



هيئة تقويم التعليم  
Education Evaluation Commission

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: النشر العربي القديم (١)

رمز المقرر: ٢٢٢ عرب

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف:	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود
	الكلية / القسم: اللغة العربية وآدابها

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: النشر العربي القديم ١ ٢٢٢ عرب		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: اللغة العربية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الجامعة نفسها		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠٠%
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ماهدف المقرر الرئيس؟ أن يميز الطالب بين الفنون النثرية وأساليبها المختلفة عبر العصور. من الجاهلية إلى نهاية الدولة الأموية.
---

٢-١ ذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

□ الاستفادة من الشبكة الإلكترونية في إعداد الأوراق العلمية المتعلقة بالمادة.

□ الاستفادة من الموسوعات والمواقع العلمية التي تحوي مدونات النثر القديم؛ مثل موقع الوراق ([www.alwaraq.net](http://www.alwaraq.net)).

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

الموضوعات التي ينبغي تناولها		
ساعات الاتصال	عدد الأسابيع	الموضوع
٦	٢	مفهوم النثر : تعريف النثر عند النقاد القدماء والمحدثين . أوجه الاختلاف والاتفاق مع الشعر . مناقشة الآراء التي تقول بأسبقية النثر على الشعر والعكس . قضية انتقال النثر في العصر الجاهلي والعصر الإسلامي ، مثال ( نصح البلاغة ) .
٣	١	عوامل تطور النثر : تتبّع مراحل تطور النثر ، ابتداء من العصر الجاهلي وحتى نهاية العصر الأموي . وبيان أثر الإسلام فيه .
٩	٣	فنون النثر العربي القديم : الخطابة : أنواعها ، والتطورات التي تطرأ عليها نتيجة انتقالها من الثقافة الشفهية إلى الثقافة الكتابية ، وأثر الإسلام والسياسية فيها . ودراسة نماذج مختارة من أنواع الخطب في العصر الجاهلي والإسلامي والأموي . ( الاختبار الفصلي الأول في الأسبوع الخامس - ساعة واحدة )
٣	١	سجع الكهان والمنافرات في العصر الجاهلي ، مع نماذج تطبيقية .
٦	٢	فن الوصايا وتطورها ، مع نماذج تطبيقية مختلفة في العصر الجاهلي ، والإسلامي والأموي . مثال : وصايا أكنم بن صيفي ، وأمامة بنت الحارث ، ووصايا الرسول عليه السلام ، ووصايا الخلفاء .
٦	٢	الحكمة والمثل : أوجه التشابه والاختلاف ، وشرح كيفية استيعابها لثقافة الأمم والشعوب ، والاطلاع على مصادرها ، مع نماذج تطبيقية على الأمثال العربية والحكمة في الجاهلية والإسلام .

( الاختبار الفصلي الثاني في الأسبوع العاشر - ساعة واحدة )		
٦	٢	الكتابة والرسائل وتطورها ، ابتداء من العصر الجاهلي إلى نهاية العصر الأموي . ودراسة نماذج منها في الجاهلية ، وصدر الإسلام والعصر الأموي . فن التوقيعات ونشأته العربية : ونماذج من توقيعات الخلفاء في صدر الإسلام والعصر الأموي.
٣	١	أدب المواعظ ونماذج من مواعظ الرسول ، والخلفاء ، والحسن البصري .
٣	١	مراجعة عامة
٤٥	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

١. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	ساعات مكتبية				٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٤ عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعيه: يحتاج الطالب إلى ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة وإجادة المهارات من خلال التطبيق المستمر

## ٢. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفق لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة أن يكون الطالب قادراً على أن:		
١-١	يذكر فنون النثر، وأهميتها، ونشأتها	المحاضرة.	الأسئلة المباشرة.
٢-١	يعدد مدارس النصوص النثرية	المناقشة.	الاختبارات
٣-١	يوضح المدارس النثرية المختلفة، ويبين أهم سماتها وخصائصها.	المناقشات.	التقارير التحليلية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يميز بين الفنون النثرية ومدارسها المنتمية إليها.	حل المشكلات	الاختبارات الشفوية
٢-٢	يتدرب على الإلقاء الخطابي	التعليم التعاوني	الاختبارات التحريرية والشفوية.
٣-٢	ينقد الأعمال النثرية المدروسة	دراسة حالة	تقديم عروض
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يدير حواراً في فن الخطابة ضابطاً نبرة الإلقاء المؤثر على الآخرين	عرض فردي مرئي ومسموع	بطاقة متابعة التوجيه
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يوظف البرامج الحوسبية في مجال التخصص والاستفادة منها على النحو الأمثل.	التعليم التعاوني	بطاقة المتابعة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥	لا يوجد		

٣. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول (جماعي)	الخامس	١٥%
٢	المشاركة	ممتد	١٠%
٣	الاختبار الفصلي الثاني (جماعي)	الأسبوع العاشر	١٥%
٤	النشاط (جماعي)	ممتد	١٠%
٥	بحث علمي	ممتد	١٠%
٦	الاختبار النهائي (جماعي)	السادس عشر	٤٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p><input type="checkbox"/> ست ساعات أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب.</p> <p><input type="checkbox"/> تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون ، الضعفاء)</p> <p><input type="checkbox"/> إقامة ندوات لتعريف الأساتذة بمثل هذه الواجبات</p> <p><input type="checkbox"/> النظر إلى الساعات المكتبية، وساعات الإرشاد بما يضمن التحفيز عليها.</p>
--

هـ. مصادر التعلم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p>
<p>٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p><input type="checkbox"/> النثر في العصر الجاهلي ، د. هاشم صالح منع .</p> <p><input type="checkbox"/> أدب الخلفاء الراشدين ، د. جابر قميحة .</p> <p><input type="checkbox"/> الفن ومذاهبه في النثر العربي، د. شوقي ضيف .</p> <p><input type="checkbox"/> النثر العربي القديم من الشفاهية إلى الكتابية: فنونه، مدارسه، أعلامه، محمد رجب النجار.</p> <p><input type="checkbox"/> النثر الجاهلي بين الأصالة والانتحال ، د. عبدالرحمن الهليل .</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p><input type="checkbox"/> موقع الوراق. ( www.alwaraq.com )</p> <p><input type="checkbox"/> موقع المكتبة الشاملة .</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p>

- الأقراس المضغوطة المعنية بكتب التراث العربي الأدبي ( الموسوعة الشاملة ).

### و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعة دراسية سعة (٣٠) طالبًا، تحتوي على مقعد أو مقعدين للطالب الأعمى ومثلها لذوي الاحتياجات الخاصة.</p> <p><input type="checkbox"/> مسرح للإلقاء.</p> <p><input type="checkbox"/> معمل حاسب للتدريب على البرامج الحاسوبية المختصة.</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>معمل الحاسب الآلي يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعدًا وينبغي توفير ما لا يقل عن ٤ معامل في القسم مزودة بأقراس مضغوطة.</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p><input type="checkbox"/> برامج تدريب لغوي.</p> <p><input type="checkbox"/> أفلام تسجيلية: فيديو وتلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.</p> <p><input type="checkbox"/> السبورة الذكية</p>

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p><input type="checkbox"/> نتائج الاختبار التحريري + الشفوي.</p> <p><input type="checkbox"/> رأي أستاذ المتطلب اللاحق.</p> <p><input type="checkbox"/> استبانة رأي الطلاب.</p> <p><input type="checkbox"/> استبانة أستاذ المقرر.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p><input type="checkbox"/> عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي.</p> <p><input type="checkbox"/> استبانة رأي الخريجين.</p> <p><input type="checkbox"/> استبانة رأي أساتذة المادة الآخرين.</p> <p><input type="checkbox"/> تبادل الاختبارات وطريقة تصحيحها ونتائجها بين أساتذة المادة</p>
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p>

<p><input type="checkbox"/> دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .</p> <p><input type="checkbox"/> تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس .</p> <p><input type="checkbox"/> عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .</p> <p><input type="checkbox"/> تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء .</p>
<p>٤ . إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريسمستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p><input type="checkbox"/> الاختبارات التحريرية الدورية.</p> <p><input type="checkbox"/> الاختبارات الشفوية المبينة على خطة واضحة.</p> <p><input type="checkbox"/> القيام بواجبات أساسية أو إضافية.</p> <p><input type="checkbox"/> مراجعة التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.</p> <p><input type="checkbox"/> قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة والضعف.</p> <p><input type="checkbox"/> القيام بأنشطة مساندة.</p> <p><input type="checkbox"/> تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.</p>
<p><b>٥- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:</b></p> <p><input type="checkbox"/> استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة مريثاتهم واقتراحاتهم لتطويره.</p> <p><input type="checkbox"/> لقاءات دورية مع المميزين من الطلاب لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف في المقرر.</p> <p><input type="checkbox"/> عقد مقارنة بين هذا المقرر والمقرر نفسه في جامعات أخرى.</p> <p><input type="checkbox"/> استضافة أساتذة زائرين لتقويم المقرر.</p> <p><input type="checkbox"/> عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير.</p> <p><input type="checkbox"/> الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة في التطوير.</p> <p><input type="checkbox"/> عقد ورش عمل لأساتذة المقرر</p> <p><input type="checkbox"/> مناقشات بيت أعضاء هيئة التدريس لمعرفة طرائق كل منهم لصعوبات تدريس المقرر.</p>

اسم منسق البرنامج:

\_\_\_\_\_

التوقيع:

التاريخ

\_\_\_\_\_