمل للحاسب الآلي. - طابعات

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الفصلية - الاختبارات القصيرة - الأوراق البحثية - التكاليف والواجبات - العروض التقديمية - النصوص التطبيقية
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تبادل أسئلة المقرر والإجابات النموذجية بين أساتذة المقرر واستطلاع الآراء. - كتابة تقارير ذاتية حول الاستراتيجيات المتبعة في تدريس المقرر. - الحث على الانضمام إلى دورات تطوير مهارات تحسين التدريس وتقويمه.
<p>٣-إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عقد اجتماعات من منسق المقرر للاطلاع على العوائق والمشكلات. - عقد دورات تدريبية للأساتذة حول التدريس الفعال، وكيفية استعمال تقنيات التعليم الحديثة، وتحسين مخرجات التعلم. - تبادل الخبرات التدريسية بين أساتذة المقرر.

<p>- التحديث المستمر للتوصيفات. - عقد لقاءات دورية بين أساتذة المقرر لاستطلاع الآراء والمقترحات.</p>
<p>٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): - تبادل نماذج من إجابات الدارسين بين أساتذة المقرر لتدقيق تصحيحها - الاستعانة بذوي الخبرة في الجامعات الأخرى لتقييم بعض التكاليف والواجبات المطلوبة من الدارسين. - اختبارات تجريبية للدارسين يتبادل إجراءها أساتذة المقرر. - التعاون بين أساتذة المقرر في تبادل تصحيح الإجابات أو جزء منها.</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - تشكيل لجنة للاطلاع الدوري على نماذج من الأسئلة والإجابات. - رصد السلبيات والعواقب ووضع خطط للحد منها. - أخذ مقترحات أساتذة المقرر وآرائهم حول تدريس المقرر في نهاية كل فصل دراسي. - تحديث توصيفات المقرر بشكل دوري انطلاقاً من مريثات الأساتذة حول سلبيات التوصيف الحالي وإيجابياته. - المتابعة المستمرة لما يستجد من خطط تطويرية تقدمها عمادة الجودة. - الرصد المستمر لنقاط الضعف العامة عند الدارسين ووضع خطط لتقويتها. - الاطلاع على الخطط التطويرية والتحسينية المتبعة في الجامعات الأخرى والإفادة منها.</p>

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع:

اسم أستاذ:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف:

تاريخ استلام التوصيف: