

# نموذج صرف بدل طباعة رسالة ماجستير/دكتوراه

الاسم (رباعياً):	الرقم الجامعي:	
الكلية:	القسم:	
نوع الانتظام:	الجنسية:	
موضوع الرسالة:		
تاريخ المناقشة واعتمادها:	تاريخ استكمال التعديلات:	
تاريخ منح الدرجة:		

رئيس القسم:  
التوقيع:

## إقرار

أقر أنا الطالب الموضحة بياناته أعلاه بأنه لم يسبق لي أن صرفت بدل طباعة الرسالة وبأنني لا أعمل في أي جهة حكومية.

الاسم:  
التوقيع:

الموقر  
سعادة الأستاذ رئيس قسم المكافآت بعمادة القبول والتسجيل  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
وبعد،،،

يرجى استكمال الإجراءات لصرف بدل طباعة رسالة (ماجستير/دكتوراه) للطالب المذكور أعلاه.

وتقبلوا فائق التحية والتقدير،،،

مدير الشؤون الطلابية