



المملكة العربية السعودية
مجلس التعليم العالي
الأساسة العامة

اللائحة المنظمة للشؤون المالية



في
الجامعات



١٤١٧ هـ
١٩٩٤ م

الطبعة الأولى



ردمك ٢ - ٠٠١ - ١٧ - ٩٩٦٠



المملكة العربية السعودية
مجلس التعليم العالي
الأساسة العامة

اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات

الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (٢/٦) المتخذ
في الجلسة (الثانية) لمجلس التعليم العالي
المعقودة بتاريخ ١١/٦/١٤١٦هـ.

المتوج بموافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس
مجلس التعليم العالي بالتوجيه البرقي الكريم رقم
٧/ب/٩٠٤٥ وتاريخ ٢٧/٦/١٤١٦هـ.

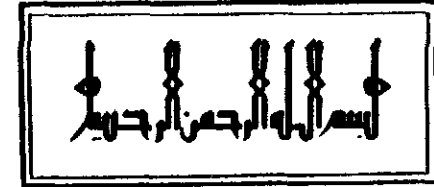
الطبعة الأولى

١٤١٧هـ

١٩٩٦م

المحتوى

الموضوع	الصفحة
نص قرار مجلس التعليم العالي رقم (٢/٦) الصادر بموجبه اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات	٥
الفصل الأول :	
الميزانية	٧
الفصل الثاني :	
المشتريات والتكليف بالأعمال	١٠
الفصل الثالث :	
المستودعات	١٣
الفصل الرابع :	
التحصيل والصرف	١٥
الفصل الخامس :	
الرقابة المالية	١٨
الرقابة المالية قبل الصرف	١٩
الرقابة المالية بعد الصرف	٢٢
الفصل السادس :	
الحسابات	٢٤
الفصل السابع :	
مكافآت وإعانات الطلاب	٢٦



© وزارة التعليم العالي، ١٤١٦ هـ
 فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر
 السعودية. وزارة التعليم العالي. الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي
 اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات - الرياض
 ٤٠ ص ١٤, ٥١ × ٢١ سم.
 ردمك ٢ - ٠٠١ - ١٧ - ٩٩٦٠
 ١ - السعودية - التعليم العالي - قوانين وتشريعات ٢ - السعودية -
 التعليم العالي - تنظيم وإدارة ٣ - الإدارة المالية ١ - العنوان.
 ديوي ٣٧٩, ٥٣١ ١٦/٢٥٤٠

رقم الإيداع : ١٦/٢٥٤٠
 ردمك : ٢ - ٠٠١ - ١٧ - ٩٩٦٠

نص قرار مجلس التعليم العالي رقم (٢/٦)

القرار رقم (٢/٦) في ١١/٦/١٤١٦هـ.

إن مجلس التعليم العالي .

بناءً على أحكام الفقرة (٩) من المادة (الخامسة عشرة) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات التي تقضي بأن من اختصاصات المجلس إصدار اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات بما في ذلك القواعد المنظمة لكافآت، وإعانات الطلبة، وغيرهم، وذلك بعد إعدادها من قبل كل من وزارة التعليم العالي، ووزارة المالية والاقتصاد الوطني .

وبناءً على أحكام المادة (الحادية والخمسين) من النظام التي تقضي بأن يضع مجلس التعليم العالي أحكام المراقبة المالية السابقة للصرف بعد إعدادها من قبل كل من وزارة التعليم العالي، ووزارة المالية والاقتصاد الوطني، وديوان المراقبة العامة .

وبناءً على أحكام المادة (الرابعة والخمسين) من النظام التي تقضي بما يأتي :

(١) للجامعة القيام بدراسات أو خدمات علمية لجهات سعودية مقابل مبالغ مالية، وتدرج عائدات هذه الدراسات، والخدمات في حساب مستقل تصرف في الأغراض التي يحددها، ويضع قواعدها مجلس التعليم العالي .

الصفحة

الموضوع

الفصل الثامن :

أغراض وقواعد الصرف من عائدات قيام الجامعة

بالبحوث والدراسات والخدمات العلمية ٣٠

الفصل التاسع :

قواعد قبول التبرعات والمنح والوصايا والأوقاف الخاصة

بالجامعة والتصرف فيها ٣٦

الفصل العاشر :

أحكام عامة ٣٩

(الفصل الأول)
الميزانية

(ب) لمجلس الجامعة قبول التبرعات، والمنح، والوصايا، والأوقاف الخاصة بالجامعة، كما يجوز له قبول التبرعات المقترنة بشروط، أو المخصصة لأغراض معينة، إذا كانت الشروط، أو الأغراض تتفق مع رسالة الجامعة، وتدرج هذه التبرعات في حساب مستقل تصرف في الأغراض المخصصة لها، وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي.

وحيث إن اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات من اللوائح المشتركة، وسوف يؤدي إقرارها إلى توحيد الإجراءات المالية في الجامعات .

وبعد الاطلاع على مذكرة الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي حول الموضوع، وعلى نسخة من اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات المرفقة بهذه المذكرة قرر المجلس ما يلي :-

والموافقة على اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات وفقاً للصيغة المرفقة بالقرار .

مادة (١) : يكون لكل جامعة ميزانية مستقلة خاصة بها، يصدر بإقرارها مرسوم ملكي يحدد إيراداتها، ونفقاتها، وتخضع في مراقبة تنفيذها لديوان المراقبة العامة، والسنة المالية للجامعة هي السنة المالية للدولة .

مادة (٢) : تتكون إيرادات كل جامعة من :
(أ) الاعتمادات التي تخصص لها في ميزانية الدولة .
(ب) التبرعات، والمنح، والوصايا، والأوقاف .
(جـ) ريع أملاكها، وما ينتج عن التصرف فيها .
(د) أي إيرادات تنتج عن القيام بمشاريع البحوث، أو الدراسات، أو الخدمات العلمية للآخرين .

مادة (٣) : تتولى كل جامعة تحضير مشروع الميزانية الخاصة بها بالتنسيق مع كليات الجامعة، ومعاهدتها، ومراكزها، وفروعها، وإداراتها على أساس تقديرات مصروفاتها ويصحب التقديرات بيان بالمبررات التي بني عليها التقدير.

مادة (٤) : مع مراعاة التعليمات الصادرة بها الميزانية العامة للدولة، تشمل مصروفات كل جامعة على الأبواب الآتية :-

الباب الأول : يخصص للمرتبات، والأجور، والبدلات .

الباب الثاني : يخصص للمصروفات التشغيلية، والاستهلاكية، والإدارية .

الباب الثالث : يخصص لمصروفات برامج الصيانة، والتشغيل .

الباب الرابع : يخصص للمشاريع والانشاءات الجديدة .

مادة (٥) : مع مراعاة الفترات المحددة من قبل وزارة المالية والاقتصاد الوطني لتقديم مشروع الميزانية، يقدم مدير الجامعة مشروع الميزانية إلى مجلس الجامعة للموافقة عليه، ويرفعه لوزير التعليم العالي .

مادة (٦) : تتم المناقشات بين البنود، أو بين أبواب الميزانية، وفق ما يقضي به مرسوم الميزانية .

مادة (٧) : لا يجوز الصرف إلا بناء على ارتباط سابق، ولا يجوز الارتباط إلا في حدود الاعتمادات المدرجة في الميزانية، أو بعد صدور قرار بتعديلها من السلطة المختصة .

مادة (٨) : تودع أموال الجامعة باسمها في مؤسسة النقد العربي السعودي، أو أحد فروعها في المملكة، ويجوز بموافقة مجلس الجامعة إيداعها في مصرف أو أكثر إذا اقتضت مصلحة العمل ذلك .

مادة (٩) : مدير الجامعة فيما يتعلق بالمشتريات والتكليف

بالأعمال، الصلاحيات الآتية:

(أ) طرح المناقصات العامة للمشتريات،

والأعمال، والبت فيها، بما لا يتجاوز خمسة

عشر مليون ريال، وما زاد عن ذلك يكون

البت فيه لرئيس مجلس الجامعة .

(ب) التكليف المباشر لتنفيذ الأعمال، والشراء

المباشر، في حدود مليون ريال .

(ج) قبول العطاء الوحيد في حدود المبالغ الموضحة

أعلاه بما هو داخل في صلاحيته، وكانت حاجة

العمل لا تسمح بإعادة طرح العملية في منافسة

أخرى .

مادة (١٠) : مدير الجامعة أن يفوض بعض صلاحياته المالية

المتعلقة بالمشتريات، والتكليف بالأعمال، لوكلاء

الجامعة، والعمداء، ومديري المعاهد، ورؤساء

الأقسام، وغيرهم بالجامعة وفق نظام تأمين مشتريات

الحكومة، وتنفيذ مشروعاتها، على أن يكون التفويض

متدرجاً حسب مسؤولية الشخص المفوض إليه .

مادة (١١) : كل ما لم يرد به نص خاص في هذه اللائحة فيما يتعلق

بالمشتريات والتكليف بالأعمال، تطبق بشأنه

(الفصل الثاني)

المشتريات والتكليف بالأعمال

(الفصل الثالث)
المستودعات

الأحكام الواردة في نظام تأمين مشتريات الحكومة الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٤) وتاريخ ١٣٩٧/٤/٧ هـ ولا تحته التنفيذية، وما يطرأ عليهما من تعديلات :

مادة (١٢) : مع مراعاة القواعد المنظمة لتأجير، وإزالة المباني الحكومية، والاستئجار من الغير، لمدير الجامعة، أو من يفوضه :-

- (أ) تأجير ممتلكات الجامعة، وتجديد عقود الإيجار، أو فسخها.
- (ب) إزالة المباني إذا كانت آيلة للسقوط، أو تشكل خطراً.
- (ج) استئجار الأعيان، أو العقارات من الغير.

(الفصل الرابع)
التحصيل والصرف

مادة (١٣) : يتم جرد جميع موجودات الجامعة جرداً فعلياً مرة كل سنتين على الأقل بواسطة لجنة يشكلها مدير الجامعة، وذلك لمطابقتها بسجل الأصول، ورفع تقرير بذلك لمدير الجامعة، وفيما عدا ذلك يطبق في تنظيم مستودعات الجامعة قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية الصادرة بقرار وزير المالية والاقتصاد الوطني رقم ٤٢٠١/٢١ وتاريخ ١١/٨/١٤٠٣هـ وما يطرأ عليها من تعديلات .

السعودي، لحساب وزارة المالية والاقتصاد الوطني بموجب إذن تحصيل، أو إيداع، وتسجل تلك المبالغ في السجلات المحاسبية حسب إشعار المؤسسة.

مادة (١٩) : كل ما لم يرد به نص خاص فيما يتعلق بالصرف والتحصيل، تطبق بشأنه التعليقات المالية للميزانية والحسابات، والتعديلات التي تطرأ عليها.

مادة (١٤) : يجوز صرف سلفة مستديمة لكل كلية، أو معهد، أو عمادة مساندة، أو مركز، أو إدارة في الجامعة، بقرار من مدير الجامعة، أو من يفوضه يحدد البنود التي تصرف عليها، وتكون السلفة في عهدة أمناء الصناديق، أو مأموري الصرف، أو مدير الإدارة، ويتم ذلك وفقاً لقواعد تنفيذ الميزانية.

مادة (١٥) : يكلف مدير الجامعة، أو من يفوضه في مواعيد غير معينة، من يقوم بمجرد نقود السلفة المستديمة، ويجب تصفية هذه السلفة قبل نهاية كل سنة مالية.

مادة (١٦) : يجوز صرف سلفة مؤقتة لأغراض محددة بقرار من مدير الجامعة أو من يفوضه، ويجب تسوية هذه السلفة بمجرد انتهاء الغرض الذي صرفت من أجله.

مادة (١٧) : مع مراعاة أحكام المادتين (٤٧) و (٤٨) من هذه اللائحة، يكون الصرف، والتحصيل، والإنفاق، بالنسبة لربيع أملاك الجامعة، وما ينتج عن التصرف فيها، طبقاً للتعليقات المالية للميزانية والحسابات.

مادة (١٨) : فيما لم يرد به نص خاص في هذه اللائحة، تُحْصَل الجامعة وتودع إيراداتها في مؤسسة النقد العربي

الرقابة المالية قبل الصرف

مادة (٢٠) : يكون للجامعة مراقب مالي، ومساعد له، أو أكثر، وفقاً لحاجة العمل، يختارهم مجلس الجامعة، بناء على ترشيح مدير الجامعة، لمدة ثلاث سنوات، قابلة للتجديد، ويكونون مسؤولين أمام مجلس الجامعة. وفي حال غياب المراقب المالي، أو قيام عذر يمنعه من مباشرة أعماله، يكلف مدير الجامعة مساعدته، أو أقدم مساعديه - في حال تعددهم - للقيام بعمله، ويرفع بذلك لمجلس الجامعة.

مادة (٢١) : يراعى فيمن يختار مراقباً مالياً، أو مساعداً له، أن يكون سعودي الجنسية، متصفاً بالأمانة، ونقاء السيرة، وتتوافر فيه الكفاءة المهنية من حيث التأهيل العلمي، والخبرة العملية.

مادة (٢٢) : على المراقب المالي التحقق من أن جميع عمليات الصرف، والتحصيل تسير طبقاً لنظام مجلس التعليم العالي والجامعات، وما ورد في هذه اللائحة.

مادة (٢٣) : لا يصرف أي مبلغ إلا بإجازة المراقب المالي سواء كان الصرف بأمر دفع، أو بشيك، أو بحوالة.

(الفصل الخامس)

الرقابة المالية

- الرقابة المالية قبل الصرف

- الرقابة المالية بعد الصرف

مادة (٢٤) : لا يجوز صرف أي مبلغ من أموال الجامعة إلا بموجب المستندات الأصلية، وفي حال الصرف بموجب صور المستندات، أو بموجب بدل فاقد، فيتم ذلك وفقاً للقرارات والتعليمات السارية.

مادة (٢٥) : على المراقب المالي أن يتأكد من وجود اعتماد للصرف في ميزانية الجامعة، ومن وجود نظام، أو أوامر من الجهة المختصة بالجامعة بإقرار الصرف، وعليه أن يمتنع عن التوقيع على المستندات إذا وجد أنها مخالفة لقواعد الميزانية المعتمدة للجامعة، أو مخالفة للأنظمة، واللوائح المطبقة بالجامعة، أو التعليمات المالية للميزانية والحسابات مع بيان أسباب الامتناع كتابة. وإذا حدث خلاف على الصرف بين المراقب المالي، ومدير الشؤون المالية، يرفع الأمر لمدير الجامعة متضمناً الرأيين معاً، وقرار مدير الجامعة في هذا الشأن واجب التنفيذ، فإن لم يقتنع المراقب المالي بقرار مدير الجامعة فعليه (بعد التنفيذ) إعداد تقرير يرفع إلى مجلس الجامعة، وقراره في ذلك نهائي.

مادة (٢٦) : على المراقب المالي مراجعة السجلات المحاسبية مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل، والتأكد من أن جميع القيود المحاسبية قد تمت وفقاً لأحكام هذه اللائحة، ولقواعد المحاسبة المتعارف عليها.

مادة (٢٧) : على المراقب المالي بصفة خاصة، الواجبات الآتية :

- (أ) التحقق من أن كافة أموال الجامعة المنقولة، والثابتة، تستعمل في الأغراض التي خصصت من أجلها، وأن لدى الإدارات المعنية من الإجراءات ما يكفل سلامة هذه الأموال، وحسن استعمالها، واستغلالها.
- (ب) متابعة الأنظمة، واللوائح المالية، والمحاسبية المعمول بها، للتحقق من تطبيقها، وكفايتها، وملاءمتها، وتقديم مقترحاته لمدير الجامعة.
- (ج) فحص العهد، والأمانات بصفة دورية كل ثلاثة أشهر للتأكد من عدم بقاء مبالغ في هذين الحسابين دون مرور.
- (د) التأكد من تطبيق قواعد المستودعات، والإشراف على عملية الجرد وسلامة إجراءاته.

مادة (٢٨) : يشترك المراقب المالي في عضوية لجنة فحص العروض بالجامعة.

مادة (٢٩) : للمراقب المالي، ومن يكلفون بالرقابة على المستودعات والأعمال المالية، حق الحصول، والاطلاع على كافة البيانات، والمعلومات اللازمة لأداء مهمتهم، وعلى الجهات المختصة بالجامعة التعاون معهم.

الرقابة المالية بعد الصرف

مادة (٣٠) : مع عدم الإخلال بمراقبة ديوان المراقبة العامة، يعين مجلس الجامعة مراجعاً خارجياً للحسابات، أو أكثر، ممن تتوافر فيه الشروط القانونية، وتكون لهم حقوق مراجع الحسابات في الشركات المساهمة، وعليهم واجباته، ويكون التعيين لمدة سنة مالية قابلة للتجديد، ويحدد المجلس أتعابه.

مادة (٣١) : لا يجوز الجمع بين عمل المراجع الخارجي للحسابات، وبين عضوية أي مجلس من مجالس الجامعة، أو إحدى وظائفها.

مادة (٣٢) : لمراجع الحسابات الاطلاع على جميع السجلات، والمستندات، وطلب البيانات، والإيضاحات، التي يرى ضرورة الحصول عليها لأداء مهمته، وعليه كذلك أن يتحقق من موجودات الجامعة والتزاماتها.

مادة (٣٣) : في حال عدم تمكن مراجع الحسابات الخارجي من أداء مهمته، فعليه أن يثبت ذلك في تقرير يرفعه إلى رئيس مجلس الجامعة لاتخاذ قرار في هذا الشأن على وجه السرعة، ويزود مدير الجامعة بصورة منه .

مادة (٣٤) : على مراجع الحسابات الخارجي مراجعة حسابات الجامعة، وتقديم تقرير عنها كل ثلاثة أشهر إلى مدير الجامعة .

مادة (٣٥) : على مراجع الحسابات عند اكتشاف أي اختلاس، أو تصرف يعرض أموال الجامعة للخطر، أن يرفع تقريراً فورياً بذلك إلى مدير الجامعة لاتخاذ الإجراءات المناسبة، ويزود رئيس مجلس الجامعة بصورة منه .

مادة (٣٦) : على مراجع الحسابات الخارجي مراجعة، وتدقيق الحساب الختامي السنوي للجامعة التضمن المركز المالي، وتقديم تقرير عن ذلك إلى مجلس الجامعة خلال مدة أقصاها شهران من تاريخ انتهاء السنة المالية، وعليه أن يقدم مع الحساب الختامي رأيه في المركز المالي للجامعة، ومدى اقتناعه بأي إيضاحات أو معلومات يكون قد طلبها من إدارة الجامعة، مرافقاً له تقرير يتضمن ملاحظاته، ومقترحاته، وتحميله للحساب الختامي .

مادة (٣٧) : يناقش مجلس الجامعة الحساب الختامي السنوي للجامعة تمهيداً لرفعه لرئيس مجلس الوزراء، وتزود كل من وزارة المالية والاقتصاد الوطني، وديوان المراقبة العامة، بنسخة منه .

مادة (٣٨) : يكون للجامعة نظام محاسبي يتفق مع التعليمات المالية للميزانية والحسابات، وتتوافر فيه جميع عناصر الرقابة الداخلية، ويساعد على إعطاء التقارير اللازمة للإدارة، والجهات المختصة .

مادة (٣٩) : لا يجوز لأمين الصندوق أن يحتفظ في الصندوق بأموال غير أموال الجامعة، وكل أموال توجد فيه تعتبر ملكاً للجامعة، وفي حال وجود عجز فيه يكون أمين الصندوق مسؤولاً عنه .

مادة (٤٠) : مع عدم الإخلال بمراقبة ديوان المراقبة العامة، على مدير الإدارة المالية، والمراقب المالي، أن يقوموا بزيارات دورية مفاجئة للصندوق لجرد موجوداته، وتحرير محضر بذلك، وتسجيله في يومية الصندوق، ورفع صورة من المحضر لمدير الجامعة .

(الفصل السادس)

الحسابات

(الفصل السابع)
مكافآت وإعانات الطلاب

مادة (٤١) : بصرف للطلاب السعودي المنتظم غير الموظف في المرحلة الجامعية، ومرحلة الدراسات العليا، المكافآت، والإعانات الآتية :

(أ) المرحلة الجامعية:

- ١ - مكافأة شهرية مقدارها (١٠٠٠) ألف ريال، للطلاب في التخصصات العلمية، و(٨٥٠) ثمانمائة وخمسون ريالاً، للطلاب في التخصصات النظرية.
- ٢ - إعانة مالية شهرية للطلاب الكفيف مساوية لمرتب الدرجة الأولى من المرتبة الخامسة باسم بدل قاري ووسائل معينة.
- ٣ - مكافأة امتياز مقدارها (١٠٠٠) ألف ريال، للطلاب الحاصل على تقدير ممتاز في كل عام دراسي.

(ب) مرحلة الدراسات العليا:

- ١ - مكافأة شهرية مقدارها (٩٠٠) تسعمائة ريال.
- ٢ - مكافأة شهر واحد سنوياً، بدل كتب، ومراجع، على أن يقتصر صرفها على المدة النظامية المحددة لإنهاء الدراسة دون التمديدات.
- ٣ - مكافأة مقطوعة مقدارها (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف ريال، لطلاب الماجستير، و(٤٠٠٠) أربعة آلاف ريال لطلاب الدكتوراه، بدل طباعة الرسالة.

٤ - إعانة مالية شهرية للطلاب الكفيف مساوية لمرتب الدرجة الأولى من المرتبة الخامسة باسم بدل قاريء ووسائل معينة.

مادة (٤٢) : يصرف لطلاب المنحة الرسمية من خارج المملكة في المرحلة الجامعية، وفي مرحلة الدراسات العليا، المكافآت، والإعانات الآتية :-

(أ) مكافأة شهرية وفق ما يصرف للطلاب السعودي.

(ب) مكافأة امتياز مقدارها (١٠٠٠) ألف ريال، للطلاب في المرحلة الجامعية الحاصل على تقدير ممتاز في كل عام دراسي.

(ج) مكافأة شهر واحد سنوياً، بدل كتب، ومراجع، على أن يقتصر صرفها على المدة النظامية المحددة لإنهاء الدراسة دون التمديدات.

(د) مكافأة مقطوعة مقدارها (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف ريال، لطلاب الماجستير، و (٤٠٠٠) أربعة آلاف ريال، لطلاب الدكتوراه، بدل طباعة الرسالة.

(هـ) تذكرة سفر بالدرجة السياحية المخفضة عند السفر في نهاية كل عام دراسي من أقرب طريق لقر الإقامة بشرط أن لا يكون الطالب قد حصل على تذكرة سفر من جهة أخرى.

مادة (٤٣) : يجوز للجامعة إسكان الطالب غير الموظف المنتظم في المرحلة الجامعية، أو مرحلة الدراسات العليا في حال توفر السكن لدى الجامعة.

مادة (٤٤) : إذا كان البرنامج الأكاديمي للطلاب يتطلب سفره خارج مدينة الدراسة، فتصرف له الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم، والكلية، وموافقة مدير الجامعة، تذكرة سفر بالدرجة السياحية ذهاباً، وإياباً، ولرة واحدة خلال المرحلة الدراسية الواحدة.

مادة (٤٥) : يجوز أن تقدم الجامعة للطلاب، وجبات غذائية بأسعار مخفضة، ويحدد مجلس الجامعة المبلغ الذي يدفعه كل طالب مقابل كل وجبة.

مادة (٤٦) : يجوز بقرار من مدير الجامعة تشغيل الطلاب المنتظمين في كليات الجامعة في بعض الأعمال المناسبة خارج وقت الدراسة وفق الضوابط الآتية :-

- ١ - توفر اعتماد مالي .
- ٢ - أن يكون التعاقد على نظام الساعات، أو الوظائف المؤقتة.
- ٣ - أن لا تزيد المكافأة عن (١٠٠٠) ألف ريال، في الشهر.

مادة (٤٧) : للجامعة القيام بدراسات، أو خدمات علمية، لجهات سعودية مقابل مبالغ مالية، وتدرج عائدات هذه الدراسات، والخدمات في حساب مستقل، ويصرف منها في الأغراض الآتية :-

١ - تطوير البحث العلمي، والخدمات العلمية، والتدريبية في الجامعة، وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.

٢ - الصرف على تكاليف الدراسات، والبحوث، والخدمات العلمية المذكورة آنفاً وفق الإجراءات والقواعد الآتية :-

(أ) تقوم الجامعة بإجراء البحوث، والدراسات، والخدمات العلمية، لجهات سعودية بموجب عقد، أو اتفاق مكتوب، يحدد فيه العمل المطلوب، وأطرافه، ومدة إنجازه، وشروطه، وتكلفته، وطريقة الدفع، وأعداد المشاركين، والمشرف على المشروع، مع مراعاة تجانس تخصص المشاركين مع طبيعته.

(ب) يوضع لكل عقد، أو اتفاق موازنة تحدد فيها كافة التكاليف التقديرية المباشرة،

(الفصل الثامن)

أغراض وقواعد الصرف من عائدات قيام الجامعة بالبحوث والدراسات والخدمات العلمية

وغير المباشرة، سواء كانت مواداً، أو تكاليف عمالة. بما في ذلك أتعاب المستشارين، ونفقاتهم، وتكاليف تنفيذ الأعمال اللازمة عن طريق التعاقد من الباطن.

(ج) تحصل التكاليف حسب شروط الدفع المحددة في العقود، والاتفاقيات المكتوبة، وتودع في الحساب المستقل للإنفاق منه على أوجه الصرف للأغراض المحددة.

(د) يتم تدوير مبالغ العقود المستمرة سنوياً حتى الانتهاء من تنفيذ تلك المشاريع فنياً، ومالياً.

(هـ) تودع وفورات إيرادات العقود المقابلة للخدمات، والدراسات المنتهية فنياً، ومالياً، في حساب مستقل للإنفاق منه بقرار من مجلس الجامعة.

(و) لمجلس الجامعة بناءً على توصية مدير الجامعة، الموافقة على التعاقد مع باحثين، وموظفين من داخل، أو خارج الجامعة، للقيام بالمشاريع الممولة

شريطة أن يكون التعيين مقتصرًا على فترة تنفيذ العقد، أو الدراسة، أو الخدمة.

(ز) لمجلس الجامعة بناءً على توصية مدير الجامعة، الموافقة على التعاقد مع مستشارين للمشاريع سواء من داخل المملكة أو خارجها وذلك لتقديم خدماتهم الاستشارية بموجب عقد يحدد فترة الاستشارة، ونوعية العمل، ومقدار التعويض، بما في ذلك الأتعاب الاستشارية، ومصاريف السكن، والسفر، والإعاشة، حسب ما ينص عليه عقد الخدمة المقدمة.

(ح) تدرج عائدات هذه الدراسات، والخدمات، في حساب مستقل باسم الجامعة يفتح في مؤسسة النقد العربي السعودي، أو أحد فروعها، أو البنك الذي تتعامل معه.

(ط) يكون الصرف من الحساب المستقل بموافقة مدير الجامعة، أو من يفوضه، بناءً على توصية من رئيس الجهة،

٢ - المستشارون، والباحثون،
والموظفون من خارج الجامعة، وفق
التكاليف الواردة في عقودهم.

(ل) مع مراعاة التكاليف الإجمالية لكل دورة
تدريبية، تصرف مكافأة المشاركين في
إلقاء المحاضرات العلمية، والتدريبية،
وفقاً للمكافآت المحددة للمحاضرات
اللامنهجية في لائحة توظيف أعضاء
هيئة التدريس السعوديين.

(م) بعد انتهاء البحث، والدراسة، تعود
ملكية الأعيان التي يتم تأمينها للجامعة.

(ن) تراجع الحسابات المستقلة للبحوث،
والدراسات، والخدمات، سنوياً
بواسطة مراجع حسابات الجامعة وبعد
عنها تقرير لمجلس الجامعة.

والمشرف على الدراسة، وبموجب
مستندات رسمية، وتخضع الصرف
لرقابة المراقب المالي في الجامعة.

(ي) يجوز لمدير الجامعة، أو من يفوضه،
صرف سلفة مستديمة للإلتفاق على
المشروع بناءً على طلب من المشرف،
وتوصية من العميد، أو رئيس الجهة،
وفق قواعد إجراءات صرف السلف في
الجامعة على أن تسوى دورياً بعد انتهاء
الغرض منها.

(ك) مع مراعاة التكاليف المقدرة في ميزانية
المشروع، تصرف مكافأة الباحثين
وغيرهم من المشاركين في أداء العمل وفقاً
لما يأتي :-

١ - منسوبو الجامعة، على أساس
ساعات العمل الفعلية لكل
منهم، ومعدل الساعة في حدود
قيمة العقد، على أن لا يتجاوز
ذلك راتب أربعة أشهر سنوياً لكل
منهم.

مادة (٤٨) : لمجلس الجامعة، قبول التبرعات، والمنح، والوصايا، والأوقاف، الخاصة بالجامعة، كما يجوز له قبول التبرعات المقترنة بشروط، أو المخصصة لأغراض معينة، إذا كانت الشروط، أو الأغراض، تتفق مع رسالة الجامعة، وتدرج هذه التبرعات في حساب مستقل يصرف منه للأغراض المخصصة لها وفقاً للقواعد الآتية..

١ - تودع هذه التبرعات في حساب مستقل باسم الجامعة في مؤسسة النقد العربي السعودي، أو أحد البنوك المحلية، على أن يدور رصيد هذا الحساب سنوياً.

٢ - يتم تقييم الأصول، والأعيان المتبرع بها حال استلامها.

٣ - تسجل جميع التبرعات، والمنح، والوصايا، والأوقاف، في سجل خاص.

٤ - يكون الصرف من التبرعات، والمنح، والوصايا، والأوقاف، وفقاً للقواعد الآتية :-

(١) إذا كان التبرع، أو المنحة، أو الوصية، أو الوقف نقداً، أو عيناً، وحدد المتبرع طرق الاستفادة منه فتصرف في الأغراض المحددة من قبل المتبرع.

(الفصل التاسع)

قواعد قبول التبرعات ، والمنح ، والوصايا ، والأوقاف ، الخاصة بالجامعة ، والتصرف فيها

(الفصل العاشر)
أحكام عامة

(ب) إذا كان التبرع، أو المنحة، أو الوصية، أو الوقف، نقداً، أو عيناً ولم يحدد المتبرع طرق الاستفادة منها، يحدد مجلس الجامعة طرق الاستفادة منها.

(ج) يتم الصرف من الحساب المستقل بموجب مستندات رسمية، وتخضع لرقابة المراقب المالي.

٥ - يتم الصرف من الحساب المستقل بموافقة مدير الجامعة في حدود مليون ريال، وما زاد عن ذلك يكون لمجلس الجامعة.

٦ - على المراقب المالي فحص، ومراجعة السجلات الخاصة بالتبرعات، والمنح، والوصايا، والأوقاف، والحساب المستقل، دورياً، ورفع تقرير بذلك لمدير الجامعة.

٧ - على مراجع الحسابات في نهاية كل سنة مالية، التأكد من تسجيل الأصول، والأعيان، المتبرع بها ضمن موجودات الجامعة حسب القواعد المحاسبية المتعارف عليها، ويرفع بها تقرير لمجلس الجامعة.