

توصيف المقرر الدراسي
النحو (٢) ٢٤٢ عرب

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة الملك سعود : تاريخ:
٢. الكلية / القسم:	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو (٢) ٢٤٢ عرب
٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ٣ (١+٣)
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس اللغة العربية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: لجنة اللغة والنحو
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الثالث.
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): النحو (١) ١٤١ عرب
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: الجامعة نفسها
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="text"/>	النسبة:	<input type="text"/>
ب. التعلم الإلكتروني	<input type="text"/>	النسبة:	<input type="text"/>
ت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة:	100
ث. المراسلات	<input type="text"/>	النسبة:	<input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="text"/>	النسبة:	<input type="text"/>

تعليقات:

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟
- أن يعرف الطالب نواسخ الابتداء وعملها والفرق بينها، والفرق بين تعدي الفعل ولزومه، وما يتعدى إلى مفعولين أصلهما المبتدأ والخبر، وما يتعدى إلى مفعولين ليس أصلهما المبتدأ والخبر، وما يتعدى إلى ثلاثة مفاعيل، والتنازع والاشتغال، وأحكام الفاعل ونائبه.
- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- العمل على استعمال الفصول الذكية في قاعة الدرس .
 - استعمال نظام البلاك بورد (lms.ksu.edu.sa) للتواصل مع الطلاب والطالبات .
 - إرشاد الطلاب والطالبات للمراجع الموجودة في الشبكة العنكبوتية للإفادة منها .
 - العمل على تيسير المعلومات المقدمة للطلاب والطالبات باستعمال الخرائط الذهنية ، والجداول .
 - العمل الدائم على تطوير المقرر بما يتناسب مع الأهداف المرجوة منه ، والأبحاث الجديدة في مجال الدراسة .
- ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
الأسبوع	قائمة الموضوعات	ساعات التدريس
الأول	- مراجعة على ما سبق شرحه في النحو(١). - التعريف بالمقرر، ومفرداته، وأهميته.	٣
	الساعة العملية	١
الثاني	- نواسخ الابتداء. - كان وأخواتها: تعدادها، معانيها، خصائصها.	٣

		<p>- عملها و شروطه.</p> <p>- أقسامها حسب التصرف.</p> <p>- توسط خبرها بينها وبين اسمها.</p>	
١		الساعة العملية	
٣		<p>- استعمالها تامة وبيان معنى التمام فيها وما يترتب عليه.</p> <p>- خصائص كان.</p> <p>- الحروف المشبهة بـ (ليس) وشروط عملها.</p>	الثالث
١		الساعة العملية	
٣		<p>- أفعال المقاربة: تعدادها، معانيها، عملها.</p> <p>- أقسامها (أفعال المقاربة، والرجاء، والشروع)</p> <p>- ما يُشترط في خبرها، واقتترانه بـ (أن).</p> <p>- تصرفها وتمامها.</p>	الرابع
١		الساعة العملية	
٢		<p>- (إنّ) وأخواتها، تعدادها، معانيها، عملها.</p> <p>- تقديم خبرها على اسمها.</p> <p>- همزة (إنّ): بين الفتح والكسر وجوبًا وجوازًا.</p>	الخامس
١		الاختبار الفصلي الأول	
١		الساعة العملية	
٣		- دخول لام الابتداء على خبرها.	السادس

	<p>- اقتراحها بـ(ما)، والأحكام المترتبة على ذلك</p> <p>- العطف على اسم (إن).</p> <p>- دخول نون الوقاية عليها.</p>	
١	الساعة العملية	
٣	<p>- (لا)النافية للجنس: عملها، وشروطه، وأنواع اسمها.</p> <p>- أحكام عناصر جملتها.</p> <p>- دخول همزة الاستفهام وحرف الجر على (لا)، وحذف خبرها.</p> <p>(لاسيما) وأحكامها النحوية.</p>	السابع
١	الساعة العملية	
٣	<p>- (ظن) و أخواتها (أفعال القلوب). تعدادها ومعانيها، عملها.</p> <p>- ما تختص به أفعال القلوب.</p> <p>- أنواع المفعول الثاني لهذه الأفعال.</p> <p>- معنى التعليق والإلغاء وما يترتب عليهما من أحكام نحوية.</p> <p>- استعمال أفعال القلوب لازمة ومتعدية لمفعول واحد .</p>	الثامن
١	الساعة العملية	
٣	<p>- تعدي الفعل ولزومه، وعلاقتها.</p> <p>- وسائل تعدية الفعل اللازم، و أقسامه.</p> <p>- ما يتعدى، إلى مفعول واحد، واثنين وثلاثة.</p>	التاسع

١	الساعة العملية	
٢	<p>-الاشتغال: ضابطه و أركانه.</p> <p>-المواضع التي يجب فيها نصب المشتغل عنه أو رفعه، وأحكام كل.</p> <p>-التنازع في العمل، ضوابطه وأحكامه.</p>	العاشر
١	-الاختبار الفصلي الثاني.	
١	الساعة العملية	
٣	<p>الفاعل وأحكامه، وأنواعه، رافعه.</p> <p>-خلو فعله من علامة تثنية أو جمع عند إسناده إلى مثنى أو مجموع.</p>	الحادي عشر
١	الساعة العملية	
٣	<p>--أحكام تأنيث الفعل للفاعل.</p> <p>-جواز حذفه إذا دلّ عليه دليل.</p> <p>-ترتيبه مع المفعول به.</p> <p>-الاختبار الفصلي الثاني</p>	الثاني عشر
١	الساعة العملية	
٣	<p>-المفعول به: ناصبه وأحواله، أنواعه.</p> <p>-حذفه وتقديمه.</p> <p>-نائب الفاعل.</p> <p>-أغراض حذف الفاعل.</p> <p>-تغيير صورة الفعل عند إسناده للمفعول.</p>	الثالث عشر

١	الساعة العملية	
٣	- ما ينوب مناب الفاعل. - الأولى بالنيابة عند اجتماع ما ينوب مناب الفاعل. - بناء الفعل المتعدي لمفعولين إلى المفعول وبيان الأولى من المفعولين بالنيابة.	الرابع عشر
١	الساعة العملية	
٣	مراجعة عامة تتضمن نماذج تدريبية، وتطبيقات محلولة، وتطبيقات يُطلب الإجابة عنها، ونماذج من أسئلة الاختبارات السابقة، وتدريب الطلاب على الإجابة عنها . نماذج إعرابية لمفردات المقرر	الخامس عشر

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	الساعات المعتمدة
٦٠		١٥			٤٥	
٣		١			2	ساعات التدريس الفعلية

٣. عدد ساعات الدراسة أسبوعيًا.
يحتاج الطالب إلى ست ساعات أسبوعية في البيت؛ للتدريب وحلّ التدريبات والتطبيقات الإعرابية، من خلال التطبيق على نماذج من فصيح الكلام..

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:
(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

- **ثالثًا:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معًا عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	التقويم
1	المعرفة أن يكون الطالب قادراً على أن:		
1-1	يذكر النواسخ وعملها وخصائصها.	المحاضرة والمناقشة، الحوار، ورش عمل	الاختبارات
2-1	يبين التعدي واللزوم، وأحكام التنازع، والاشتغال، والفاعل ونائبه.	المحاضرة والمناقشة	الاختبارات
3-1	يلخص الطالب/ة القواعد الإعرابية الخاصة بنواسخ الابتداء، وتعدي الفعل ولزومه، والاشتغال، والتنازع، والفاعل ونائبه.	العصف الذهني	بطاقة تقويم.
2	المهارات الإدراكية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
1-2	-أميز الطالب/ة عمل النواسخ. -يفرق الطالب/ة التعدي وللزوم.	حل المشكلات، العصف الذهني	بطاقة تقويم تقديم العروض
2-2	يوازن بين التنازع والاشتغال..	حل المشكلات، العصف الذهني	بطاقة تقويم تقديم العروض
3-2	يضع ما تعلمه من قواعد نظرية في مخطط وخرائط ذهنية	تشكيل ورش عمل	البحث العلمي
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
1-3	يدير حواراً يتفاعل فيه زملاؤه عن المفاهيم النحوية.	دارسة حالة	تقييم الأقران
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية أن يكون الطالب قادراً على أن:		
1-4	يستخدم مواقع اللغة العربية في الإنترنت والمواقع التعليمية في وسائل التقنية للبحث عن المفاهيم النحوية.	عروض مرئية تكاليف وواجبات	بطاقة المتابعة ملف الطالب
5	المهارات النفس-حركية		
1-5			

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبارات شفوية	ممتد	٥ من ٦٠
٢	اختبارات كتابية سريعة		٥ من ٦٠
٣	واجبات منزلية	ممتد	١٠ من ٦٠
٤	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع الخامس	١٥ من ٦٠
٥	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع العاشر	١٥ من ٦٠
٦	بحث علمي	ممتد	١٠ من ٦٠
٧	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٤٠ من ١٠٠

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

-ست ساعات مكتبية أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب.

-تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون وضعاف المستوى)

هـ. مصادر التعلّم

١. الكتب المقررة المطلوبة:

-شرح ابن عقيل ، تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد، مكتبة المعارف للنشر والتوزيع، الرياض، الطبعة الثانية، ١٤٢٠هـ/١٩٩٩م.

- شرح المفصل لأبي البقاء ابن يعيش، قدم له الدكتور إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت ، لبنان، الطبعة الأولى، ١٤٢٢هـ/٢٠٠١م.

-التطبيق النحوي ، الدكتور عبده الراجحي، مكتبة المعارف للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، ١٤٢٠هـ/١٩٩٩م.

<p>- جامع الدروس العربية، لمصطفى الغلاييني ، راجعه ونقحه الدكتور عبد المنعم خفاجة، منشورات المكتبة العصرية، بيروت، ١٤١٤هـ/ ١٩٩٤م.</p> <p>- النحو الوافي لعباس حسن، دار المعرف، القاهرة، ١٩٦٠م.</p> <p>- النحو المصفي، لمحمد عيد، مكتبة الشباب، القاهرة، ١٩٩٨م.</p> <p>- معجم قواعد اللغة العربية في جداول ولوحات ، لأنطوان الدحداح، راجعه الدكتور جورج متري، مكتبة لبنان، بيروت.</p>
<p>٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p>
<p>٢. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>- موقع مكتبة المصطفى.</p> <p>- المكتبة الشاملة.</p> <p>http://www.voiceofarabic.net (صوت العربية)</p> <p>http://www.alfaseeh.com/vb/forum.php (شبكة القصيح لعلوم اللغة العربية)</p>
<p>٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدججة، والمعايير واللوائح المهنية:</p> <p>- أقراص ممغنطة (cd) في قواعد اللغة العربية.</p> <p>-- أقراص ممغنطة (cd) الموسوعة النحوية.</p>

و. المرافق المطلوبة:

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>- أشربة ممغنطة، وأقراص مضغوطة.</p> <p>- مختبرات صوتية</p> <p>- أجهزة عرض.</p> <p>- برامج تعليمية.</p> <p>- مكتبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية.</p>
<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p>

<p>-معمل الحاسب الآلي، يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعداً مع توفير ما لا يقل عن أربعة معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة. -السبورة الذكية.</p>
<p>٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): -برامج تدريب في إعراب فصيح الكلام. -أفلام تسجيلية ، فيديو، تلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -استطلاع آراء الطلاب لمعرفة آرائهم في المقرر وطرق تقويمه. - استطلاع آراء الطلاب لمعرفة آرائهم في طرق الشرح والتدريس. -عقد ورش عمل مع الطلاب لمعرفة نقاط القوة والضعف في المقرر ووسائل الشرح، ووسائل التطوير. -لقاءات دورية مع المتميزين من الطلاب؛ لمعرفة نقاط القوة والضعف.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من الأستاذ أو القسم: - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر؛ لمعرفة مآرائهم واقتراحاتهم لتطويره. - عقد مقارنة بين المقرر ونظيره في جامعات أخرى. - زيارة النظراء من مدرسي شعب المقرر. - استضافة أساتذة زائرين من جامعات أخرى لتقويم المقرر والإفادة من خبراتهم. - الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة في التطوير. - عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.</p>
<p>٣-إجراءات تطوير التدريس: -عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس. -تنظيم ورش عمل؛ لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس. -عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي؛ لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول. -تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات العلمية الهادفة؛ لتنمية قدراتهم العلمية والبحثية.</p>
<p>٤-إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): -الاختبارات الشفوية المهنية على خطة واضحة. -القيام بواجبات أساسية و إضافية.</p>

<p>-مراجعة التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس. -قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة نافذة وتسجيل نقاط القوة والضعف. -القيام بأنشطة مساندة. -تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.</p>
<p>٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: -مناقشات بين أعضاء هيئة التدريس؛ لمعرفة طريقة كل منهم في تدريس المقرر. -عرض عينة عشوائية من إجابات الطلاب لأعضاء في التخصص نفسه. -تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة أساتذة مستقلين . -تبادل إجابات مصححة بين الأساتذة. -عرض عينة عشوائية من الإجابات والتكليفات على أساتذة من جامعات أخرى؛ للإفادة من تقييمهم، ومعرفة تجاربهم وخبراتهم في طرق التقويم والتصحيح، ووسائل التطوير.</p>

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع:

اسم أستاذ:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف:

تاريخ استلام التوصيف: