

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: النحو (١)

رمز المقرر: ١٤١ عرب

ب. الأهداف:

| |
|--|
| <p>١. ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>- أن يتقن الطالب/ة أساسيات النحو العربي من معرفة أقسام الكلام، وخصائصه، ومعرفة الفرق بين المعرفة والنكرة، وأنواع المعرفة، والتمييز بين المعرب والمبني، وأنواع المبنيات وخصائصها، وأنواع الإعراب، ومعرفة مكونات الجملة الاسمية. والقدرة على التطبيق في كل ما سبق.</p> |
| <p>٢. اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- استخدام أساليب تدريس جديدة مثل: التعليم التعاوني والاعتماد على مهارات التفكير.</p> <p>- الاعتماد بشكل أكبر على الدراسة الذاتية للطالب أو مصادر المكتبة.</p> <p>- الاستفادة من الأفراس المغنطة.</p> |

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف عام للمقرر:

| ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها: | | |
|----------------------------------|--|---------|
| ساعات التدريس | قائمة الموضوعات | الأسبوع |
| ٣ | -التعريف بعلم النحو، ونشأته، وتطوره ، وأشهر المؤلفات فيه. - بيان أهمية دراسة النحو . مقدمة في التعريف بالمقرر ، ومفرداته، وطريقة الشرح ووسائله | الأول |
| ١ | الساعة العملية. | |
| ٣ | -تعريف الكلمة وبيان أقسامها. -الفرق بين الكلمة، والكلام، والكلم، والقول. | الثاني |

| | | |
|---|--|--------|
| | <p>- تعريف الاسم والفعل والحرف وبيان علاماتها.</p> <p>- تقسيم الحرف إلى مختص وغير مختص، وأنواع الحروف المختصة وعملها.</p> | |
| ١ | الساعة العملية. | |
| ٣ | <p>- المعرب والمبني وبيان الفرق بينهما.</p> <p>- تقسيم المعرب إلى متمكن أمكن ومتمكن غير أمكن.</p> <p>- المبني من الأسماء وكيفية إعرابه.</p> <p>الضمائر، أسماء الإشارة، الأسماء الموصولة، أسماء الشرط، أسماء الاستفهام، أسماء الأفعال، بعض الظروف مثل : (حيث) و(إذ).</p> <p>- المبني من الأفعال، وحركات بنائه.</p> <p>- الفعل المضارع بين الإعراب والبناء.</p> | الثالث |
| ١ | الساعة العملية. | |
| ٣ | <p>- الإعراب : أنواعه وعلاماته الأصلية ، وما تدخله من الأسماء والأفعال.</p> <p>- ما يعرب بعلامات فرعية.</p> <p>- الأسماء الستة : تعدادها، إعرابها بالحروف نيابة عن الحركات، وشروط ذلك.</p> <p>- اللغات الواردة في الأسماء الستة.</p> <p>- إعراب المثني والملحق به.</p> <p>- إعراب (كلا وكتنا) إعراب المثني والمقصور.</p> | الرابع |
| ١ | الساعة العملية. | |

| | | |
|---|---|--------|
| ٢ | <p>-إعراب جمع المذكر السالم والملحق به .</p> <p>-شروط ما يُجمع جمع مذكر سالماً، وإعرابه.</p> <p>-الألفاظ الملحقة بجمع المذكر السالم.</p> <p>-الفرق بين نوني المثني وجمع المذكر السالم.</p> <p>-حذف نون جمع المذكر السالم.</p> <p>-جمع المؤنث السالم.</p> <p>-الفرق بين ما يُجمع بالألف والتاء وما حُتم ببناء أصلية من جمع التكسير .</p> <p>-خاتمة في التعريف بجمع التكسير وبيان إعرابه بالعلامات الأصلية.</p> | الخامس |
| ١ | - الاختبار الفصلي الأول. | |
| ١ | الساعة العملية. | |
| ٣ | <p>-إعراب الممنوع من الصرف.</p> <p>- معنى الصرف.</p> <p>-شرط جر الممنوع من الصرف بالفتحة.</p> <p>-ما يُمنع من الصرف لعلة واحدة، ولعلتين.</p> <p>- الأفعال الخمسة: بيان المقصود بها، وإعرابها بعلامات فرعية.</p> | السادس |
| ١ | الساعة العملية. | |

| | | |
|---|--|--------|
| ٣ | <ul style="list-style-type: none"> - أدوات نصب المضارع وعلامات نصبه. - أدوات جزم المضارع وعلامات جزمه. - رفع الفعل المضارع وعلامات رفعه. - إعراب المعتل من الأفعال. - إعراب الأفعال المعتلة. | السابع |
| ١ | الساعة العملية. | |
| ٣ | <ul style="list-style-type: none"> - إعراب المعتل من الأسماء، والاسم الممدود. - التعريف بالاسم المقصور والمنقوص وبيان سبب التسمية وكيفية الإعراب. | الثامن |
| ١ | الساعة العملية. | |
| ٣ | <ul style="list-style-type: none"> - النكرة والمعرفة. - الفرق بين التعريف والتنكير. - أنواع المعرفة. - الضمير : تعريفه، وأنواعه، وكيفية إعرابه. - الضمير وتقسيماته (بارز: منفصل، متصل/ مستتر)، (ضمير رفع/ ضمير نصب)، (ضمير متكلم، مخاطب، غائب). - ما يصلح أن يكون في محل نصب وجر من الضمائر المتصلة. - ضمير الفصل: تعريفه، شروطه، مواضعه، إعرابه | التاسع |
| ١ | الساعة العملية. | |

| | | |
|---|--|------------|
| ٢ | <p>العلم ، تعريفه، أقسامه(اسم وكنية ولقب)، أنواعه.</p> <p>-وجوه الإعراب الجائزة عند اجتماع الاسم والكنية واللقب.</p> <p>-اسم الإشارة وبيان إعرابه.</p> <p>-ما يُشار به إلى المفرد و المتني والجمع مذكراً ومؤنثاً.</p> <p>- الإشارة إلى المكان.</p> | العاشر |
| ١ | - الاختبار الفصلي الثاني. | |
| ١ | الساعة العملية. | |
| ٣ | <p>-الاسم الموصول وبيان إعرابه.</p> <p>-الموصول الاسمي والحرفي.</p> <p>-الموصلات الاسمية العامة والخاصة.</p> | الحادي عشر |
| ١ | الساعة العملية. | |
| ٣ | <p>-شروط ما يقع صلة، و أحواله.</p> <p>-المعرف بالأداة.</p> <p>-المعاني التي تأتي لها (ال).</p> <p>-المعرف بالإضافة.</p> | الثاني عشر |
| ١ | الاختبار الفصلي الثاني | |
| ١ | الساعة العملية. | |

| | | |
|---|--|------------|
| 3 | <p>المبتدأ والخبر.</p> <p>- ما يصلح أن يكون مبتدأ.</p> <p>- المبتدأ قسمان : مبتدأ له خبر، ومبتدأ، له مرفوع سدّ مسدّ الخبر .</p> <p>- رافع المبتدأ والخبر .</p> <p>- تعريف الخبر وبيان أنواعه.</p> | الثالث عشر |
| 1 | الساعة العملية. | |
| 3 | <p>جواز حذف المبتدأ أو الخبر إذا دلّ دليل على المحذوف.</p> <p>- المواضع التي يُحذف فيها المبتدأ، والخبر.</p> <p>- تقديم الخبر على المبتدأ.</p> <p>- تعدد الخبر.</p> | الرابع عشر |
| 1 | الساعة العملية. | |
| | <p>مراجعة عامة تتضمن نماذج تدريبية، وتطبيقات محلولة وتطبيقات يُطلب من الطلاب الإجابة عنها، ونماذج من أسئلة الاختبارات السابقة، وتدريب الطلاب على الإجابة عنها3. نماذج إعرابية لمفردات المقرر</p> | الخامس عشر |

| ٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): | | | | | | |
|--|------|--------|-------|-------------|---------|-----------------------|
| المجموع | أخرى | العملي | معامل | دروس إضافية | محاضرات | |
| ٦٠ | | ١٥×١ | | | ١٥×٣ | ساعات التدريس الفعلية |
| ٤٥ | | | | | ١٥×٣ | الساعات المعتمدة |

٣. عدد ساعات التعلّم أسبوعياً؟
يحتاج الطالب إلى ست ساعات أسبوعية في البيت؛ للتدريب وحلّ التدريبات والتطبيقات الإعرابية، من خلال التطبيق على نماذج من فصيح الكلام..

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها وطرق تدريسها:

(يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات)

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
- **ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

| م | مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات | استراتيجيات تدريس المقرر | التقويم |
|-----|---|--|----------------------------------|
| 1 | المعرفة أن يكون الطالب قادراً على أن: | | |
| 1-1 | يوضح أقسام الكلام وعلامات كل قسم. | المحاضرات | الاختبارات |
| 2-1 | يبين الفرق بين المعرب والمبني. | - المشاركة الشفهية. - المناقشات. | الاختبارات |
| 3-1 | يذكر أنواع المبنيات وعلامات البناء، وتركيب الجملة الاسمية وخصائصها | - التكاليف والواجبات. - ورش عمل لحل التطبيقات الإعرابية، وتحليل بعض التراكيب النحوية لنماذج من فصيح الكلام. | تقويم الأنشطة |
| 2 | المهارات المعرفية أن يكون الطالب قادراً على أن: | | |
| 1-2 | - يميّز الطالب/ة بين أقسام الكلام. | حل المشكلات | - الامتحانات. - تقديم الأنشطة |
| 2-2 | - يميّز الطالب/ة بين المعرب والمبني. - يميّز بين أنواع الإعراب وعلاماته. | التعليم التعاوني | - بطاقة تقويم |
| 3-2 | - يركّب جملة اسمية وفق قواعد اللغة. - يعرب نماذج من فصيح الكلام تتعلق بالمعرب والمبني والنكرة والمعرفة | تشكيل ورش عمل | تقارير اختبارات |
| 3 | مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية أن يكون الطالب قادراً على أن: | | |
| 1-3 | - يدير حواراً عن إعراب الاسم المعرب والمبني. | التعليم التعاوني | ملف الطالب |
| 2-3 | أن يشترك الطالب/ة في التحليل اللغوي، وتنمية علاقته مع الآخرين؛ لاستكشاف مواهبه اللغوية. | تنمية مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية. | بطاقة المتابعة |

| | | | |
|-----|---|------------|-----------------------------|
| 4 | مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية أن يكون الطالب قادرًا على أن: | | |
| 1-4 | - يوظف الإنترنت والمواقع التعليمية ومواقع اللغة العربية في البحث عن الموضوعات المكلف بها | عروض مرئية | تقديم العرض بطاقة متابعة |
| 5 | المهارات النفس-حركية | | |
| 1-5 | لا يوجد | | |

| | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------|
| ٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي: | | | |
| م | مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| ١ | اختبارات شفوية. | ممتد | ٥ من ٦٠ |
| ٢ | اختبارات كتابية سريعة. | ممتد | ٥ من ٦٠ |
| ٣ | واجبات منزلية. | ممتد | ١٠ من ٦٠ |
| ٤ | الاختبار الفصلي الأول. | الأسبوع الثامن | ١٥ من ٦٠ |
| ٥ | الاختبار الفصلي الثاني. | الأسبوع الثاني عشر | ١٥ من ٦٠ |
| ٦ | بحث علمي. | ممتد | ١٠ من ٦٠ |
| ٧ | الاختبار النهائي. | الأسبوع الخامس عشر | ٤٠ من ١٠٠ |

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- ١- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- ست ساعات مكتبية أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب.
- تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون وضعاف المستوى)

هـ. مصادر التعلّم

| |
|---|
| ١. الكتب المقررة المطلوبة: |
| - شرح ابن عقيل ، تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد، مكتبة المعارف للنشر والتوزيع، الرياض، الطبعة الثانية، ١٤٢٠هـ/١٩٩٩م. |
| - شرح المفصل لأبي البقاء ابن يعيش، قدم له الدكتور إميل بديع يعقوب، دار الكتب العلمية، بيروت ، لبنان، الطبعة الأولى، ١٤٢٢هـ/٢٠٠١م. |

| |
|---|
| <p>-التطبيق النحوي ، الدكتور عبده الراجحي، مكتبة المعارف للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، ٢٠١٤هـ/١٩٩٩م.</p> <p>-جامع الدروس العربية، لمصطفى الغلاييني ، راجعه ونقحه الدكتور عبد المنعم خفاجة، منشورات المكتبة العصرية، بيروت، ١٤١٤هـ/١٩٩٤م.</p> <p>-النحو الوافي لعباس حسن، دار المعرفة، القاهرة، ١٩٦٠م.</p> <p>-النحو المصفى، ل محمد عيد، مكتبة الشباب، القاهرة، ١٩٩٨م.</p> <p>-معجم قواعد اللغة العربية في جداول ولوحات ، لأنطوان الدحداح، راجعه الدكتور جورج متري، مكتبة لبنان، بيروت.</p> |
| <p>٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> |
| <p>٢. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>-موقع مكتبة المصطفى.</p> <p>-المكتبة الشاملة.</p> <p>http://www.voiceofarabic.net (صوت العربية)</p> <p>http://www.alfaseeh.com/vb/forum.php (شبكة القصيح لعلوم اللغة العربية)</p> |
| <p>٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدججة، والمعايير واللوائح المهنية:</p> <p>-أقراص مغلطة (cd) في قواعد اللغة العربية.</p> <p>--أقراص مغلطة (cd) الموسوعة النحوية.</p> <p>- المكتبة الشاملة.</p> |

و. المرافق المطلوبة:

| |
|--|
| <p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> |
| <p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>-أشرطة مغلطة، و أقراص مضغوطة.</p> <p>-مختبرات صوتية.</p> <p>-أجهزة عرض.</p> |

| |
|---|
| <p>-برامج تعليمية.</p> <p>-مكتبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية.</p> |
| <p>٢ . مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p> <p>-معمل الحاسب الآلي، يجب ألا تقل سعته عن ٢٥ مقعداً مع توفير ما لا يقل عن أربعة معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.</p> <p>-السيبورة الذكية.</p> |
| <p>٣-مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>-برامج تدريب في إعراب فصيح الكلام.</p> <p>-أفلام تسجيلية ، فيديو، تلفاز في قاعات مجهزة للتدريب والتطبيق.</p> |

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

| |
|---|
| <p>١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>-استطلاع آراء الطلاب لمعرفة آرائهم في المقرر وطرق تقويمه.</p> <p>- استطلاع آراء الطلاب لمعرفة آرائهم في طرق الشرح والتدريس.</p> <p>-عقد ورش عمل مع الطلاب لمعرفة نقاط القوة والضعف في المقرر ووسائل الشرح، ووسائل التطوير.</p> <p>-لقاءات دورية مع المتميزين من الطلاب؛ لمعرفة نقاط القوة والضعف.</p> |
| <p>٢ . استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من الأستاذ أو القسم:</p> <p>- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر؛ لمعرفة مريثاتهم واقتراحاتهم لتطويره.</p> <p>- عقد مقارنة بين المقرر ونظيره في جامعات أخرى.</p> <p>- زيارة النظراء من مدرسي شعب المقرر.</p> <p>-استضافة أساتذة زائرين من جامعات أخرى لتقويم المقرر والإفادة من خبراتهم.</p> <p>-الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة في التطوير.</p> <p>-عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.</p> |
| <p>٣-إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>-عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>-تنظيم ورش عمل؛ لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>-عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي؛ لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول.</p> <p>-تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات العلمية الهادفة في تنمية قدراتهم العلمية والبحثية.</p> |

٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- الاختبارات الشفوية المبنية على خطة واضحة.
- القيام بواجبات أساسية و إضافية.
- مراجعة التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة نافذة وتسجيل نقاط القوة والضعف.
- القيام بأنشطة مساندة.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.

٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مناقشات بين أعضاء هيئة التدريس؛ لمعرفة طريقة كل منهم في تدريس المقرر.
- عرض عينة عشوائية من إجابات الطلاب لأعضاء في التخصص نفسه.
- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة أساتذة مستقلين .
- تبادل إجابات مصححة بين الأساتذة.
- عرض عينة عشوائية من الإجابات والتكليفات على أساتذة من جامعات أخرى؛ للإفادة من تقييمهم، ومعرفة تجاربهم وخبراتهم في طرق التقويم والتصحيح، ووسائل التطوير.

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع:

اسم أستاذ:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف:

تاريخ استلام التوصيف: