

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: النحو (٣)

رمز المقرر ٢٤٣عرب

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ:	١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود
	٢. الكلية / القسم: الآداب / قسم اللغة العربية .

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو (٣) ٢٤٣ عرب .
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣(١+٣) عملي
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية وآدابها. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الرابع.
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): النحو ١٤١/١ عرب ، والنحو ٢ / ٢٤٢ عرب.
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: الجامعة نفسها .
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

٧٠	النسبة:	<input checked="" type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
٣٠	النسبة:	<input checked="" type="checkbox"/>	ب. التعلم الإلكتروني
	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ث. المراسلات
	النسبة:	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى

تعليقات:

## ب. الأهداف:

<p>١. ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التمييز بين المفعولات والتعريف بخصائص كل منها .</li> <li>- التمييز بين المنصوبات والتعريف بخصائص كل منها .</li> <li>- التعرف إلى الأسماء التي تعمل عمل الفعل ، وشروط عملها ، وأتماطها التركيبية .</li> </ul>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- العمل على استعمال الفصول الذكية في قاعة الدرس .</li> <li>- استعمال نظام البلاك بورد (lms.ksu.edu.sa) للتواصل مع الطلاب والطالبات .</li> <li>- إرشاد الطلاب والطالبات للمراجع الموجودة في الشبكة العنكبوتية للإفادة منها .</li> <li>- العمل على تيسير المعلومات المقدمة للطلاب والطالبات باستعمال الخرائط الذهنية ، والجداول .</li> <li>- العمل الدائم على تطوير المقرر بما يتناسب مع الأهداف المرجوة منه ، والأبحاث الجديدة في مجال الدراسة .</li> </ul>

## ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر المفعولات والمنصوبات، والأسماء التي تعمل عمل الفعل والقضايا المتصلة بها ، ويعتني في كل ذلك بالتدريبات المناسبة في الساعات العملية للمقرر.</p>
---

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	قائمة الموضوعات	الأسبوع
٣	- التعريف بالمقرر، ومفرداته، وأهميته.	الأول
١	الساعة العملية	
٣	المفعول المطلق: - تعريفه. ناصبه. - أنواعه (مؤكد لعامله، مبين للنوع، مبين للعدد). مواضع حذف عامل المفعول المطلق وجوباً. - ما ينوب مناب المفعول المطلق.	الثاني
١	الساعة العملية	

٣	<p>المفعول له: تعريفه. ناصبه. إعرابه : جواز نصبه. جره بحرف التعليل.                  أحوال المفعول له.                  المفعول معه : ضابطه وإعرابه و أحواله.</p>	الثالث
١	الساعة العمليّة	
٣	<p>المفعول فيه (ظرفا الزمان والمكان): تعريف و ناصبه.                  - ما يقبل النصب على الظرفية من أسماء الزمان والمكان.                  - تصرفه والنيابه عنه.                  - المبني والمعرب من الظروف.</p>	الرابع
١	الساعة العمليّة	
٣	<p>الاستثناء: تعريفه. وأحكامه و أنواعه.                  -إعراب المستثنى.                  الاختبار الفصلي الأول.</p>	الخامس
١	الساعة العمليّة	
٣	<p>-حكم تكرار إلا.                  -الاستثناء ب (غير وسوى)، (ليس ولا يكون)، (خلا وعدا وحاشا).</p>	السادس
١	الساعة العمليّة.	
٣	<p>الحال: تعريفها وأنواعها، العامل فيها.                  أقسامها وأحكامها.                  -صاحب الحال وشروطه.                  -مسوغات استعمال صاحب الحال نكرة.                  -موقع الحال من صاحبها.</p>	السابع
١	الساعة العمليّة	

٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحال المؤكدة وغير المؤكدة.</li> <li>- مجيء الحال من المضاف إليه.</li> <li>- موقع الحال من صاحبها.</li> <li>- إعمال اسم التفضيل في الحال.</li> <li>- تعدد الحال.</li> </ul>	الثامن
١	الساعة العملية	
٣	<p><b>التمييز:</b> تعريفه.عامله و أنواعه.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- جُرُّ التمييز بـ (من) إن لم يكن فاعلاً في المعنى.</li> <li>- تقديم التمييز على عامله المتصرف وغير المتصرف.</li> </ul>	التاسع
١	الساعة العملية	
٣	<p><b>تمييز العدد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أحكامه وأقسامه</li> <li>- صيغة فاعل من الأعداد.</li> <li>- دخول أداة التعريف على العدد.</li> <li>- كنايات العدد.</li> <li>- الاختبار الفصلي الثاني.</li> </ul>	العاشر
١	الساعة العملية	
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسماء التي تعمل عمل الفعل :</li> <li>-أسماء الأفعال: أصلها، عملها.</li> <li>-أسماء الأصوات.</li> </ul>	الحادي عشر
١	الساعة العملية	
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>-إعمال المصدر: مواضعه، وأحواله.</li> <li>-إضافة المصدر إلى معموله.</li> </ul>	الثاني عشر
١	الساعة العملية	

٣	-إعمال اسم الفاعل: -اسم الفاعل المجرد من (ال) وشروط عمله. - اسم الفاعل المقترن ب(ال). -إعمال صيغ المبالغة.	الثالث عشر
١	الساعة العملية	
٣	-إعمال اسم المفعول: -إضافة اسم المفعول إلى مرفوعه. -إعمال الصفة المشبهة : -ما يجوز في معمول الصفة المشبهة من وجوه الإعراب.	الرابع عشر
١	الساعة العملية	
٣	مراجعة	الخامس عشر

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات المعتمدة
٦٠		١٥			٤٥	
٣		١	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المؤداة فعلياً

١. عدد ساعات الدراسة أسبوعياً.  
يحتاج الطالب إلى ٦ ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات عن طريق التطبيق المستمر.

٢. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:  
(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)  
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).  
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

- **ثالثاً:** وضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
<b>1</b>	<b>المعرفة أن يكون الطالب قادراً على أن</b>		
1-1	يذكر أنواع المفعولات في العربية وحالاتها.	المحاضرات، والمناقشات تشكيل مجموعات صغيرة	الاختبارات الأسئلة المباشرة
2-1	يبين أنواع المنصوبات في العربية وحالاتها.	تشكيل مجموعات صغيرة، لعب الأدوار	ملف الطالب
3-1	يلخص عمل الأسماء العاملة عمل الفعل وحالاته.	المحاضرات والمناقشات	التقارير
<b>2</b>	<b>المهارات الإدراكية أن يكون الطالب قادراً على أن</b>		
1-2	يميز بين المفعولات وخصائصها.	<b>التعليم التعاوني، العصف الذهني</b>	الامتحانات
2-2	يقارن بين المنصوبات في أي نص، ويشرح القاعدة الحاكمة لكل نوع.	التعليم التعاوني، دراسة حالة	الخرائط المفاهيمية
3-2	يحلل بعض النصوص نحويًا.	مجموعة متنوعة للتدريب العملي على التحليل النحوي	تقييم الأقران
<b>3</b>	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية أن يكون الطالب قادراً على أن</b>		
1-3	يدير حواراً عن المسائل النحوية أمام زملائه.	دراسة حالة	تقييمات الأقران
<b>4</b>	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية أن يكون الطالب قادراً على أن</b>		
1-4	يوظف البرامج الحاسوبية في مجال الدراسات النحوية .	عروض، تكاليف	بطاقة المتابعة

٣. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول (جماعي).	الخامس	١٥%
٢	المشاركة والحوار (فردى ، جماعي)	ممتد	١٠%
٣	الاختبار الفصلي الثاني ( جماعي).	العاشر	١٥%
٤	بحث علمي	ممتد	١٠%
٥	الواجبات		١٠%
٦	الامتحان النهائي ( جماعي)	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● وجود أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك .</li> <li>● ست ساعات أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب.</li> <li>● تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون وضعاف المستوى).</li> </ul>
--

#### هـ. مصادر التعلّم

<p>١. الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- شرح ألفية ابن مالك، ابن عقيل ، عبد الله بن عبد الرحمن العقيلي الهمداني: تحقيق : محمد محيي الدين عبد الحميد . الناشر : دار التراث - القاهرة ، دار مصر للطباعة ، سعيد جودة السحار وشركاه ، الطبعة العشرون ١٩٨٠م.</li> <li>- جامع الدروس العربية، مصطفى الغلاييني ، المكتبة العصرية ، بيروت ، ١٩٩٤م</li> <li>- شرح المفصل للزمخشري، موفق الدين أبو البقاء يعيش بن علي بن يعيش الموصلبي، دلة الكتب العلمية ، بيروت.</li> <li>- النحو الوافي، عباس حسن ، دار المعارف ، القاهرة ، ١٩٦٠م.</li> </ul>
--

<p>- النحو المصطفى، محمد عيد ، مكتبة الشباب ، القاهرة ، ١٩٨٨ م .          - التطبيق النحوي، عبده الراجحي ، دار النهضة العربية ، بيروت - لبنان، ط١٤٢٦هـ، ١/٢٠٠٤م .          - معجم قواعد اللغة العربية في جداول ولوحات، العقيد الركن أنطوان الدحداح ، راجعه د. جورج متري عبد المسيح ، مكتبة لبنان/بيروت ط ٤ ١٩٨٩م .</p>	
<p>٢ . قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):          مجالات مجامع اللغة العربية في العالم العربي ، التي تحوي قرارات في المسائل النحوية المختلفة .</p>	
<p>٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:          موقع اللغة العربية تعلمًا وتعليمًا          عجائب من العربية .          فنون اللغة العربية .          مقهى اللغة العربية .          منتدى الإيوان .          مكتبة المصطفى  <a href="http://www.al-mostafa.com/index.htm">http://www.al-mostafa.com/index.htm</a>          موقع الوراق  <a href="http://www.alwaraq.net/index">http://www.alwaraq.net/index</a>          مكتبة مشكاة الإسلام  <a href="http://www.almeshkat.net/books/index.php">http://www.almeshkat.net/books/index.php</a>          لجمعية العلمية السعودية للغة العربية          الألوكة  <a href="http://www.alukah.net">http://www.alukah.net</a>          الإيوان  <a href="http://www.iwan.fajjal.com">http://www.iwan.fajjal.com</a>          صوت العربية  <a href="http://www.alarabiyah.ws">http://www.alarabiyah.ws</a>          شبكة الفصحح  <a href="http://www.alfaseeh.com/vb/index.php">http://www.alfaseeh.com/vb/index.php</a>          منتديات الكتب المصورة  <a href="http://pdfbooks.net/vb/login.php">http://pdfbooks.net/vb/login.php</a></p>	

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدججة، والمعايير واللوائح المهنية:

- أقراص مغمطة ( ) CD الموسوعة الشاملة.
- أقراص مغمطة ( ) CD الموسوعة النحوية

#### و. المرافق المطلوبة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- أشرطة مغمطة وأقراص مضغوطة.
- مختبرات صوتية.
- أجهزة عرض.
- برامج لغوية تعليمية.
- مكنتات مصغرة تحوي المراجع الأساسية

٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

- معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعدًا وينبغي توفير مالا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.

٣- مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- برامج تدريب لغوي .
- أفلام تسجيلية : فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق .



## ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تقييم في منتصف الفصل الدراسي بغرض الارتقاء بوعي أستاذ المقرر في كل ما يتعلق بنقاط الضعف والقوة في قاعة الدرس .
- قيام الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بعملية التقييم ، وعلى القسم جمع آراء الطلاب .
- التعرف إلى آراء الطلاب وأساتذة المقرر بشأن آليات التطوير ، وما شاب العملية التدريسية من أخطاء .
- تكوين مجموعة تتولى عملية تشخيص وضع تدريس المقرر، ويتبادل أساتذة المقرر بتبادل المعلومات.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من الأستاذ أو القسم:

- التقييم المستمر لمعرفة مدى قدرة أعضاء الكلية على العمل مع الزملاء .
- قيام مشرفين بإبداء ملاحظاتهم على قاعات الدرس .
- تبادل الزملاء المشورة والمساعدة .
- التقييم المستقل لمعرفة مدى تحقيق الطلاب للمعايير .

٣- إجراءات تطوير التدريس:

- الدورات التدريبية .
- تنظيم ورش عمل لتسهيل تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون مقررًا واحدًا .
- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات التي تهدف إلى تطوير الأداء .

٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- الاختبارات التحريرية الدورية.
- الاختبارات الشفوية المبنية على خطة واضحة.
- القيام بواجبات أساسية أو إضافية.
- مراجعة التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة والضعف.
- القيام بأنشطة مساندة.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة المقررات مع الجامعات الأخرى بما فيها تلك المتوفرة على الشبكة الدولية للمعلومات.
- عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير .
- تشكيل لجنة لفحص المقررات تتولى مهمة تقديم مقترحات التطوير .

اسم أستاذ المقرر:

لتوقيع:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف:

تاريخ استلام التوصيف: